

Corso

LA REVISIONE CONTABILE: CASI OPERATIVI DI CARTE DI LAVORO

Treviso, 12 e 13 novembre 2019

OBBLIGO FORMATIVO PER I REVISORI LEGALI: 10 crediti formativi nelle materie caratterizzanti

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso formativo si prefigge l'obiettivo di spiegare dal punto di vista pratico-operativo la predisposizione delle carte di lavoro e di affrontare i principali aspetti di alcune aree significative di revisione, quali il campionamento, le lettere di conferma esterna, le attività operative ed i conseguenti elementi probativi da ottenere su alcune aree di bilancio, quali immobilizzazioni, partecipazioni, fondi rischi e oneri e le parti correlate, la verifica dei saldi di apertura e degli eventi successivi, la revisione dei documenti finali del bilancio e la lettera di attestazione in conformità ai principi di revisione nazionali (ISA Italia) per il controllo delle piccole e medie imprese.

Durante le giornate formative, anche attraverso lo svolgimento di un caso aziendale, il partecipante avrà acquisito le basilari informazioni tecniche per la revisione legale sulle aree elencate e per la predisposizione delle carte di lavoro.

PROGRAMMA

1° INCONTRO

- **La documentazione e l'archiviazione del lavoro di revisione (A.5.8) (2 ore)**
 - Carte di lavoro
 - Tassonomia e forma
 - Gestione e archiviazione
 - Riesame e approvazione delle carte di lavoro

- **Il campionamento (A.2.23) (1 ora)**
 - La selezione di voci specifiche ovvero il campionamento soggettivo o ragionato

- **Le conferme esterne (A.2.20) (1 ora)**
 - La selezione dei soggetti da circularizzare: un caso pratico di selezione, di lettere da inviare e delle problematiche di ricezione

- **Gli elementi probativi su alcune aree di bilancio (A.2.18) (1 ora) – casi operativi su:**
 - a. Immobilizzazioni materiali ed immateriali
 - b. Partecipazioni
 - c. Fondi rischi e oneri

2° INCONTRO

- **La revisione delle parti correlate (A.2.25) (1 ora)**
 - Un caso pratico di parti correlate

- **I saldi di apertura (A.2.21) (1 ora)**
 - L'obbligo di verifica dei saldi di apertura in un primo incarico di revisione

- **La revisione dei documenti importanti del bilancio d'esercizio (A.2.36) (1 ora)**
 - Rendiconto finanziario
 - Nota integrativa
 - Relazione sulla gestione

- **Le verifiche alert (A.2.36)**
 - Introduzione degli indici di criticità come allerta secondo la nuova disciplina per l'identificazione della crisi d'impresa

- **Gli eventi successivi (A.2.26) (1 ora)**
 - La revisione degli Eventi intervenuti fra la data di riferimento del bilancio e la data della relazione di revisione

- **La lettera di attestazione (A.2.28) (1 ora)**
 - Il contenuto della lettera di attestazione: un caso pratico

Docente

Marco Rossi, *Dottore Commercialista e Revisore contabile - Partner Studio Profis*

INFORMAZIONI

Calendario:

12 novembre 2019, dalle 14.30 alle 19.30

13 novembre 2019, dalle 09.00 alle 14.00

La registrazione partecipanti verrà effettuata mezz'ora prima dell'inizio del corso.

Sede: Best Western Premier BHR Treviso, Via Postumia Castellana 2, 31055 - Quinto di Treviso (TV)

Quote di partecipazione

■ € 300 + IVA listino

■ € 195 + IVA sconto 35% per iscrizioni entro il 31 ottobre

Crediti formativi

Dottori commercialisti ed Esperti contabili/Consulenti del lavoro/Avvocati

Il programma è stato inoltrato all'Ordine competente per l'accreditamento.

Gli aggiornamenti potranno essere consultati collegandosi al sito www.formazione.ipsoa.it

Revisori legali

Il programma è stato predisposto sulla base delle indicazioni fornite dal MEF con determina del Ragioniere generale dello Stato prot. n. 23018 del 13 febbraio 2019 ai fini del riconoscimento dei crediti formativi annui da conseguire nelle **materie caratterizzanti** la revisione legale.

Materiale didattico

Il materiale didattico sarà disponibile on-line sul sito www.formazione.ipsoa.it

Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione www.formazione.ipsoa.it entro 30 giorni dalla data di fine evento formativo

Per informazioni:

Scuola di formazione Ipsa

- Tel. 02/82476.1

- E-mail: commerciale.formazione@wki.it per informazioni commerciali

formazione.ipsoa@wki.it per informazioni amministrative

- www.formazione.ipsoa.it

Oppure rivolgersi all'Agenzia di zona

Tabella crediti formativi CNDCEC - MEF

DATA	ORA	CODICI MEF	CODICI CNDCEC
I incontro	14.30-16.30 (2 ore)	A.5.8	C.2.2
	16.30-17.30 (1 ora)	A.2.23	C.2.2
	17.30-18.30 (1 ora)	A.2.20	C.2.2
	18.30-19.30 (1 ora)	A.2.18	C.2.2
II incontro	9.00 – 10.00 (1 ora)	A.2.25	C.2.2
	10.00 – 11.00 (1 ora)	A.2.21	C.2.2
	11.00 - 12.00 (1 ora)	A.2.36	C.2.2
	12.00 – 13.00 (1 ora)	A.2.26	C.2.2
	13.00 – 14.00 (1 ora)	A.2.28	C.2.2

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di Formazione Ipsoa all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it
oppure rivolgersi alla propria Agenzia di zona

LA REVISIONE CONTABILE: CASI OPERATIVI DI CARTE DI LAVORO

Treviso, 12 e 13 novembre 2019

È necessario compilare tutti i campi della scheda

Codice (243118) QUOTE DI PARTECIPAZIONE:

- € 300 + IVA listino
- € 195 + IVA sconto 35% per iscrizioni entro il 31 ottobre

Dati Partecipante

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Telefono _____

Codice fiscale (indispensabile per i crediti formativi) _____

Iscritto all' Ordine Professionale _____

Sede dell'Ordine Professionale _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Part. IVA/CF _____

Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

Modalità di pagamento

- La quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione tramite

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT30Z031113246000000005111 indicando nella causale il titolo del corso, il codice, la sede, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante. È necessario inviare via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it una copia attestante il bonifico effettuato.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata all'indirizzo mail formazione.ipsoa@wki.it almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa.

Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento, e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del D.lgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – PRIVACY – Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

Data _____ Firma _____

È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione partecipanti.

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO