



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



CORSO DI ALTA FORMAZIONE

Revisione legale

UN APPROCCIO OPERATIVO PER IL SINDACO
E IL REVISORE UNICO

AREA DI SPECIALIZZAZIONE
“Revisione legale”

Edizione III: PADOVA
Edizione IV: PORDENONE
Edizione V: TREVISO

Con il contributo scientifico di:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



Università
Ca' Foscari
Venezia



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ASSIREVI



www.saftriveneta.org

La Scuola di Alta Formazione del Triveneto

La **SAF Triveneta**, ente senza scopo di lucro, costituita il 20 ottobre 2015 e operativa dal gennaio 2016, è stata **riconosciuta dal CNDCEC** al fine di garantire un'offerta formativa adeguata sul territorio di competenza, quello delle regioni Friuli Venezia-Giulia, Trentino Alto-Adige e Veneto.

Il progetto coinvolge istituzionalmente tredici **Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili del Triveneto e le sette Università sul territorio**: Libera Università di Bolzano, Università Ca' Foscari di Venezia, Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Trento, Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Verona, Università degli Studi di Udine.

Per la progettazione dei corsi è stato siglato un accordo di collaborazione con l'**Agenzia delle Entrate** e le sue direzioni territoriali e sono stati coinvolti nel coordinamento scientifico **ASSIREVI**, l'Associazione Italiana dei Revisori Contabili, **OIV**, l'Organismo Italiano di Valutazione, **OIC**, l'Organismo Italiano di Contabilità e l'**ABI**, Associazione Bancaria Italiana.

Per offrire ai Colleghi corsi in linea con le esigenze della professione, SAF Triveneta opera attraverso un **Comitato scientifico**, composto dai rappresentanti degli Ordini locali e dai delegati dai Rettori delle Università e un **direttore** con pluriennale esperienza nella formazione professionale. Inoltre il **Comitato esecutivo** e il **Collegio dei revisori** garantiscono che l'offerta diffusa sul territorio si caratterizzi per elevati standard qualitativi e costi contenuti. Per ogni corso è stato designato un **coordinamento scientifico disciplinare**, che sviluppa il programma in maniera organica e sceglie le metodologie didattiche, del quale fanno sempre parte anche Commercialisti delegati del Comitato scientifico della SAF, per assicurare che l'offerta didattica sia in linea con le esigenze del territorio.

La valutazione periodica e finale dei percorsi formativi consente di recepire gli input dei partecipanti in un processo di miglioramento continuo

I Corsi di Alta Formazione rispondono alla sfida della specializzazione che il mercato, ormai da tempo, ha lanciato ai professionisti. Si tratta di un impegno ambizioso per il quale il Consiglio Nazionale si è speso nella convinzione che questo rappresenti uno snodo strategico per il futuro dei dottori commercialisti.

In questo contesto la SAF Triveneta ha elaborato la propria offerta formativa partendo da una consolidata tradizione di esperienze condivise.

Attraverso il felice connubio tra Ordini e Università che hanno profonda conoscenza del territorio, e prestigiose istituzioni nazionali, sono state studiate proposte formative che si collocano all'intersezione tra la formazione professionale e quella scientifica, per coniugare la pratica operativa con il rigore dei contenuti.

Questa formula, originale e culturalmente ambiziosa, ha consentito di ottenere ottimi riscontri e creato opportunità professionali che trovano uno sbocco anche nei servizi dedicati alla community degli Alumni.

La condivisione di questa esperienza tra i partecipanti rappresenta un concreto punto di forza, un valore aggiunto dei corsi, che favoriscono lo sviluppo di competenze verticali e la creazione di reti professionali in grado di rispondere alle sfide di un mondo sempre più complesso.

Auguro quindi ai Colleghi di continuare a trovare nella SAF Triveneta una scuola dove, attraverso una didattica eccellente e un approccio pragmatico, possano acquisire nuove competenze, fare networking e crescere professionalmente.

Massimo Miani

Presidente CNDCEC



GLI ORGANI DELLA SAF

PRESIDENTE

Giovanni Borghini

COMITATO ESECUTIVO

Giovanni Borghini (VR)
Michela Colin (PN)
Guenther Ebnicher (BZ)
Federica Furlani (TS)
Claudio Zago (BZ)

COLLEGIO DEI REVISORI

Presidente
Pierluigi Riello (PD)

Gianluigi Degan (PN)
Eugenio Frau (BZ)
Simone Moro (PN)
Paolo Piaserico (VI)
Disma Pizzini (TN)

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Federica Furlani

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Nicola Agnoli (UD) – Barbara Borgato (RO) – Stefano Danieli (VR) – Davide David (GO)
Silvia Decarli (TN) – Federica Furlani (TS) – Andrea Martini (PN) – Andrea Onori (VI)
Silvia Rampazzo (PD) – Germano Rossi (TV) – Angelo Smaniotto (BL) – Silvano Taiana (BZ)
David Tessari (VE)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Andrea Giovanardi (TN) - Paolo Giudici (BZ) - Alessandro Lai (VR) - Moreno Mancin (VE)
Mario Nussi (UD) - Antonio Parbonetti (PD) - Angelo Venchiarutti (TS)

DIRETTORE

Giovanna Piccoli

STRUTTURA DEL CORSO

e metodologia didattica

In considerazione della complessità del sistema di governance nelle imprese e delle novità introdotte dalla legge di riforma fallimentare, il ruolo del sindaco e del revisore assumono un ruolo centrale anche nelle aziende di piccole e medie dimensioni.

L'approfondimento delle aree del bilancio di esercizio, redatto secondo i **Principi contabili nazionali (OIC)**, viene effettuato nella prospettiva dell'attività di revisione posta in essere dal Collegio sindacale, dal Sindaco Unico e/o dal Revisore legale, anche alla luce delle procedure di allerta quali indizi della crisi aziendale.

Nasce così questo percorso formativo progettato per i Commercialisti che desiderano acquisire competenze specialistiche nei ruoli di controllo e di revisore delle imprese, alla luce delle importanti modifiche normative in atto.

Fanno parte della **Faculty** del corso **esponenti del mondo accademico e professionale** a garanzia del **rigore scientifico e della concretezza operativa** dei programmi. Inoltre il coinvolgimento di funzionari di **OIC**, l'Organismo Italiano di Contabilità e dei professionisti del network **ASSIREVI**, l'Associazione Italiana Revisori Contabili, contribuiscono ad arricchire i contributi scientifici e assicurare in aula gli standard qualitativi conformi ad un percorso di alta formazione.

Con l'obiettivo di offrire ai partecipanti solide ed avanzate competenze per lo svolgimento degli incarichi di sindaco e revisore, il corso pone particolare attenzione alle relazioni del sindaco e del revisore con gli altri organi di governance e alle responsabilità connesse, anche alla luce delle prospettive evolutive internazionali e alle linee guida del CNDCEC.

Particolare attenzione è riservata agli **aspetti teorici ed operativi** connessi alle **singole poste di bilancio** e ai **documenti che compongono il**

bilancio d'esercizio, tra cui il rendiconto finanziario, sia dal punto di vista della loro redazione secondo corretti principi contabili che della loro revisione. Ai fini di comprendere come praticamente condurre un'attività di revisione sono inoltre dedicate specifiche lezioni ad esercitazioni operative sulle varie fasi della revisione.

Al fine di rendere operativo il corso, relativamente alle **attività di vigilanza del sindaco**, verranno forniti **suggerimenti per la verbalizzazione delle verifiche** e check list delle azioni da intraprendere nelle diverse situazioni che hanno carattere di criticità.

Relativamente alle attività di revisione legale, attraverso **l'utilizzo di un caso di revisione, filo conduttore di tutte le esercitazioni**, i docenti guideranno i partecipanti nell'affrontare le diverse fasi dell'incarico di revisione e riceveranno esempi di carte di lavoro a supporto di:

- Pianificazione (accettazione dell'incarico, significatività, frode, valutazione continuità aziendale, strategia di revisione, rischi significativi associando le più importanti asserzioni, audit planning memorandum)
- Fase preliminare o Interim (procedure di analisi comparativa, procedure di conformità, verifiche sull'inventario, test di conferma esterna – cd "circularizzazione", ecc.)
- Fase finale o Final (procedure di validità/tecniche di revisione sulle voci più significative del bilancio)
- Attività propedeutiche all'emissione della relazione (referencing, lettera di attestazione, Audit summary memorandum, relazione di revisione ecc.)

Parte integrante del programma i temi legati al ruolo di sindaco revisore nelle **operazioni straordinarie**, nei **gruppi** e nelle **imprese** in crisi, con un occhio attento ai profili di responsabilità di questo ruolo.

FACULTY

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Mario Boella

Dottore commercialista e Revisore legale, Presidente Associazione Italiana Revisori Contabili (ASSIREVI), Membro del Consiglio di Sorveglianza Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e del Consiglio dei Garanti Organismo Italiano di Valutazione (OIV)

Silvano Corbella

Professore ordinario Economia aziendale Università di Verona

Andrea Fogarolo

Dottore commercialista e Revisore legale, Docente a contratto Revisione aziendale Università di Ferrara

Alessandro Lai

Dottore commercialista e Revisore legale, Professore ordinario Economia aziendale Università di Verona, Comitato Scientifico SAF Triveneta

Moreno Mancin

Ricercatore in Economia aziendale Università Ca' Foscari Venezia, Comitato scientifico SAF Triveneta

Raffaele Marcello

Dottore Commercialista e Revisore legale, Consigliere CNDCEC con delega Principi contabili, principi di revisione e sistema dei controlli, Componente Consiglio di gestione OIC

Antonio Parbonetti

Professore ordinario Economia aziendale Università di Padova, Comitato scientifico SAF Triveneta

Ugo Sostero

Professore ordinario di Economia aziendale Università Ca' Foscari Venezia

Massimo Tezzon

Segretario generale Organismo Italiano di Contabilità (OIC)

Gianluca Zaniboni

Dottore commercialista e Revisore legale, Partner KPMG, ASSIREVI

DELEGATI COMITATO SCIENTIFICO SAF TRIVENETA

Nicola Agnoli

Dottore commercialista e Revisore legale, Dottore di ricerca in Economia dell'intermediazione finanziaria

Silvia Decarli

Dottore commercialista e Revisore legale

Federica Furlani

Dottore commercialista e Revisore legale

Andrea Martini

Dottore commercialista e Revisore legale

Andrea Onori

Dottore commercialista e Revisore legale

Angelo Smaniotto

Dottore commercialista e Revisore legale

COORDINAMENTO DIDATTICO

Giovanna Piccoli

Direttore SAF Triveneta

Francesco Santi

Dottore commercialista e Revisore Legale

FACULTY

DOCENTI

Massimiliano Agnetti

Dottore Commercialista e Revisore legale

Fabio Andreoli

Dottore Commercialista e Revisore legale

Pier Valter Azzoni

Dottore commercialista e Revisore legale,
Partner Deloitte, ASSIREVI

Carlo Bertacchi

Avvocato, Professore a contratto Libera
Università di Bolzano

Michele Bertoni

Professore associato Economia aziendale
Università di Trieste

Stefano Bianchi

Dottore commercialista e Revisore legale,
Partner BDO Italia, ASSIREVI

Ermando Bozza

Dottore commercialista e Revisore legale,
Professore a contratto di Audit e revisione
legale Università di Salerno

Alberto Brugnoli

Dottore commercialista e Revisore legale,
Professore a contratto Università
Ca' Foscari di Venezia

Nicola Cavalluzzo

Dottore commercialista e Revisore legale,
Professore a contratto Università Cattolica
Milano

Fabrizio Cerbioni

Professore ordinario di Economia aziendale
Università di Padova

Paola D'Angelo

Dottore Commercialista e Revisore legale,
Senior Advisor presso PWC, ASSIREVI

Nadia De Santis

Technical Manager Organismo Italiano di
Contabilità (OIC)

Valeria Fazi

Dottore commercialista e Revisore legale

Andrea Ferri

Dottore commercialista e Revisore legale,
Cultore di crisi d'impresa Scuola di Economia,
Management e Statistica di Bologna

Alberto Fioritti

Dottore commercialista e Revisore legale

Andrea Fogarolo

Dottore commercialista e Revisore legale,
Docente a contratto di Revisione aziendale
Università di Ferrara

Manuel Forte

Revisore Legale, Senior Manager di PwC, ASSIREVI

Alessandro Lai

Dottore commercialista e Revisore legale,
Professore ordinario Economia aziendale
Università di Verona

Federica Lenzini

Dottore commercialista e Revisore legale

Moreno Mancin

Ricercatore in Economia aziendale Università
Ca' Foscari Venezia

Carlo Marcon

Ricercatore di Economia Aziendale Università
Ca' Foscari Venezia

Gilberto Montecchi

Dottore commercialista e Revisore legale

Francesco Notari

Dottore commercialista e Revisore legale,
Partner Analisi Societaria revisione

Davide Pellizzari

Revisore legale

Stefano Pizzutelli

Dottore commercialista e Revisore legale

Andrea Redeghieri

Dottore commercialista e Revisore legale,
Partner AXIS

Maurizio Rubinato

Dottore commercialista e Revisore legale,
Partner Ernst&Young, ASSIREVI

Francesco Santi

Dottore commercialista e Revisore legale

Ugo Sostero

Professore ordinario di Economia aziendale
Università Ca' Foscari Venezia

Massimo Tezzon

Segretario generale Organismo Italiano di
Contabilità (OIC)

Bruno Treglia

Dottore commercialista e Revisore legale

Gian Luca Tognon

Dottore commercialista e Revisore legale

Alessandro Vincenzi

Dottore commercialista e Revisore legale,
Partner di PwC, ASSIREVI

Gianluca Zaniboni

Dottore commercialista e Revisore legale,
Partner KPMG, ASSIREVI

PROGRAMMA



In tutti i moduli di studio l'inquadramento teorico della materia sarà affiancato da esemplificazioni e casi pratici afferenti l'attività professionale con un arricchimento delle capacità di comprendere il problema, analizzarne e pianificarne le soluzioni con reciproco confronto tra docenti e discenti.

Il programma sarà aggiornato con tutte le novità normative che nel frattempo dovessero entrare in vigore. Vista la durata e la distribuzione delle lezioni, il calendario, il programma e i docenti coinvolti potranno subire variazioni che saranno comunicate ai partecipanti.

INTRODUZIONE ALL'ATTIVITA' DI SINDACO E REVISORE

- I modelli di governance nelle società di capitali
- Gli assetti organizzativi, amministrativi e contabili delle società di capitali
- Le novità del nuovo Codice della Crisi d'Impresa
- Funzioni e responsabilità dell'organo amministrativo
- Ruolo e funzioni dell'internal audit
- Ruolo e funzioni dell'OdV 231
- Il ruolo del collegio sindacale nella governance
- La revisione legale dei conti
- Le nuove frontiere dei controlli, i "Data analytics"
- L'evoluzione dei principi di revisione e dell'attività di standard setting a livello internazionale

L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL SINDACO

NOMINA E CESSAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE/SINDACO UNICO

- L'organo di controllo nelle S.P.A. e nelle S.R.L. tenuto conto delle novità del nuovo Codice della Crisi d'Impresa
- La composizione dell'organo di controllo
- I requisiti professionali
- La dichiarazione di trasparenza
- La nomina, accettazione e cumulo di incarichi
- L'indipendenza
- La cessazione dall'ufficio
- La sostituzione
- Il passaggio di consegne

VIGILANZA

- Sull'osservanza della legge e dello statuto
- Sul rispetto dei principi di corretta amministrazione
- Sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo e amministrativo - contabile
- Sull'adeguatezza e sul funzionamento del controllo interno
- In ordine al bilancio di esercizio, al bilancio consolidato e alla relazione sulla gestione

I PARERI OBBLIGATORI DELL'ORGANO DI CONTROLLO

- Nomina per cooptazione di uno o più amministratori
- Determinazione del compenso degli amministratori investiti di particolari cariche
- Conferimento e revoca dell'incarico di revisione legale dei conti
- Iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di costi di impianto e ampliamento e costi di sviluppo aventi utilità pluriennale e dell'avviamento
- Congruità del prezzo di emissione delle azioni in caso di aumento di capitale con esclusione/limitazione del diritto di opzione
- Congruità del valore delle azioni da liquidare al socio receduto
- Relazione predisposta dagli amministratori per la perdita del capitale sociale di oltre un terzo
- Pareri prescritti dalla legge per società che operano in specifici settori

I POTERI DI REAZIONE

- Quadro generale di riferimento
- Denunce ex art. 2409 c.c.
- Poteri e doveri di reazione dei sindaci in situazioni di crisi aziendale, in società in fase di liquidazione, in casi di riduzione del capitale sociale
- Le frodi
- Novità introdotte dal nuovo Codice della Crisi d'Impresa e indici di allerta pre-crisi.
- Poteri di reazione del sindaco-revisore
- Poteri di reazione del revisore

 *Riferimenti giurisprudenziali e casi*

L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL SINDACO

- La corporate governance aziendale: aspetti definitori
- Organi e funzioni all'interno del sistema di corporate governance:
 - Amministratori
 - Internal audit
 - Organismo di Vigilanza
 - Funzione compliance
 - Dirigente Preposto
 - Comitato controllo rischi
 - Altri soggetti con funzioni di controllo
- I rapporti tra collegio sindacale/revisore e gli altri organi di controllo

 *Presentazione di casi*

LA RESPONSABILITA' DEL SINDACO

- La responsabilità civile del sindaco: esclusiva e concorrente
- La responsabilità civile del revisore
- Le diverse tipologie di azioni di responsabilità
- I presupposti della responsabilità civile: inadempimento, danno e nesso di causalità
- Il principio di solidarietà
- Profili processuali
- Cenni alla responsabilità penale del sindaco e del revisore
- L'azione di responsabilità nelle procedure concorsuali
- Casistica di atti pregiudizievoli e quantificazione del danno
- La ricostruzione contabile delle operazioni societarie distrattive/depauperative
- Il comportamento "virtuoso" del sindaco e revisore: alcune indicazioni

REVISIONE CONTABILE: NORMATIVA E PRINCIPI GENERALI

LA NORMATIVA E I PRINCIPI DI RIFERIMENTO (ISA)

- L'incarico di revisione legale in base alla normativa aggiornata: obblighi e contenuti
- Le procedure preliminari per l'accettazione dell'incarico e l'indipendenza
- La documentazione del lavoro
- Il controllo di qualità
- Obiettivi e principi generali di revisione
- La pianificazione del lavoro
- La comprensione dell'impresa e la valutazione dei rischi
- La significatività
- La responsabilità del revisore nel considerare le frodi
- Le parti correlate
- Le procedure di revisione in risposta ai rischi: programma di lavoro ed esecuzione
- Gli elementi probativi della revisione
- Le conferme esterne
- Le procedure di analisi comparativa
- La revisione delle stime
- Gli eventi successivi alla chiusura dell'esercizio
- Le attestazioni della direzione
- Le verifiche periodiche

 *Esercitazione guidata sull'acquisizione di un nuovo incarico di revisione legale, dall'accettazione dell'incarico alla definizione del piano di revisione*

L'ESAME DELLE POSTE DI BILANCIO

LE RIMANENZE (OIC 13)

- Gli assunti di base in tema di:
 - Rilevazione delle rimanenze
 - I metodi alternativi a LIFO, FIFO e CMP ed il principio della rilevanza
 - Il valore di realizzazione desumibile dal mercato

 *Profili applicativi*

 *Procedure di revisione e predisposizione delle carte di lavoro: applicazione operativa al caso di riferimento*

I LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE (OIC 23)

- Gli assunti di base e classificazione ricavi e costi di commessa
- Il criterio della percentuale di avanzamento ed il criterio della commessa completata

 *Profili applicativi*

 *Procedure di revisione e predisposizione delle carte di lavoro: applicazione operativa al caso di riferimento*

LE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, IMMATERIALI E L'IMPAIRMENT (OIC 9, 16 E 24)

- Gli assunti di base in tema di:
 - Perdita durevole di valore delle attività
 - Rilevazione iniziale al trasferimento dei rischi e benefici
 - Fabbricati non strumentali
 - Acquisti con pagamenti differiti
 - Costi di ricerca e costi di pubblicità
 - Requisiti per iscrizione e vita utile dell'avviamento e dei costi di sviluppo
 - Oneri accessori su finanziamenti

 *Profili applicativi*

 *Procedure di revisione e predisposizione delle carte di lavoro: applicazione operativa al caso di riferimento*

CREDITI, DEBITI, TITOLI (OIC 15, 19 E 20)

- Gli assunti di base in tema di:
 - Rilevazione iniziale
 - Il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione
 - La ristrutturazione dei debiti
 - Il fondo svalutazione crediti
- Verifica dei crediti e debiti reciproci tra la pubblica amministrazione ed i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate
- I criteri di iscrizione e valutazione in bilancio delle partecipazioni in enti e società partecipate e controllate. Le partecipazioni senza titoli partecipativi (fondazioni, associazioni). L'aggiornamento del decreto MEF del 18 maggio 2017

 *Profili applicativi*

 *Procedure di revisione e predisposizione delle carte di lavoro: applicazione operativa al caso di riferimento*

DISPONIBILITA' LIQUIDE, PARTECIPAZIONI E POSTE IN VALUTA (OIC 14, 21 E 26)

- Gli assunti di base in tema di:
 - Contabilizzazione dei dividendi (OIC 21)
 - Le partecipazioni in imprese sottoposte a comune controllo (OIC 21)
 - I contratti di cash pooling (OIC 14)
 - Attività e passività monetarie e non monetarie in valuta (OIC 26)
 - Le operazioni di copertura mediante strumenti finanziari non derivati (OIC 26)

 *Profili applicativi*

 *Procedure di revisione e predisposizione delle carte di lavoro: applicazione operativa al caso di riferimento*

Procedure di revisione e predisposizione delle carte di lavoro: applicazione operativa al caso di riferimento

FONDI PER RISCHI ED ONERI, TFR E STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI NEL BILANCIO (OIC 31 E 32)

- Il fattore temporale nei fondi oneri
- OIC 32: struttura del principio contabile nazionale: cenni:
 - La definizione di derivato e di strumento finanziario
 - Classificazione dei derivati nel bilancio civilistico e contenuto delle voci
 - I criteri di valutazione in bilancio: iscrizione iniziale e valutazione successiva al fair value

 *Profili applicativi*

 *Procedure di revisione e predisposizione delle carte di lavoro: applicazione operativa al caso di riferimento*

PATRIMONIO NETTO, IMPOSTE SUL REDDITO E CAMBIAMENTI DI PRINCIPI CONTABILI, DI STIME CONTABILI, CORREZIONE DI ERRORI, FATTI INTERVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO (OIC 25, 28 E 29)

- Gli assunti di base in tema di:
 - Imposte differite
 - Operazioni tra la società ed i soci
 - Prestiti obbligazionari convertibili
 - Azioni proprie
 - Rilevazione a patrimonio netto dei cambiamenti di principi contabili e delle correzioni di errori rilevanti

LE OPERAZIONI DI COPERTURA (OIC 32)

- Le tipologie di relazioni di copertura
- Strumenti di copertura e gli elementi coperti ammissibili
- I requisiti per poter contabilizzare un'operazione di copertura
- La contabilizzazione delle operazioni di copertura del fair value
- La contabilizzazione delle operazioni di copertura dei flussi finanziari futuri
- Rilevazione e valutazione dei derivati incorporati

 *Casi applicativi di operazioni di copertura*

IL FAIR VALUE DEI DERIVATI E LA REVISIONE DI BILANCIO

- La determinazione del fair value di un contratto derivato
- La revisione del bilancio in presenza di strumenti finanziari derivati

 *Profili applicativi e "audit Issues"*

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E IMPATTO SULLA REVISIONE

- Rischio di revisione e sistema di controllo interno secondo le linee guida del CNDCEC
- Valutazione dei punti di controllo, differenze tra sindaco e revisore

 *Test di efficacia dei punti di controllo interno*

- L'estensione delle procedure di revisione

 *Esempi pratici per singoli processi aziendali*

L'INFORMATIVA DI BILANCIO

CONTO ECONOMICO

 *Profili applicativi e "audit Issues"*

IL RENDICONTO FINANZIARIO

- OIC 10
- La struttura e il contenuto del rendiconto finanziario previsto dall'OIC 10
- Il metodo diretto e indiretto
- Le modalità di determinazione dei flussi finanziari e significato dei principali flussi intermedi dell'attività operativa
- Aggiunta, suddivisione e raggruppamento di flussi finanziari
- Casi particolari
- Lettura e interpretazione del rendiconto finanziario in chiave gestionale

 *Profili applicativi e "audit Issues"*

LA NOTA INTEGRATIVA E LA RELAZIONE SULLA GESTIONE

- La normativa di riferimento per la redazione della nota integrativa e della relazione sulla gestione
- Gli assunti di base e il contenuto dei documenti
- Il giudizio di coerenza nella relazione sulla gestione
- Il giudizio di conformità ed assenza di errori significativi nella relazione sulla gestione

 *Profili applicativi e “audit Issues”*

LE ANALISI DI BILANCIO DA RIPORTARE NELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE

- Gli schemi di riclassificazione gestionale di conto economico: riclassificazione a ricavi e costo del venduto e a valore della produzione e valore aggiunto
- La riclassificazione gestionale dello stato patrimoniale: riclassificazione in forma finanziaria e in forma funzionale
- I principali indicatori economico finanziari da riportare nella relazione sulla gestione

 *Profili applicativi e “audit Issues”*

LE PROCEDURE DI COMPLETAMENTO DELLA REVISIONE

- La determinazione della significatività in fase “final”
- L'analisi dei verbali degli organi responsabili della governance
- L'analisi comparativa finale
- La verifica degli eventi successivi alla chiusura dell'esercizio
- La continuità aziendale
- Le attestazioni della direzione aziendale e la conclusione del lavoro
- Le comunicazioni ai responsabili delle attività di governance

LA RELAZIONE DI REVISIONE E LA RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE

- La relazione di revisione e la relazione ex art. 2429 c.c.; la relazione unitaria dei sindaci-revisori
- Struttura della relazione di revisione
- La valutazione degli errori individuati (ISA Italia n. 450)
- Le tipologie di giudizio
- Contenuti della relazione del collegio sindacale
- Coordinamento tra giudizio di revisione e relazione del collegio sindacale

 *Profili applicativi*

IL RUOLO DEL SINDACO REVISORE NELLA CRISI D'IMPRESA

L'ATTIVITÀ DEL REVISORE NEL PROCESSO DI TURNAROUND

- Ruoli e rapporti tra le figure chiave nella redazione del piano di risanamento: advisors, attestatore, commissario, consiglio di amministrazione e collegio sindacale
- I documenti di prassi nella valutazione della continuità aziendale:
 - ISA Italia 570
 - IAS 1 e OIC 19 – Appendice A
 - Documento Assirevi n.176-R – “Chiarimenti in tema di continuità aziendale”
 - Quaderno n.71 – ODCEC Milano
- Approccio metodologico del sindaco revisore nelle imprese di minori dimensioni ed i riflessi sulle attività di verifica della continuità aziendale;
- Le novità legislative introdotte dal D.Lgs. n.14/2019 per l'attività di sindaco revisore nella crisi d'impresa:
 - Obblighi dell'imprenditore, assetti organizzativi e continuità aziendale
 - Estensione dei casi di nomina obbligatoria dei sindaci e revisori nelle s.r.l.
 - Obblighi di segnalazione posti a carico di sindaci e revisori nell'ambito delle procedure di allerta
- Cenni sulle responsabilità del professionista revisore e profili di quantificazione del danno anche nei casi di insolvenza

LE LINEE GUIDA OPERATIVE NELLA PRASSI PROFESSIONALE

- L'impairment test sugli intangibles: valutazioni e valorizzazione dei cespiti immateriali funzionali alla continuità aziendale ed alla miglior realizzabilità del valore aziendale nella gara di vendita degli artt. 105 e 107 l.f.
- Linee guida della prassi professionale in materia di:
 - norme di comportamento collegio sindacale
 - finanziamento alle imprese in crisi
 - principi di attestazione dei piani di risanamento
 - principi di redazione dei piani di risanamento
- Indici di bilancio e determinazione dello stato di salute dell'impresa
 - definizioni di declino, crisi, continuità aziendale, azzeramento del P.N, insolvenza, sulla base dei principi contabili e di revisione
 - scelta dello strumento di risoluzione della crisi

IL RUOLO DEL REVISORE LEGALE NEI GRUPPI

IL BILANCIO CONSOLIDATO: NOZIONI INTRODUTTIVE

- Teorie di consolidamento
- Area di consolidamento
- Composizione e contenuto del bilancio consolidato
- Le principali innovazioni apportate dalla normativa e dai principi contabili nel bilancio consolidato (OIC 17)
- Le precondizioni e le operazioni preliminari al consolidamento

 *Profili applicativi*

IL PROCESSO DI CONSOLIDAMENTO: OPERAZIONI PRELIMINARI E DIFFERENZE DI ANNULLAMENTO

- Natura e origine delle differenze di annullamento
- Il trattamento delle differenze di annullamento

 *Profili applicativi*

LE OPERAZIONI INFRAGRUPPO NEL BILANCIO CONSOLIDATO

- I diversi tipi di operazioni infragruppo
- Il trattamento delle operazioni infragruppo nel processo di consolidamento

 *Profili applicativi*

IL CONSOLIDAMENTO DELLE PARTECIPAZIONI INDIRETTE

- Il consolidamento per fasi
- Il consolidamento simultaneo

 *Profili applicativi*

LA REVISIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO

- Le procedure di revisione sul bilancio consolidato
- La pianificazione del lavoro, il manuale di gruppo e le istruzioni alle società controllate
- L'utilizzo del lavoro di altri revisori

 *Profili applicativi e audit issues*

IL RUOLO DEL SINDACO REVISORE NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE

NOZIONI INTRODUTTIVE. LA FUSIONE SOCIETARIA (OIC 4)

- Le operazioni straordinarie e stima del capitale economico: inquadramento generale
- La fusione (OIC 4): inquadramento dell'operazione, aspetti normativi e procedurali (cenni)
- La retrodatazione degli effetti contabili
- Le differenze di fusione
- La fiscalità anticipata e differita nelle operazioni di fusione
- La fusione inversa

 *Profili applicativi*

LE OPERAZIONI STRAORDINARIE: LA SCISSIONE (OIC 4)

- La scissione (OIC 4): inquadramento dell'operazione, aspetti normativi e procedurali (cenni) e finalità dell'operazione
- Problematiche di valutazione del capitale delle aziende coinvolte in un'operazione di scissione
- Forme e modalità attraverso le quali è possibile realizzare un'operazione di scissione: la scissione totale, la scissione parziale, la scissione inversa, la scissione negativa

 *Profili applicativi*

LE OPERAZIONI STRAORDINARIE: LA LIQUIDAZIONE (OIC 5)

- La liquidazione (OIC 5): inquadramento dell'operazione, aspetti normativi e procedurali (cenni)
- L'apertura della liquidazione e la nomina dei liquidatori
- Il bilancio iniziale di liquidazione
- Il primo bilancio intermedio di liquidazione
- I bilanci intermedi annuali di liquidazione
- La chiusura della liquidazione: bilancio finale di liquidazione e piano di riparto

 *Profili applicativi*

LA REVISIONE IN PRESENZA DI OPERAZIONI STRAORDINARIE

- La continuità aziendale e la relazione di revisione in presenza di incertezze sul presupposto della continuità aziendale
- Le procedure di revisione in presenza di operazioni straordinarie
- La relazione del revisore ai sensi dell'art. 2501 bis comma 5 (fusione con indebitamento)
- La relazione del revisore sulla congruità del rapporto di cambio delle azioni e delle quote in ipotesi di fusione e scissione (art. 2501 sexies)
- Il parere sul valore di liquidazione delle azioni in caso di recesso (art. 2437 ter)
- La relazione sulle previsioni o sulle stime di utili (ISAE 3400)

 *Profili applicativi*

DESTINATARI

Il corso è riservato agli iscritti agli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili.

Ai corsi possono partecipare tutti i Dottori commercialisti ed Esperti contabili iscritti ad un qualsiasi ordine, anche al di fuori della macro-area di riferimento.

NUMERO CHIUSO

È previsto un numero massimo di 60 partecipanti. Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo; l'iscrizione si considera perfezionata con il versamento della quota di iscrizione.

MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni; la Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

DURATA E ORARIO DELLE LEZIONI

Il corso ha una durata di 200 ore con lezioni distribuite una/due volte al mese.

L'edizione di Padova si tiene dal 14 novembre 2019 al 18 febbraio 2021.

L'edizione di Pordenone dall'8 novembre 2019 al 12 febbraio 2021.

L'edizione di Treviso si tiene dal 18 novembre 2019 al 9 marzo 2021.

Orario delle lezioni: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

SEDE

Sede di Padova:
ODCEC di Padova
via G. Gozzi, 2/G, Padova

Sede di Pordenone
Consorzio Universitario di Pordenone
Via Prasecco, 3/A, Pordenone

Sede di Treviso
Hotel Maggior Consiglio
Strada Terraglio, n. 140, Treviso

CALENDARIO

EDIZIONE DI PADOVA

NOVEMBRE 2019
GIOVEDÌ 14
GIOVEDÌ 28

DICEMBRE 2019
MARTEDÌ 10
MERCOLEDÌ 18

GENNAIO 2020
MERCOLEDÌ 8
GIOVEDÌ 23

FEBBRAIO 2020
GIOVEDÌ 6
GIOVEDÌ 20

MARZO 2020
GIOVEDÌ 5
GIOVEDÌ 19

APRILE 2020
GIOVEDÌ 2
GIOVEDÌ 16

MAGGIO 2020
GIOVEDÌ 14

GIUGNO 2020
GIOVEDÌ 11

LUGLIO 2020
GIOVEDÌ 9

SETTEMBRE 2020
GIOVEDÌ 17

OTTOBRE 2020
GIOVEDÌ 1
GIOVEDÌ 15
GIOVEDÌ 29

NOVEMBRE 2020
GIOVEDÌ 12
GIOVEDÌ 26

DICEMBRE 2020
MERCOLEDÌ 9

GENNAIO 2021
GIOVEDÌ 21

FEBBRAIO 2021
GIOVEDÌ 4
GIOVEDÌ 18

EDIZIONE DI PORDENONE

NOVEMBRE 2019
VENERDÌ 8
MERCOLEDÌ 27

DICEMBRE 2019
VENERDÌ 6
VENERDÌ 20

GENNAIO 2020
VENERDÌ 17
VENERDÌ 31

FEBBRAIO 2020
VENERDÌ 14
VENERDÌ 28

MARZO 2020
VENERDÌ 13

APRILE 2020
VENERDÌ 3
VENERDÌ 17

MAGGIO 2020
VENERDÌ 15

GIUGNO 2020
VENERDÌ 5

LUGLIO 2020
VENERDÌ 3

SETTEMBRE 2020
VENERDÌ 11
VENERDÌ 25

OTTOBRE 2020
VENERDÌ 9
VENERDÌ 23

NOVEMBRE 2020
VENERDÌ 6
VENERDÌ 20

DICEMBRE 2020
GIOVEDÌ 3
MERCOLEDÌ 16

GENNAIO 2021
VENERDÌ 15
VENERDÌ 29

FEBBRAIO 2021
VENERDÌ 12

EDIZIONE DI TREVISO

NOVEMBRE 2019
LUNEDÌ 18

DICEMBRE 2019
MARTEDÌ 3
MARTEDÌ 17

GENNAIO 2020
GIOVEDÌ 16
MARTEDÌ 28

FEBBRAIO 2020
MARTEDÌ 11

MARZO 2020
MARTEDÌ 3
MARTEDÌ 17
MARTEDÌ 31

APRILE 2020
LUNEDÌ 20

MAGGIO 2020
MARTEDÌ 5

GIUGNO 2020
MARTEDÌ 9

LUGLIO 2020
MARTEDÌ 7

SETTEMBRE 2020
MARTEDÌ 15
MARTEDÌ 29

OTTOBRE 2020
MARTEDÌ 13
MARTEDÌ 27

NOVEMBRE 2020
MARTEDÌ 10
MARTEDÌ 24

DICEMBRE 2020
MARTEDÌ 15

GENNAIO 2021
MARTEDÌ 12
MARTEDÌ 26

FEBBRAIO 2021
MARTEDÌ 9
MARTEDÌ 23

MARZO 2021
MARTEDÌ 9

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

La SAF Triveneta attiverà sul proprio sito una sezione in cui verranno pubblicati i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso verrà somministrato un questionario a risposta multipla per la valutazione delle competenze acquisite.

CREDITI FORMATIVI

CREDITI FPC

Nel caso in cui la partecipazione al Corso SAF non sia inferiore all'80% delle ore:

- i crediti formativi professionali acquisiti possono essere riportati nel computo di quelli necessari per assolvere l'obbligo formativo triennale, senza la necessità di dover conseguire i 20 crediti formativi minimi annuali (Art. 5, comma 5 Reg. FPC in vigore).

- **i crediti formativi acquisiti possono essere utilizzati per l'assolvimento di due trienni consecutivi.** Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo (Art. 5, comma 6 Reg. FPC in vigore).

Le disposizioni di cui sopra non trovano applicazione nell'ipotesi di mancato superamento dell'80% delle ore di frequenza. (Art. 5, comma 7 Reg. FPC in vigore). In tal caso i crediti saranno considerati nell'effettivo periodo di maturazione, come per qualsiasi iniziativa formativa accreditata.

CREDITI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER REVISORI LEGALI

Il corso è in fase di accredito per la validità ai fini della formazione dei revisori legali. In fase di avviso del corso i partecipanti verranno informati sull'esito della procedura.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 2.100,00**;

È prevista una quota agevolata per gli iscritti all'Associazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie pari a **€ 1.950,00**.

La fatturazione avverrà in esenzione ex art. 10 n. 20, DPR 633/72.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

1) ISCRIZIONE

L'iscrizione deve essere effettuata sul portale FPC 2.0 al seguente indirizzo:

www.formazionecommercialisti.org a partire dalle ore 9:00 del giorno di apertura delle iscrizioni.

Le iscrizioni saranno registrate in ordine cronologico di arrivo fino a un massimo di n. 60.

LISTA DI ATTESA

Qualora i posti risultino esauriti, è consigliato inserire l'iscrizione in "lista d'attesa". Infatti, nell'eventualità di rinunce o di taluna iscrizione non convalidata dalla corresponsione della quota, il sistema avvisa ed invita automaticamente a confermare l'iscrizione, se ancora d'interesse, con il pagamento.

SAF Triveneta, in base alla lista di attesa sui corsi, valuterà l'organizzazione di nuove edizioni dei corsi stessi, tenendo conto dell'area geografica di provenienza delle iscrizioni e, per le edizioni in partenza nello stesso trimestre, darà una priorità di iscrizione a coloro che sono in lista di attesa.

2) PAGAMENTO

Una volta effettuata l'iscrizione sul portale formazione FPC 2.0 è necessario, entro 24 ore, effettuare il pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico bancario.

La quota può essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione o in due rate:

- la prima pari a € 1.000,00 all'atto dell'iscrizione
- la seconda per l'importo residuo entro il 29 febbraio 2020

Nel caso in cui non venisse confermata la partecipazione, tramite il versamento della quota di iscrizione entro 24 ore dall'inserimento dei dati nel portale FPC 2.0, la prenotazione verrà cancellata e verrà aperta la partecipazione a coloro che sono in lista di attesa.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario, indicando COGNOME NOME del partecipante e sigla del Corso (REV0319 per l'Edizione di Padova; REV0419 per l'Edizione di Pordenone; REV0519 per l'Edizione di Treviso) da effettuarsi a favore di:

Scuola di Alta Formazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie
Coordinate bancarie:

IT 08F0 2008 1210 0000 1040 60812 - Unicredit Banca - filiale di Padova - viale Trieste 51

3) CONFERMA DELL'ISCRIZIONE

Una volta effettuato il bonifico, la segreteria della SAF Triveneta, entro 10 giorni lavorativi, invierà conferma dell'avvenuta iscrizione.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:
segreteria@safriveneta.org

Seguici anche su:  

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE

Via Gaspare Gozzi 2/G - 35131 Padova (PD)

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF TRIVENETA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPC2.0 si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc./P.Iva: 04935020281;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Triveneta e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPC2.0 (www.formazionecommercialisti.org).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Triveneta si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, sedi ed orari da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email, o telefonicamente, nonché di programmi e docenti.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Triveneta e non controllabili in alcun modo da SAF Triveneta (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Triveneta si riserva di modificare il calendario e i docenti indicati nel programma anche senza alcun preavviso. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: segreteria@saftriveneta.org.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dall'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo.

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

20. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.saftriveneta.org.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.



www.saftriveneta.org