



Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti
cooperativa@odctrento.it

CHECK UP DELLO STUDIO PROFESSIONALE

Analisi della situazione esistente ed interventi da attuare

OBIETTIVO

Offrire ai titolari di studio i metodi di analisi e di gestione dello sviluppo organizzativo dello studio professionale operando su tre linee di intervento: **Assetto organizzativo, Capitale umano, Cultura organizzativa.**

Per rendere operativo ed efficace il progetto formativo gli aspetti trattati verranno analizzati con casi pratici ed esercitazioni effettuate attraverso gruppi di lavoro.

PROGRAMMA SEMINARIO:

	CONTENUTO	FINALITÀ	SCHEDULAZIONE
1	Introduzione ed impostazione del percorso di check-up del proprio Studio professionale	Inquadra le priorità della giornata e spiega il metodo di lavoro adottato Definisce un sintetico punto di partenza sugli interessi e le esigenze espresse dai partecipanti.	9.00-9.30
2	Assetto organizzativo dello studio: tipologie e peculiarità Punti di forza, punti di debolezza e prospettive di sviluppo delle diverse forme di organizzazione dello Studio Strumenti e metodi dello sviluppo organizzativo dello Studio	La "forma" data al proprio Studio è importante perché concorre a definire il funzionamento quotidiano dei processi, a determinare la quantità di energie necessaria per il loro svolgimento e la qualità dell'output ottenuto. Tutto ciò, sul medio lungo periodo, influenza non solo la redditività di studio, ma anche il livello di soddisfazione del titolare, del personale e dei clienti.	9.30-10.30
3	Definizione dei ruoli interni svolti dai collaboratori dello Studio La trilogia delle competenze professionali fondamentali di un valido dipendente di Studio Delegare e formare il personale: come migliorare la qualità e la produttività di studio, attraverso obiettivi chiari ed il loro monitoraggio costante	La libertà del titolare dello studio è legata alla qualità della squadra che collabora con lui. Come per ogni buona squadra, l'intervento del leader è fondamentale sia per formare il singolo, che per costruire e mantenere lo spirito di team. Di certo, una squadra in grado di garantire risultati soddisfacenti ed un buon livello di collaborazione interna non nasce per caso, ma è frutto di un percorso ragionato e condiviso, di utilizzo corretto di strumenti quali la formazione e la delega, di gestione delle relazioni interpersonali in un piccolo gruppo. Lo Studio professionale non fa di certo eccezione, anzi!	10.30-11.20
4	La cultura organizzativa: cos'è e che funzione svolge in Studio? Come riuscire a leggerla, comprenderla e utilizzarla per migliorare e rendere sempre più efficace lo stile di direzione del professionista	Ogni giorno viene messa in campo molta "energia lavorativa"; la cultura organizzativa, ovvero il "carattere" dello Studio, concorre a determinare i risultati che ne deriveranno. A parità di impegno, infatti, scaturiranno risultati diversi, in relazione al carattere esistente. Carattere che è stato generato dallo stile di leadership adottato dal professionista; dunque conoscerlo aiuta a comprendere quanto questo stile sia efficace (o no), per raggiungere gli obiettivi che ha definito per sé e per lo studio.	11.30-12.30
5	Sintesi conclusiva della mattinata Impostazione del lavoro dei gruppi e loro formazione	Qui tiriamo le fila, chiariamo i dubbi eventualmente rimasti e mettiamo a fuoco le priorità da affrontare nel lavoro dei gruppi sulle diverse aree.	12.30-13.00

PRANZO



Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti
cooperativa@odctrento.it

6	Ripresa del lavoro con veloce recupero degli obiettivi dei gruppi e del metodo di lavoro consigliato per ottimizzare tempo e risorse	Ritorniamo rapidamente in focus! Recuperiamo ancora una volta il senso e le modalità del lavoro dei gruppi, nonché gli obiettivi da raggiungere Avvio del lavoro dei gruppi	14.00 -15.00
7	Presentazione del lavoro dei gruppi tematici	Intervento dei referenti dei singoli gruppi	15.00 -15.45
8	Commento dei risultati emersi dal lavoro dei gruppi tematici e analisi di problematiche e opportunità emerse Chiusura della giornata e proposizione di tre linee operative di intervento: 1. Assetto organizzativo 2. Capitale umano 3. Cultura organizzativa	Analisi dei risultati e delle considerazioni proposte da parte dei referenti. Sistematizzazione dei concetti esposti rispetto allo schema generale proposto in aula durante la didattica. Ripresa temi trattati con esemplificazioni legate a situazioni e problematiche emerse durante la giornata. Verranno prese approfondite le 3 linee operative.	15.45-17.00

RELATORE

dott. ANDREA POZZATTI

Consulente di Direzione e Formatore
Iscritto al n.202 dell'albo di Trento dei Consulenti del Lavoro

SEDE

Ordine DCEC di Trento e Rovereto, piazza Silvio Pellico n. 10 (ingresso sul retro)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

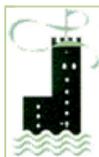
soci Cooperativa € 225,00 + iva 22%
non soci € 250,00 + iva 22%

CFP

è stata inoltrata domanda di accreditamento,
1h di lezione= 1 CFP materia obbligatoria FPC

Il percorso formativo si attiva con almeno 10 partecipanti.

Modalità di iscrizione: vedi scheda



Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti
cooperativa@odctrento.it

CHECK UP DELLO STUDIO PROFESSIONALE

scheda di prenotazione e iscrizione

Nominativo iscritto

Dati fatturazione:

Denominazione e/o Cognome / Nome

Indirizzo _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____ mail _____

C.F. _____ Partita Iva _____ cod. destinatario _____

Quote di Partecipazione

- soci Cooperativa € 225,00 + iva 22%
- NON soci € 250,00 + iva 22%

Il corso sarà attivato a seguito dell'iscrizione di 10 partecipanti.

Le iscrizioni vanno effettuate a mezzo dell'allegata **scheda di prenotazione e iscrizione** entro e non oltre la data del **30 novembre 2022** unitamente alla **copia del bonifico effettuato** (intestato a della Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti a r.l. sul c/c UNICREDIT Banca spa – sede di Trento – IBAN: **IT 24 B 02008 01820 000073302503** da inviarsi alla Segreteria della Cooperativa via mail **cooperativa@odctrento.it**.

L'iscrizione si considererà valida solamente se insieme al modulo di iscrizione sarà allegata copia del bonifico.

In caso di attivazione del corso la Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti non effettuerà alcun rimborso della quota versata in caso di mancata partecipazione del discente.

Data _____

Timbro e Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) I dati personali forniti direttamente o indirettamente dal Cliente alla Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti sono tutelati dal D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti in merito al trattamento dei dati personali. I dati vengono, pertanto, trattati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla corretta organizzazione ed erogazione dei servizi e per gli adempimenti previsti dalla legge o richiesti dalle competenti Autorità. Il trattamento dei dati personali avviene mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici, informatici e telematici o comunque automatizzati, con logiche strettamente correlate alle suddette finalità e conservati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'informativa completa è scaricabile dal sito www.garanteprivacy.it. Titolare del trattamento dei dati personali è la Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti.