Veda Formazione

Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti

WEBINAR LA GESTIONE DELLA PRIVACY NEGLI STUDI PROFESSIONALI E L'OPERATIVITA' PREVISTA DAL REGOLAMENTO EUROPEO

Analisi degli aspetti pratici per l'adeguamento al nuovo standard europeo

DESTINATARI:

Dottori Commercialisti, Ragionieri Comm., Esperti Contabili, Consulenti del Lavoro e loro collaboratori e dipendenti

DATA E ORARIO:

- **MARTEDI' 07 GIUGNO 2022 Ore 09.00-13.00 -** Piattaforma virtuale GoToWebinar

DOCENTI:

Avv. Valerio Silvetti, Avvocato in Roma, Esperto in normativa e procedure privacy

PROGRAMMA:

- Il nuovo sistema per la gestione della privacy e il modello di risk management dei dati personali;
- La definizione di dato personale per inquadrare le necessità di adeguamento e i principali dati trattati negli studi professionali;
  - ✓ Esemplificazione di aree organizzative o funzionali in cui vengono trattati dati comuni e dati particolari.
- I diritti dei soggetti interessati quando si trattano i dati personali:
  - ✓ Diritto di accesso dell'interessato
  - ✓ Diritto di rettifica
  - ✓ Diritto alla cancellazione e casi di diritto all'oblio
  - ✓ Diritto di limitazione di trattamento
  - ✓ Diritto dell'interessato all'obbligo di notifica del titolare
  - ✓ Diritto alla portabilità
  - ✓ Diritto di opposizione
- Gli obblighi previsti per il trattamento dei dati personali:
  - ✓ L'informativa al cliente e agli altri interessati
  - ✓ Il consenso al trattamento del dato
  - ✓ Il trattamento del dato cartaceo
  - ✓ Il trattamento del dato informatico
  - ✓ Obbligo di istruire il personale che accede o tratti dati personali
  - ✓ La pseudonimizzazione
  - ✓ Il registro delle attività di trattamento
  - ✓ Tecniche di conservazione dei dati e limitazioni all'accesso
  - ✓ Accessi non autorizzati, l'obbligo di notifica all'interessato e il data breach
- Il modello organizzativo della privacy e le principali figure nel trattamento del dato:
  - ✓ Il titolare e il contitolare del trattamento del dato
  - ✓ Nomina del responsabile del trattamento del dato
  - ✓ Nomina degli incaricati al trattamento dei dati
  - ✓ Il Data Protection Officer
  - ✓ La regolamentazione dei fornitori e consulenti dello studio
- Misure di sicurezza e Valutazione d'impatto PIA
- Dati giudiziari, fisco e privacy negli studi:
  - ✓ Fascicoli giudiziari
  - ✓ Entratel e Fisconline
  - ✓ Dichiarazioni fiscali
- Regime sanzionatorio
- Le novità del Decreto di armonizzazione D. Lgs. 101/2018
- Spazio domande e risposte ai quesiti.

Veda Formazione

Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti

MATERIALE DIDATTICO:

A tutti i partecipanti su supporto digitale, mediante accesso on-line, verrà rilasciato:

- Una **dispensa tecnica operativa** degli argomenti trattati;

ATTESTATO:

A tutti i partecipanti che hanno frequentato il corso verrà rilasciato apposito attestato di partecipazione.

LIMITI DI PARTECIPAZIONE e CFP:

Il corso si attiverà con un minimo di 25 partecipanti.
NB) Al corso possono partecipare sia professionisti che loro dipendenti, praticanti o collaboratori di studio. Nel caso di partecipazione da parte di professionisti informiamo che è stata inoltrata al CNDC richiesta di riconoscimento dei crediti formativi nell'ambito del programma di **formazione professionale continua** nella misura di **1 ora = 1 credito FPC**

QUOTA DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO:

Da versarsi in un'unica soluzione entro 3 giorni dalla conferma di attivazione del corso mediante bonifico bancario sul seguente Conto intestato a Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti: **IT 24 B 02008 01820 000073302503**

ISCRITTI ALL'ALBO O.D.C.E.C.	CORSO PRIVACY	
	ore formative 4	
Listino	85,00 €	+ iva 22% = € 103,70
Riservato SOCI Coop. Serv. Dott. Commercialisti	75,00 €	+ iva 22% = € 91,50
NON ISCRITTI ALL'ALBO D.C.E.C.	**CORSO PRIVACY**	
	ore formative 4	
Listino	85,00 €	+ iva 22% = € 103,70
Riservato ai dipendenti e collaboratori dei SOCI	75,00 €	+ iva 22% = € 91,50

Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti

SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO

(da inviare via fax al n°0461-221683 o via mail a cooperativa@odctrento.it)

ISCRIZIONE PARTECIPANTI:

COGNOME	NOME	RUOLO

DATI PER LA FATTURAZIONE:

DENOMINAZIONE _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ CITTÀ _____ PROV. _____

TELEFONO _____ FAX _____ EMAIL _____

PARTITA I.V.A. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

SOCIO COOPERATIVA SERVIZI D.C. SI' ❑ NO ❑

CODICE UNIVOCO SDI |__|__|__|__|__|__|__|

CONDIZIONI DI CONTRATTO

1. PERFEZIONAMENTO DELL' ISCRIZIONE AI CORSI

   Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti, con l'accettazione da parte della Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti, della richiesta di iscrizione ai corsi che il Cliente dovrà effettuare mediante invio della presente scheda di iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta, via fax al n°0461-221683 o via mail all'indirizzo cooperativa@.odctrento.it. La sottoscrizione della scheda di iscrizione da parte del Cliente vale come accettazione delle condizioni qui previste. Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione rese ai partecipanti, le iscrizioni ai Corsi sono a numero programmato. Si intende che l'evento formativo non avrà luogo se non sarà raggiunta la quota minima dei partecipanti indicata nella scheda tecnico/economica. La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, determinerà la priorità di iscrizione.

2. QUOTA DI ISCRIZIONE

   La quota deve essere versata in un'unica soluzione entro 3 giorni lavorativi dalla conferma dell'attivazione del corso che verrà comunicata via fax o via email dalla Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti, dandone prova attraverso la spedizione via mail o fax alla Cooperativa i copia della contabile di avvenuto pagamento.

3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

   La quota d'iscrizione deve essere pagata mediante Bonifico Bancario - indicante nella causale il titolo del corso - a favore di Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti, Iban IT 24 B 02008 01820 000073302503. Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento dell'importo determinerà la sospensione dell'iscrizione al Corso fino a regolarizzazione della posizione.

4. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA E IMPOSSIBILITÀ' A PARTECIPARE

   I corsi si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda tecnico/economica del corso. La Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti si riserva inoltre il diritto di modificare totalmente o parzialmente gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, o relatori delle singole unità formative senza peraltro alterarne i contenuti. La Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei Corsi. La Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti - per ragioni organizzative a suo insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax entro 3 giorni prima della prevista data di inizio; in caso di annullamento le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate. La Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (es.: spese di trasporto ecc..). Fino al giorno del corso, l'iscritto può cambiare il nominativo del partecipante. La Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti non effettuerà alcun rimborso della quota versata in caso di mancata partecipazione.

5. ESONERO RESPONSABILITÀ

   Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto del corso e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato e aggiornato con accuratezza, completezza ed adeguatezza, alcuna garanzia, né espressa né implicita, viene fornita per eventuali errori, omissioni e/o imprecisioni nelle informazioni e nel materiale, ovvero nei risultati da essi ottenibili: nessuna pretesa potrà pertanto essere avanzata nei riguardi della Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erronee o obsolete. Il Cliente esonera, pertanto la Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni.

6. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

   Al termine di ciascun corso e quando previsto, previo superamento di tutte le eventuali prove teorico/pratiche previste, ad ogni partecipante in regola con la posizione amministrativa è rilasciato un attestato di frequenza. Copia conforme può essere rilasciata su richiesta al datore di Lavoro per dimostrazione agli organi di vigilanza dell'assolvimento degli obblighi normativi relativi alla conservazione in azienda dell'attestato della formazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
I dati personali forniti direttamente o indirettamente dal Cliente alla Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti sono tutelati dal D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti in merito al trattamento dei dati personali. I dati vengono, pertanto, trattati ed utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla corretta organizzazione ed erogazione dei servizi e per gli adempimenti previsti dalla legge o richiesti dalle competenti Autorità. Il trattamento dei dati personali avviene mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici, informatici e telematici o comunque automatizzati, con logiche strettamente correlate alle suddette finalità e conservati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
L'informativa completa è scaricabile dal sito www.garanteprivacy.it
Titolare del trattamento dei dati personali è la Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti.

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiaro di aver letto e di approvare espressamente il contenuto degli articoli n. 1,3,4 e 5.

Luogo e data _____

Firma _____