

CORSO

Contabilità degli enti locali: funzioni, adempimenti, carte di lavoro e responsabilità dei revisori (previsti CF)

La contabilità degli enti locali: programmazione – bilancio di previsione – gestione entrate e spesa – FPV – rendicontazione

Controlli, adempimenti carte di lavoro e responsabilità

VICENZA TIEPOLO HOTEL, Viale San Lazzaro 110 , Vicenza

E' STATO RICHiesto L'ACCREDITAMENTO ALL'ODCEC DI VICENZA

QUANDO

- **1° MODULO: “LA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI: PROGRAMMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE, GESTIONE E RENDICONTO” – 8 ottobre 2021 (ore 9.00 - 14.00) - (previsti fino a 5 CF)**
- **2° MODULO: “I CONTROLLI DEI REVISORI” – 5 novembre 2021 (ore 9.00 - 14.00) - (previsti fino a 5 CF)**

ATTENZIONE: per l'ingresso nella sala del seminario è obbligatorio il Green Pass, secondo quanto stabilito dal D.L. n. 105 del 23 luglio 2021.

N.B.: In caso di nuove restrizioni da COVID, sarà data la possibilità ai partecipanti di seguire il corso anche in modalità streaming. Sarà comunque sempre possibile annullare la propria iscrizione, chiedendo l'eventuale rimborso.

DURATA

- Ogni modulo: 5 ore (ore 9:00 - 14:00) – fino a 5 CF previsti

- intero corso: 10 ore – fino a 10 CF previsti

PARTECIPANTI

Revisori degli enti locali e professionisti che aspirano a ricoprire questo ruolo; dottori commercialisti; segretari, direttori e responsabili dei servizi finanziari degli enti locali.

CREDITI FORMATIVI

Accreditamento e crediti formativi – Evento in corso di accreditamento dall'ODCEC di Vicenza, anche ai fini della validazione presso la Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministero dell'Interno ai fini dei CF ex Dm. n. 23/2012. L'evento è in fase di approvazione presso il CNDCEC ed è in corso di condivisione presso il Ministero.

Crediti – previsti fino a 5 CF per modulo (complessivamente 10 crediti).

Test finale - L'attribuzione dei crediti formativi (CF) validi per l'Elenco dei Revisori degli enti locali è subordinata al superamento di un test finale che si terrà al termine di ogni modulo. Il test è costituito di 8 domande a risposta multipla. Il test si considera superato con un minimo del 75 % di risposte esatte e, quindi, con 6 risposte esatte su 8.

OBIETTIVI

In coerenza con l'obiettivo dei due moduli i temi sono trattati, sia nel primo che nel secondo modulo, sotto l'aspetto teorico pratico, mediante il ricorso a casi concreti e documenti contabili analizzando i concreti comportamenti che l'organo di revisione economico-finanziaria è tenuto ad assicurare.

Per questi motivi, è privilegiata una metodologia didattica altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, con ampio ricorso a casi pratici ed esemplificazioni inerenti le principi problematiche affrontate.

PROGRAMMA

 1° MODULO: “LA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI: PROGRAMMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE, GESTIONE E RENDICONTO” (previsti fino a 5 CF)

CODICE MATERIA: ODCEC – C.7.BIS

- Il funzionamento della contabilità degli enti locali: dalla programmazione alla rendicontazione
- I documenti contabili
- I principi contabili generali ed applicati
- La programmazione, la gestione e la rendicontazione
- I risultati finanziari e la loro applicazione
- Le condizioni di equilibrio
- I debiti fuori bilancio
- I controlli dei revisori sulla gestione contabile
- La contabilità economico-patrimoniale
- La responsabilità dei revisori
- Le carte di lavoro

Question time – Nel corso e al termine dell'intervento del docente, uno spazio è riservato alle domande dei partecipanti

 2° MODULO: “I CONTROLLI DEI REVISORI” (previsti fino a 5 CF)

CODICE MATERIA: ODCEC – C.7.BIS

- Controlli sugli atti di programmazione e sul bilancio di previsione
- Controlli di regolarità amministrativo - contabile sulle entrate e sulle spese
- Controlli sul rendiconto di gestione
- Controlli sui vincoli di assunzione e sulle spese di personale
- Controlli sull'indebitamento
- Controlli sui pagamenti
- Controlli sugli agenti contabili e verifiche di cassa

- Controlli sulla gestione economico patrimoniale
- Controlli sugli organismi partecipati
- Controlli sugli adempimenti fiscali
- Controlli sul bilancio consolidato
- La responsabilità dei revisori
- Le carte di lavoro

Question time – Nel corso e al termine dell'intervento del docente, uno spazio è riservato alle domande dei partecipanti.

DOCENTE

Marco ROSSI, dottore commercialista in Genova e giornalista pubblicista; Revisore, componente di Nuclei di valutazione/OIV e consulente di enti locali – Collaboratore de "Il Sole 24 Ore", de "La Settimana Fiscale" e "Azienditalia" – Autore di numerose pubblicazioni – sindaco di società a partecipazione pubblica.

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Prezzo	
• Per iscrizioni a due moduli	- 200 €
• Per iscrizioni ad un modulo	- 120 €
Per iscritti all'ODCEC, per revisori degli enti locali e amministratori e personale dei comuni con meno di 15 mila ab	- 145 €
• Per iscrizioni a due moduli	- 80 €
• Per iscrizioni ad un modulo	
Sconto aggiuntivo del 10% dal terzo partecipante dello stesso Ente o studio professionale. Preventivi personalizzati per più di 5 iscritti dello stesso ente o studio professionale	

Oltre IVA al 22% per i privati (per le PA: IVA esente, solo bollo virtuale di 2 € per fatture di importo superiore a 77,47 €).

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina (ove consentito, in base alle cautele anticovid). Al termine di ogni modulo sono previsti il test finale e la verifica del gradimento.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.
- **L'iscritto accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

☐ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli

estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

□ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

□ **Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

□ **No CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)