



## EVENTO FORMATIVO

a cura della *Commissione di Studio*  
per l'*Intelligenza Artificiale* dell'ODCEC Vicenza

# INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER COMMERCIALISTI: STRUMENTI E STRATEGIE PER IL FUTURO DELLO STUDIO PROFESSIONALE

**27 febbraio 2025**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00

*in diretta webinar*

### PROGRAMMA

La rapida evoluzione dell'Intelligenza Artificiale (AI) sta rivoluzionando il settore della consulenza fiscale e contabile, offrendo strumenti innovativi per semplificare le attività quotidiane, ottimizzare i processi e migliorare la produttività. Questo workshop di una giornata è progettato per fornire una comprensione chiara e accessibile dei fondamenti dell'AI, esplorare tecnologie avanzate come l'AI Generativa, e apprendere tecniche pratiche per integrarle efficacemente nello studio professionale.

#### Obiettivi

Al termine del workshop, i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere i principi fondamentali dell'Intelligenza Artificiale e le sue applicazioni nel contesto fiscale e contabile.
- Esplorare e utilizzare strumenti come ChatGPT, Microsoft 365 Copilot e Google Workspace Gemini per ottimizzare attività amministrative e operative.
- Applicare tecniche di prompt engineering per migliorare l'efficienza delle interazioni con gli strumenti di AI.
- Identificare opportunità per semplificare la gestione documentale, automatizzare processi ripetitivi e migliorare l'assistenza ai clienti.
- Riflettere sulle implicazioni etiche e sulla protezione dei dati nell'adozione dell'AI, garantendo conformità normativa e responsabilità.

#### Valore Aggiunto del Corso

Grazie a un approccio bilanciato tra teoria e pratica, il corso consente ai partecipanti di:

- Acquisire competenze immediatamente applicabili per migliorare la produttività e ridurre il carico di lavoro ripetitivo.
- Affrontare le sfide del cambiamento tecnologico, trasformandole in opportunità di crescita professionale.
- Sviluppare una visione strategica per integrare l'AI nei processi operativi dello studio, rafforzando la competitività sul mercato.

#### Saluti istituzionali

**Margherita Monti**, Presidente ODCEC Vicenza

#### Introduce e modera

**Margherita Marin**, Presidente *Commissione di studio per l'Intelligenza Artificiale* dell'ODCEC Vicenza

### Modulo 1: Fondamenti di Intelligenza Artificiale (2 ore)

- Introduzione all'AI: definizione, concetti chiave e casi d'uso nello studio professionale.
- Tipologie di AI: machine learning, deep learning e AI generativa.
- Applicazioni dell'AI nel lavoro quotidiano di uno studio professionale.
- Focus etico: Considerazioni su privacy, responsabilità e utilizzo responsabile dell'AI.
- Q&A e confronto.

*Utilità: Offrire una prima base teorica comprensibile per aiutare i partecipanti a familiarizzare con il linguaggio e le potenzialità dell'AI.*

### Modulo 2: Strumenti di AI Generativa e prompt engineering (2 ore)

- Introduzione all'AI generativa: principi e applicazioni pratiche.
- Panoramica degli strumenti principali: **ChatGPT, Perplexity, Claude** (funzionalità, limiti e opportunità).
- Fondamenti di prompt engineering con esempi pratici.
- Simulazioni interattive: creare prompt per automatizzare attività come redazione documentale e gestione di email.
- Q&A e confronto.

*Utilità: Far comprendere come utilizzare strumenti già integrati nelle suite per semplificare la gestione documentale e migliorare la produttività.*

### Modulo 3: Strumenti di AI per la produttività (1,5 ore)

- Microsoft 365 Copilot e Google Workspace Gemini: caratteristiche, limiti e benefici (assistenza nella scrittura di documenti in Word, analisi avanzata in Excel e gestione email).
- Chatbot conversazionali come assistenti personali: ChatGPT e altri strumenti
- Confronto tra i due strumenti e scenari d'uso tipici
- Best practices: massimizzare l'efficienza e minimizzare gli errori nell'utilizzo degli strumenti.
- Tecniche avanzate di prompt engineering.

*Utilità: Mostrare come i chatbot possono essere utilizzati per attività quotidiane, riducendo il carico di lavoro e migliorando la precisione.*

### Modulo 4: Workshop Pratico - Applicazioni nel lavoro dello studio professionale (2 ore)

- Laboratorio hands-on con ChatGPT, Microsoft Copilot, Gemini:
- generazione di report e sintesi documentali.
- preparazione di risposte ai clienti, generazione di contenuti informativi, organizzare nuove idee per la gestione delle pratiche di Studio.
- Automazione di processi operativi e gestione delle pratiche.
- Panoramica su altri strumenti utili in ambito professionale basati su AI Generativa.
- Discussione dei risultati e confronto tra le soluzioni proposte.

*Utilità: Consentire ai partecipanti di applicare immediatamente quanto appreso, per superare l'ostacolo dell'adozione iniziale.*

### Sessione Finale Interattiva (0,5 ore)

- Risposta a domande dei partecipanti su possibili applicazioni o dubbi tecnici.
- Spiegazione delle tendenze AI più rilevanti per i professionisti.
- Conclusione e suggerimenti per approfondimenti in autonomia.

*Utilità: Chiarire dubbi pratici e ispirare i partecipanti a esplorare ulteriormente le opportunità offerte dall'AI.*

### Relatori:

- **ING. JONNI MALACARNE**, Project Management e Formazione - Responsabile della gestione e coordinamento di progetti interdisciplinari innovativi in diversi settori, con specializzazione in ICT, Intelligenza Artificiale e formazione professionale
- **DOTT. MASSIMO MELCHIORI**, Componente della Commissione di Studio per l'Intelligenza Artificiale dell'ODCEC Vicenza
- **DOTT.SSA MARGHERITA MARIN**, Presidente Commissione di studio per l'Intelligenza Artificiale dell'ODCEC Vicenza

EVENTO GRATUITO