

LA FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI

DOTT. STEFANO DOVIER

GORIZIA 20.11.2018



GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI

Il Garante privacy all'Agenzia delle entrate: la fatturazione elettronica va cambiata

Il Garante privacy all'Agenzia delle entrate: la fatturazione elettronica va cambiata
I trattamenti di dati previsti dal 1 gennaio 2019 possono violare la normativa sulla protezione dei dati. Sproporzionata raccolta di informazioni e rischi di usi impropri da parte di terzi

Il Garante per la protezione dei dati personali ha avvertito l'Agenzia delle entrate che il nuovo obbligo della fatturazione elettronica, così come è stato regolato dall'Agenzia delle entrate, "presenta rilevanti criticità in ordine alla compatibilità con la normativa in materia di protezione dei dati personali". Per questo motivo ha chiesto all'Agenzia di far sapere con urgenza come intenda rendere conformi al quadro normativo italiano ed europeo i trattamenti di dati che verranno effettuati ai fini della fatturazione elettronica [doc. web n. [9059943](#)]

E' la prima volta che il Garante esercita il nuovo potere correttivo di avvertimento, attribuito dal [Regolamento europeo](#), attraverso un provvedimento adottato anche a seguito di alcuni reclami.

AGENDA

- La fattura elettronica
- Il processo di fatturazione
- La conservazione a norma
- Il ruolo dell'intermediario
- Le regole IVA
- La riorganizzazione degli studi



LA FATTURA ELETTRONICA

RIASSUNTO DELLE PUNTATE PRECEDENTI

- **DM 23/01/2004:** recepimento Direttiva 2001/115/UE, introduzione del formato elettronico modificando art. 21 DPR 633/72
- **Legge Finanziaria 2008 (n. 244/2007):** fatturazione elettronica verso la PA, poi regolamento in data 06/06/2013
- **Legge di Stabilità 2013 (n. 228 24/12/2012):** recepimento Direttiva 2010/45/UE, modifica artt. 21 e 39 del DPR 633/72 e sancisce la piena equiparazione della fattura elettronica a quella cartacea
- **D.Lgs. 127/2015:** opzione per comunicazione dati fatture e corrispettivi con incentivi
- **Legge di Bilancio 2018 (n. 205 27/12/2017):** introduzione dell'obbligo generalizzato di fatturazione elettronica



**BIG BROTHER IS
WATCHING YOU**

PERCHÉ?

- 6 milioni di P.IVA
- IVA imposta più evasa



FATTUOMETRO

COMUNICAZIONE LIQUIDAZIONI PERIODICHE

REVERSE CHARGE

SPLIT PAYMENT

ESTENSIONE VISTO DI CONFORMITA'

RIDUZIONE COMPENSAZIONE

RIDUZIONE TEMPI DETRAZIONE

IL CERCHIO SI STRINGE

COS'E' LA FATTURA ELETTRONICA?



- un documento informatico (file) in formato XML (eXtensible Markup Language)
- trasmesso per via telematica al Sistema di Interscambio
- contiene obbligatoriamente le informazioni stabilite dall'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 ovvero, nel caso di fattura semplificata, quelle stabilite dall'articolo 21 bis del medesimo decreto

IL FORMATO DELLA FATTURA ELETTRONICA

Il tracciato XML:

- Deve essere conforme allo standard XMLPA 1.2
- Potranno essere individuati ulteriori formati basati su standard o norme a livello europeo
- Deve garantire i requisiti A.I.L.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?>
<fatturaelettronicaheader>
  <idTrasmissione>
    <idPassoITF/IdPasso>
      <IdCodice>00234567890</IdCodice>
    </idTrasmissione>
    <ProgressivoInvio>00001</ProgressivoInvio>
    <FormatoTrasmissione>SDI2016FormatoFase
    <CodiceDestinatario>AAAAA</CodiceDestinatario>
    <ContattiTrasmissione>
      <Telefono000002</Telefono>
      <Email0000000001.000001
      <ContattiTrasmittente>
        <idTrasmissione>
          <idCodice>00234567890</idCodice>
        </idTrasmissione>
        <idAnagrafica>
          <idFiscaleITA>
            <idPassoITF/IdPasso>
              <IdCodice>00234567890</IdCodice>
            </idFiscaleITA>
            <Anagrafica>
              <denominazione>Societa' alpha S.r.l.
            </Anagrafica>
            <idAnagrafica>0000000001
          </idAnagrafica>
        </idAnagrafica>
        <idIndirizzo>
          <idIndirizzoVia Roma/Indirizzo>
            <idMunicipio/CAP>
              <Comune/Roma/Comune>
                <Provincia/Lazio/Provincia>
                  <Nazione/IT/Nazione>
                    <IdCodice>
                      <idIndirizzoVia Garibaldi/Indirizzo>
                        <idMunicipio/CAP>
                          <Comune/Roma/Comune>
                            <Provincia/Lazio/Provincia>
                              <Nazione/IT/Nazione>
                                <IdCodice>
                                  <idIndirizzoVia
                                  </idIndirizzoVia>
                                </idCodice>
                              </idCodice>
                            </idCodice>
                          </idCodice>
                        </idCodice>
                      </idCodice>
                    </idCodice>
                  </idCodice>
                </idCodice>
              </idCodice>
            </idCodice>
          </idIndirizzo>
        </idIndirizzo>
      </idAnagrafica>
    </idTrasmissione>
  </idTrasmissione>
</fatturaelettronicaheader>
```

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?>
<fatturaelettronicaheader>
  <idTrasmissione>
    <idPassoITF/IdPasso>
      <IdCodice>00234567890</IdCodice>
    </idTrasmissione>
    <ProgressivoInvio>00001</ProgressivoInvio>
    <FormatoTrasmissione>SDI2016FormatoFase
    <CodiceDestinatario>AAAAA</CodiceDestinatario>
    <ContattiTrasmissione>
      <Telefono000002</Telefono>
      <Email0000000001.000001
      <ContattiTrasmittente>
        <idTrasmissione>
          <idCodice>00234567890</idCodice>
        </idTrasmissione>
        <idAnagrafica>
          <idFiscaleITA>
            <idPassoITF/IdPasso>
              <IdCodice>00234567890</IdCodice>
            </idFiscaleITA>
            <Anagrafica>
              <denominazione>Societa' alpha S.r.l.
            </Anagrafica>
            <idAnagrafica>0000000001
          </idAnagrafica>
        </idAnagrafica>
        <idIndirizzo>
          <idIndirizzoVia Roma/Indirizzo>
            <idMunicipio/CAP>
              <Comune/Roma/Comune>
                <Provincia/Lazio/Provincia>
                  <Nazione/IT/Nazione>
                    <IdCodice>
                      <idIndirizzoVia Garibaldi/Indirizzo>
                        <idMunicipio/CAP>
                          <Comune/Roma/Comune>
                            <Provincia/Lazio/Provincia>
                              <Nazione/IT/Nazione>
                                <IdCodice>
                                  <idIndirizzoVia
                                  </idIndirizzoVia>
                                </idCodice>
                              </idCodice>
                            </idCodice>
                          </idCodice>
                        </idCodice>
                      </idCodice>
                    </idCodice>
                  </idCodice>
                </idCodice>
              </idCodice>
            </idCodice>
          </idIndirizzo>
        </idIndirizzo>
      </idAnagrafica>
    </idTrasmissione>
  </idTrasmissione>
</fatturaelettronicaheader>
```

codice [FPA12] xml PA
 codice [FPR12] xml ordinaria
 codice [FSM10] xml semplificata

LA FE EUROPEA

La decisione della commissione europea (UE) 2017/1870 ha già introdotto la fattura elettronica "europea" prevista dalla Direttiva (UE) 55/2014

Articolo 1

Con la presente decisione sono pubblicati il riferimento alla norma europea sulla fatturazione elettronica «EN 16931-1:2017, Fatturazione elettronica — Parte 1: Modello semantico di dati degli elementi essenziali di una fattura elettronica» e l'elenco delle sintassi con riferimento «CEN/TS 16931-2:2017, Fatturazione elettronica — Parte 2: Elenco delle sintassi conformi alla norma EN 16931-1», come indicato nell'allegato della presente decisione.

Articolo 2

Il 18 aprile 2019 è il termine ultimo per l'entrata in vigore delle misure di cui all'articolo 11, paragrafo 2, primo comma, della direttiva 2014/55/UE.

Articolo 3

La presente decisione entra in vigore il primo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.

I REQUISITI A.I.L.

Autenticità dell'originale:
l'identità del fornitore/prestatore di beni/servizi o dell'emittente della fattura devono essere certi

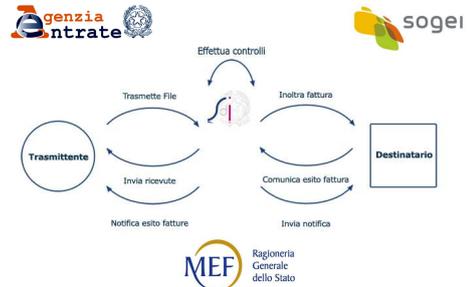
Integrità del contenuto:
i dati obbligatori previsti dall'articolo 21 del D.P.R. n. 633 del 1972 non possano essere alterati

Leggibilità:
deve essere resa leggibile per l'uomo dal momento della sua emissione fino al termine del suo periodo di conservazione

- i sistemi di **controllo di gestione** che assicurino un collegamento affidabile tra la fattura e la cessione di beni o la prestazione di servizi ad essa riferibile;
- la **firma elettronica qualificata o digitale** dell'emittente;
- i sistemi **EDI** (Electronic Data Interchange) di trasmissione elettronica dei dati;
- le altre tecnologie non specificate, lasciate alla discrezionalità del soggetto passivo.

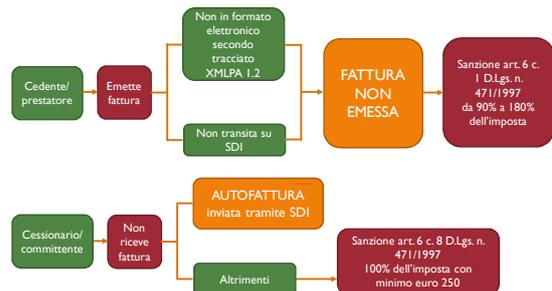
... e il protocollo sulle fatture?

IL SISTEMA DI INTERSCAMBIO

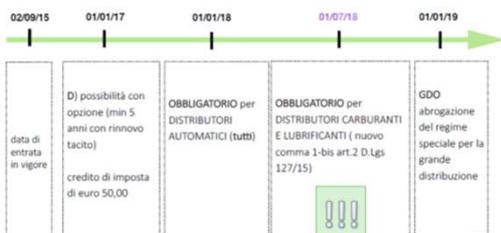


COSA NON È LA FATTURA ELETTRONICA

SE SBAGLIO?



... E I CORRISPETTIVI?



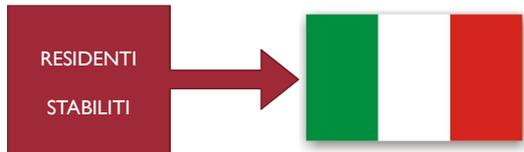
INVIO CORRISPETTIVI TELEMATICI

D.L. 119/2018: OBBLIGO DI INVIO

- **CONTRIBUENTI VOLUME D'AFFARI < 400.000 EURO**
DAL 01.01.2020
- **CONTRIBUENTI VOLUME D'AFFARI > 400.000 EURO**
DAL 01.07.2019

I SOGGETTI OBBLIGATI

La Legge di Bilancio 2018, derogando agli artt. 218 e 232 della Direttiva 2006/112/CE, introduce la FE **obbligatoria** per i soggetti:



FE NON SOLO IN ITALIA



LE FATTURE DA E PER L'ESTERO?

Si farà l' "ESTEROMETRO"

- Cessioni di beni e prestazioni di servizi verso/da soggetti esteri
- Entro la fine del mese successivo a quello di emissione/ricezione dei documenti
- Solo documenti non già transitati dallo SDI o per i quali è stata emessa bolletta doganale

CHI RESTA FUORI?

MINIMI

FORFETTARI

PICCOLI PRODUTTORI AGRICOLI

...E I CONSUMATORI FINALI?



- Le fatture elettroniche emesse nei confronti dei consumatori finali sono **rese disponibili** a questi ultimi dai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate
- una copia della fattura elettronica ovvero in formato analogico sarà messa a disposizione direttamente da chi emette la fattura
- è comunque facoltà dei consumatori rinunciare alla copia elettronica o in formato analogico della fattura



QUINDI, RIEPILOGANDO, DALL'01/01/2019...



PERCHÈ NON CI SARÀ UN RINVIO

Il Governo ha **previsto** un **recupero di gettito** derivante dall'obbligo di fatturazione elettronica tramite il SDI pari a **2 miliardi di euro**

Si deve evitare lo scenario di **aumento dell'aliquota IVA al 25%**

CESSIONI DI CARBURANTI

- La cessione di benzina o gasolio **destinati ad essere utilizzati come carburanti per motori per uso autotrazione** (no aeromobili, no imbarcazioni, no trattori)
- Abolizione della scheda carburanti
- Impone l'utilizzo di specifici mezzi di pagamento, in particolare «carte di credito, carte di debito o carte prepagate»
- Agli esercenti di impianti di distribuzione di carburante spetta un credito d'imposta pari al 50 per cento del totale delle commissioni addebitate per le transazioni effettuate

IL RINVIO «ZOPPO»

- Rinvio al 1° gennaio 2019 l'obbligo di emissione della fattura elettronica per le cessioni di carburante per autotrazione da parte degli esercenti gli **impianti di distribuzione stradale**
- Sino al 31 dicembre 2018, mantenuto per le medesime cessioni le modalità di documentazione precedentemente in essere (scheda carburanti)
- La proroga dell'obbligo di fatturazione elettronica al 1° gennaio 2019 riguarda esclusivamente le cessioni presso impianti di distribuzione stradale, non interessando quindi le operazioni intermedie

Attenzione alle modalità di pagamento!!!!

SUBAPPALTATORI E SUBCONTRAENTI

- La FE troverà applicazione per i soli rapporti (appalti e/o altri contratti) "diretti" tra il soggetto titolare del contratto e la pubblica amministrazione, nonché **tra il primo e coloro di cui egli si avvale**, con esclusione degli ulteriori passaggi successivi
- Non sono soggette all'obbligo di fatturazione elettronica dal 1° luglio le prestazioni rese nei confronti di committenti che non siano pubbliche amministrazioni, pur essendo da queste controllati o partecipati
- L'adempimento anticipato non si estenderà neppure ai rapporti fra **consorzio** e consorziate, anche laddove il primo sia tenuto all'obbligo in ragione di un rapporto diretto con la Pubblica Amministrazione

TAXFREE SHOPPING

- FE obbligatoria per le cessioni di beni effettuate nei confronti di turisti privati extra UE
- Avviato dall'Agenzia delle Dogane il sistema Otello 2.0 per gestire lo sgravio dell'Iva pagata sui beni acquistati
- La prova di uscita delle merci da un punto di uscita nazionale, ai fini dell'agevolazione ex art. 38-quater del DPR 633/72, non sarà più fornita dal timbro apposto sul documento fiscale da parte della dogana, bensì dal codice di visto digitale univoco generato da OTELLO

INCENTIVI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

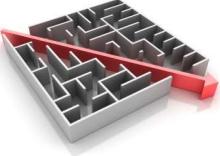
Pagamenti tracciati per importi superiori ad Euro 500

↓

Riduzione di DUE anni dei termini per l'accertamento



SEMPLIFICAZIONI AMMINISTRATIVE E CONTABILI



- Viene abolito l'obbligo di comunicazione dati fattura (c.d. SPESOMETRO)
- Viene meno l'obbligo di tenuta dei registri di cui agli articoli 23 e 25 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633
- Per gli esercenti arti e professioni e per le imprese ammesse al regime semplificato l'Agenzia delle Entrate fornisce dei precompilati di:
 - Liquidazione periodica dell'IVA
 - Dichiarazione annuale dell'IVA
 - Dichiarazione dei redditi
 - Modelli F24

IL PROCESSO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

LA FATTURAZIONE PRIMA



```

    graph TD
      A[Sistema gestionale interno] --> B[Emissione fatture]
      B --> C[Trasmissione diretta]
      C --> D[Pec/Mail/EDI/Fax/Stampa]
      D --> E[Ricezione da parte dei committenti]
  
```

LA FATTURAZIONE DOPO

```

    graph TD
      A[Sistema gestionale interno] --> B[Emissione fatture XML]
      B --> C[Trasmissione diretta o tramite provider terzo]
      C --> D[PEC]
      C --> E[Intermediario con canale accreditato]
      D --> F[SDI]
      E --> F
      F --> G[Ricezione da parte dei committenti ITALIANI]
      F --> H[PEC]
      H --> G
  
```

PEC VS. INTERMEDIARIO

IL CODICE DESTINATARIO

- Codice alfanumerico di 7 cifre
- Può essere richiesto solo dai **sogetti titolari di un canale di trasmissione già accreditato** presso il Sistema di Interscambio per ricevere le fatture elettroniche
- Equivalente IPA

Invio FE a PIVA Italia «1A2B3C4»

Invio FE a privato «0000000»

Invio FE a PIVA Estero «XXXXXXXX»

PREREGISTRAZIONE DELL'INDIRIZZO TELEMATICO

Nazionalità: IT

Codice Fiscale: 01008590318

Partita Iva: 01008590318

Denominazione: DOVIER & PARTNERS S.R.L. SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

Indirizzo: CALLE MERLATO 4, 34073 GRADO GO IT

PEC:

Codice Destinataro: 1A2B3C4

Data generazione QR-Code: 18 giugno 2018 15:44:46

LA PROCEDURA DI TRASMISSIONE E RICEZIONE DELLA FE

LA RICEVUTA DI SCARTO

Notifica Scarto

Identificativo Sdi: 111
 Nome File: IT01234567890_11111.xml.p7m
 Data Ora Ricezione: 2013-06-06T12:00:00Z

Riferimento Archivio
 Identificativo Sdi: 100
 Nome File: IT01234567890_11111.zip

Message Id: 123456
 Note: Note

Lista errori

Codice	Descrizione
00100	Certificato di firma scaduto

- **Possibili cause di scarto:** nome del file, dimensioni del file, problemi sulla firma elettronica, file corrotto o formato non conforme, errori «formali» contenuto (ad es. rigo esente con IVA valorizzata), **fattura duplicata, codice destinatario inesistente, codice fiscale o PIVA non validi**
- In caso di mancato superamento dei controlli del SDI e conseguente scarto della fattura elettronica, **la fattura è da considerare inesistente e non emessa**
- l'emittente ad ogni modo ha **cinque giorni** di tempo (**effettivi, non lavorativi**) per procedere ad una nuova trasmissione della medesima fattura corretta, senza incorrere in violazioni.

SE NON RICEVO LA FE?

- L'**originale FE XML** è resa disponibile sul sito «Fatture e Corrispettivi» nei casi di mancata consegna per cause non imputabili a SDI
- Il **cedente/prestatore dovrà attivarsi per informare tempestivamente il cliente anche recapitandogli una copia analogica/informativa della fattura**

Agenzia delle Entrate

Fatture e Corrispettivi

Benvenuto, Stefano Dovier (DVR5FN82H03L40)

Stato operato sulla partita IVA 01008590318 di Dovier & Partners S.r.l. Società Tra Professionisti

Servizi disponibili

- Fatturazione elettronica
- Prerogative dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche
- Esclusione elettronica
- Dati Fatture e Comunicazioni IVA

LA RICEVUTA DI MANCATA CONSEGNA

Notifica Mancata Consegna

Identificativo file: 8840027
 Nome File: F11020790762_01F2X_ami.g7m
 Descrizione: Non è stato possibile consegnare la fattura al destinatario. Sono in corso le necessarie verifiche al termine delle quali si procederà ad un nuovo tentativo di trasmissione. Si ritarda pertanto ad un momento successivo l'invio della ricevuta di consegna.
 Messaggio ID: 80263463
 Note:

- La fattura è validamente emessa, ma il cliente non l'ha ricevuta
- SDI rende disponibile la fattura al cliente nella propria area autenticata del sito fatture e corrispettivi

L'ELENCO FATTURE EMESSE

Dati di sintesi delle fatture

Ricerca
 Partita IVA/Codice Fiscale dell'emittente di interesse
 Partita IVA: 1002700013

Periodo: 01/01/2018 - 31/03/2018

Periodo	Fatture emesse	Fatture ricevute
01/01/2018 - 31/03/2018	5	0

Dati fatture trasmesse da te

Dati fatture ricevute da tuoi clienti/fornitori

Fatture emesse (dati trasmessi da te)

Download elenco (in formato CSV)

Tip. Documento	Partita IVA Partecipe	Numero Documento	Data emissione fattura	Data registrazione fattura	Identificativo Cliente	Importabile Importo €	Importo €	Stato	SDI File	Fatture consegnate
Fattura	1002700013	0002	21/03/2018			1.020,00	471,84	Chiusa	11070410	✓
Fattura	1002700013	0001	21/03/2018			4.100,70	302,32	Chiusa	11070410	✓
Fattura	1002700013	0003	14/03/2018			500,00	114,40	Chiusa	11070410	✓
Fattura	1002700013	0004	14/03/2018			500,00	114,40	Chiusa	11070410	✓
Fattura	1002700013	0005	11/03/2018			1.200,20	189,40	Chiusa	11070410	✓
Fattura	1002700013	0006	11/03/2018			1,04	0,23	Chiusa	11070410	✓
Fattura	1002700013	0006	11/03/2018			500,00	114,40	Chiusa	11070410	✓

IL DETTAGLIO FATTURA NON CONSEGNATA (EMITTENTE)

Nota di credito n. 00067 del 11/09/2018

Identificativo file SDI n. 11062782 del 11/09/2018

⚠️ Sei non è riuscito a consegnare la fattura.

⚠️ Si chiede come procedere visione della fattura.

Cliccando su "Visualizza fattura" o "Download fattura" si scaricano i file necessari per accedere alla fattura non consegnata.

Il file scaricato dal sistema (Formato del campo che garantisce l'integrità del file fattura, tra cui il codice hash ed altri elementi appropriati, quali ad esempio l'identificativo SDI, il data creazione, l'importo, il cessionario, il cedente, il numero della fattura contabile, ecc.).

Visualizza fattura | Download fattura

Fornitore: STUDIO FARELLI DOTTORI COMMERCIALISTI ASSOCIATI
 Cliente: BRICCOLLARE S.A.S. DI

Importo	Aliquota IVA	Importo	Risorsa	Esigibilità IVA
1.04 €	22,00 %	0,23 €	IVA ad esigibilità immediata	
Totale: 1.04 €		Totale: 0,23 €		

L'ELENCO FATTURE RICEVUTE

Dati di sintesi delle fatture

Ricerca
 Partita IVA/Codice Fiscale dell'emittente di interesse
 Partita IVA: 1002700013

Periodo: 01/01/2018 - 31/03/2018

Periodo	Fatture emesse	Fatture ricevute
01/01/2018 - 31/03/2018	5	1

Dati fatture trasmesse da te

Dati fatture ricevute da tuoi clienti/fornitori

Fatture ricevute (dati trasmessi dai tuoi fornitori)

Download elenco (in formato CSV)

Tip. Documento	Partita IVA Partecipe	Numero Documento	Data emissione fattura	Data registrazione fattura	Identificativo Cliente	Importabile Importo €	Importo €	Stato	SDI File	Fatture consegnate
Nota di credito	1002700013	00067	11/09/2018			1,04	0,23	Chiusa	11062782	✓
Fattura	1002700013	00060	05/03/2018			1,04	0,23	Chiusa	11070410	✓

IL DETTAGLIO FATTURA NON CONSEGNATA (RICEVENTE)

Nota di credito n. 00067 del 11/09/2018

Identificativo file SDI n. 11062782 del 11/09/2018

⚠️ Sei non è riuscito a consegnare la fattura. Clicca sul bottone "Visualizza del fattura" o "Scarica la fattura" per procedere visione.

Cliccando su "Visualizza fattura" o "Download fattura" si scaricano i file necessari per accedere alla fattura non consegnata.

Il file scaricato dal sistema (Formato del campo che garantisce l'integrità del file fattura, tra cui il codice hash ed altri elementi appropriati, quali ad esempio l'identificativo SDI, il data creazione, l'importo, il cessionario, il cedente, il numero della fattura contabile, ecc.).

Visualizza fattura | Download fattura

Fornitore: STUDIO FARELLI DOTTORI COMMERCIALISTI ASSOCIATI
 Cliente: BRICCOLLARE S.A.S. DI

Importo	Aliquota IVA	Importo	Risorsa	Esigibilità IVA
1,04 €	22,00 %	0,23 €	IVA ad esigibilità immediata	
Totale: 1,04 €		Totale: 0,23 €		

VISUALIZZAZIONE DELLA FATTURA NON CONSEGNATA

Nota di credito n. 00067

FATTURA ELETTRONICA

Dati relativi alla trasmissione
 Identificativo del documento: F11020790762
 Programma di invio: 884002026
 Protocollo di trasmissione: F11020790762_01F2X_ami.g7m
 Stato di invio: 884002026

Dati del cedente / prestatore
 Dati anagrafici:
 Identificativo fiscale in Italia IVA: F11020790762
 Codice fiscale: 0027000013
 Denominazione: STUDIO FARELLI DOTTORI COMMERCIALISTI ASSOCIATI
 Regime IVA: 0000 (prodotto)

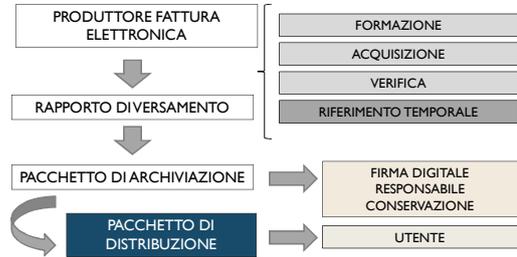
Dati della sede
 Indirizzo: CORSO GALILEO FERRARIS
 Regione: 00000
 CAP: 00121
 Comune: TOROJO
 Provincia: 00
 Regione: IT

Dati del cessionario / committente
 Dati anagrafici:
 Identificativo fiscale in Italia IVA:
 Codice fiscale:
 Denominazione: BRICCOLLARE S.A.S. DI

CHI SONO I SOGGETTI COINVOLTI?



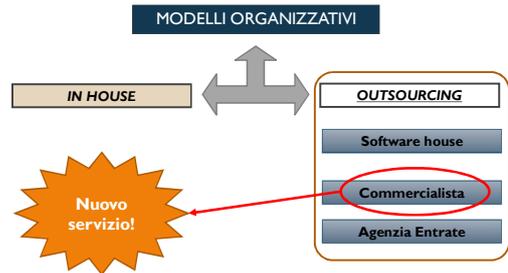
IL PROCESSO DI CONSERVAZIONE A NORMA



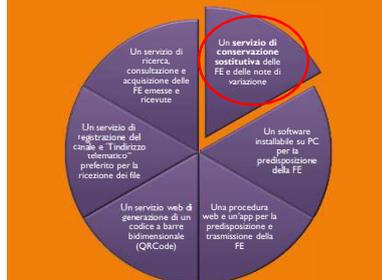
IL MANUALE DI CONSERVAZIONE



MAKE OR BUY?



GLI STRUMENTI FORNITI DA



MARCA DA BOLLO (ART. 6, DM 17.06.2014)

F24 2,00 EURO - COD. TRIBUTO "2501" – RM n. 106/E/2014
(una tantum entro 120 gg. dalla chiusura 30.04 o 29.04 SE BISESTILE
Va apposta fin dall'origine, grava sul committente)
IMPORTI NON SOGGETTI IVA > 77,47 EURO

PRINCIPIO DI ALTERNATIVITÀ -> ESENTI DA MARCA DA BOLLO:

- Fatture, note di credito e addebito e documenti simili che riguardano operazioni soggette ad IVA;
- Fatture riguardanti operazioni non imponibili relative ad esportazioni di merci (Art. 8 lett. a) e b) DPR 633/1972) ed a cessioni intracomunitarie di beni (Art. 41, 42 e 58 DL 331/1993);
- Fatture soggette al reverse charge (Art. 17, co. 6 lett. a), a-bis) e a-ter) DPR 633/1972) e cessione dei rottami (Art. 74 co. 7 e 8 DPR 633/1972).

SONO SOGGETTE A MARCA DA BOLLO, le fatture di importo superiore ad € 77,47 relative:

- Operazioni fuori campo IVA per mancanza del presupposto soggettivo o oggettivo (Art. 2, 3, 4 e 5 DPR 633/1972), territoriale (Art. da 7 a 7-esimes DPR 633/1972);
- Operazioni escluse dalla base imponibile dell'IVA (Art. 15 DPR 633/1972);
- Operazioni esenti da IVA (Art. 10 DPR 633/1972);
- Operazioni non imponibili perché effettuate in operazioni assimilate alle esportazioni, servizi internazionali e connessi agli scambi internazionali, cessioni ad esportatori abituali (esportazioni indirette Art. 8 lett. c) DPR 633/1972);
- Operazioni effettuate dai soggetti passivi che usufruiscono del nuovo regime dei minimi e del regime forfettario.

RAVVEDIMENTO - MARCA DA BOLLO

CM 16/E/2015 -> **RAVVEDIMENTO OPEROSO POSSIBILE**
(art.13 D.Lgs. 471/97)

SANZIONE = 30% importo non versato



- < 1/10 nei 30 gg.
- < 1/9 nei 90 gg.
- < 1/8 entro 1 anno
- < 1/7 entro 2 anni
- < 1/6 oltre 2 anni

IL RUOLO DELL'INTERMEDIARIO

DUE TIPI DI INTERMEDIARI

1. «Gli operatori economici possono avvalersi, attraverso accordi tra le parti, di **intermediari per la trasmissione delle fatture elettroniche al Sistema di Interscambio**, ferme restando le responsabilità del soggetto che effettua la cessione del bene o la prestazione del servizio» (D.Lgs. 127/15 art. 1 comma 3)
2. «La delega all'utilizzo dei servizi di cui al punto 2 può essere conferita esclusivamente ai soggetti incaricati della trasmissione delle dichiarazioni, di cui all'articolo 3, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322» (Prov. AdE 117689/18)

CHI SONO I SOGGETTI DELEGABILI?

- Commercialisti
- Tributaristi
- Associazioni di categoria
- Caf
- Altri soggetti individuati con decreto

QUALI SONO LE DELEGHE ATTIVABILI?

	Contribuente	Delegato (I)	Intermediario	Intermediario con delega alla consultazione
Generazione FEPA e FEB2B sul Portale ADE	SI	SI	NO	NO
Consultazione e acquisizione FEPA e FEB2B (FEB2C)	SI	NO	NO	SI
Consultazione notifiche e ricevute FEB2B, FEB2C, e FEPA	SI	NO	NO	SI
Comunicazione Dati fatture - consultazione	SI	NO	NO	SI
Dati IVA operazioni transfrontaliere consultazione notifiche e ricevute	SI	NO	NO	SI
Consultazione notifiche e ricevute DATI fatture	SI	NO	NO	SI
Dati corrispettivi telematici	SI	NO	NO	SI
Indicazione INDIRIZZO TELEMATICO Ricezione FEB2B	SI	NO	NO	SI
Generazione QR Code	SI	SI	NO	SI
Esercizio opzione Conservazione ADE	SI	SI	NO	NO

(1) Persona fisica senza particolare qualifica delegata on-line al servizio "fatture elettroniche" e "trasmissione corrispettivi"

Attenzione!!

COME SI ATTRIBUISCE LA DELEGA?

CONFERIMENTO DELLA DELEGA, REVOKA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE, DEI DATI RILEVANTI AI FINI IVA E PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

A. AUTOCOMPLETO

Codice Fiscale: []
 Cognome e Nome: []
 Tipo di ruolo: []

B. INDELEGAZIONE DI RAPPRESENTANTE LEGALE/TECNICO DI

Codice Fiscale: []
 Cognome e Nome: []
 Tipo di ruolo: []

C. INDELEGAZIONE DI FORNITORE DI

Codice Fiscale: []
 Cognome e Nome: []
 Tipo di ruolo: []

1. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

2. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

3. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

4. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

5. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

6. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

7. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

8. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

9. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

10. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

11. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

12. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

13. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

14. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

15. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

16. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

17. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

18. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

19. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

20. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

21. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

22. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

23. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

24. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

25. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

26. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

27. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

28. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

29. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

30. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

31. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

32. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

33. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

34. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

35. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

36. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

37. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

38. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

39. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

40. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

41. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

42. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

43. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

44. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

45. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

46. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

47. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

48. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

49. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

50. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

51. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

52. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

53. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

54. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

55. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

56. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

57. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

58. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

59. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

60. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

61. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

62. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

63. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

64. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

65. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

66. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

67. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

68. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

69. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

70. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

71. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

72. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

73. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

74. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

75. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

76. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

77. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

78. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

79. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

80. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

81. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

82. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

83. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

84. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

85. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

86. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

87. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

88. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

89. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

90. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

91. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

92. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

93. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

94. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

95. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

96. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

97. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

98. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

99. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

100. Codice Fiscale: [] **Conferisce delega:** **Revoca delega:**

**COME SI
ATTRIBUISCE
LA DELEGA?**

LA DELEGA MASSIVA

Il delegante consegna la delega all'intermediario delegato, che provvede ad inviare all'Agenzia delle entrate i dati entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione della delega

L'intermediario dovrà numerare progressivamente i moduli acquisiti e annotarli, giornalmente, in un apposito registro cronologico

Potrà quindi attivare le deleghe utilizzando una funzionalità web di invio "puntuale", provvedendo all'invio "massivo" dei dati.

Area di lavoro selezionata

Fatture e Corrispettivi

Benvenuto, Stefano Dovier (DVR5FN82H03L400Q)

Sai operando sulla partita IVA [] quale il DELEGATO

Servizi disponibili

- Fatturazione elettronica
- Corrispettivi
- Consultazione

Profilo Utente di lavoro

- Profilo Fatturazione
- Profilo Corrispettivi
- Generazione QR Code partita IVA

Fatture e Corrispettivi

Benvenuto, Stefano Dovier (DVR5FN82H03L400Q)

Sai operando sulla partita IVA [] quale il DELEGATO

Servizi disponibili

- Fatturazione elettronica
- Corrispettivi
- Consultazione

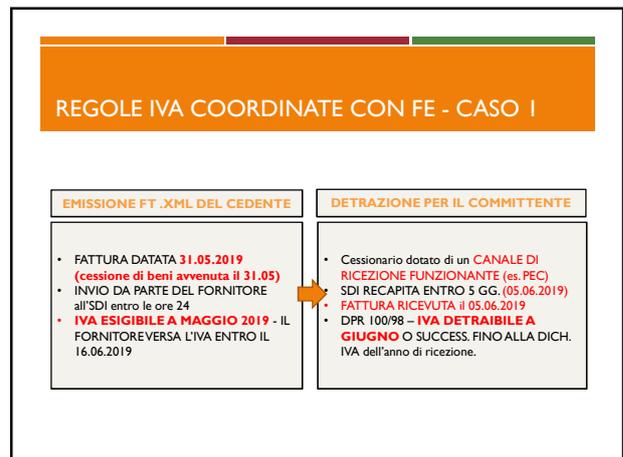
Profilo Utente di lavoro

- Profilo Fatturazione
- Profilo Corrispettivi
- Generazione QR Code partita IVA

LE REGOLE IVA

I CAPISALDI

- Art. 6 D.P.R. 633/72:** «L'imposta relativa alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi diviene esigibile nel momento in cui le operazioni si considerano effettuate»
- Art. 21 D.P.R. 633/72:** «La fattura... si ha per emessa all'atto della sua consegna, spedizione, trasmissione o messa a disposizione del cessionario o committente. [...] La fattura è emessa al momento dell'effettuazione dell'operazione determinata a norma dell'articolo 6»
- Circ. I/E del 17/01/2018:** «l'esercizio del diritto alla detrazione è subordinato all'esistenza di un duplice requisito, dovendosi in particolare considerare: 1) oltre al presupposto sostanziale dell'effettuazione dell'operazione 2) anche il presupposto formale del possesso di una valida fattura d'acquisto»



NOVITÀ DEL COLLEGATO FISCALE: LA REGISTRAZIONE DELLE FE

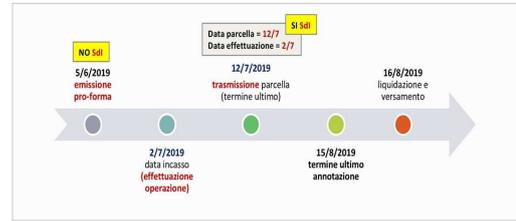
FATTURE DI VENDITA

- ANNOTATE NEI REGISTRI VENDITE **ENTRO IL 15 DEL MESE SUCCESSIVO** ALL'EFFETTUAZIONE OPERAZIONE
- **< 80% SANZIONE** SE INVIO ENTRO IL TERMINE DI LIQUIDAZIONE IVA SUCCESSIVA

FATTURE DI ACQUISTO

- NO NUMERAZIONE PROGRESSIVA (prot. SDI)
- IL DIRITTO ALLA DETRAZIONE IVA PUO' ESSERE ESERCITATO PER I DOCUMENTI RICEVUTI O ANNOTATI SIN ENTRO IL 15 DEL MESE SUCCESSIVO (eccetto anno precedente)

DL 119/2018, INVIGORE DAL 24.10.2018



LA GESTIONE DELLE NOTE DI VARIAZIONE

Prov. n. 89757 30.04.2018 AdE 6.1 e 6.2



LA GESTIONE DELLE NOTE DI VARIAZIONE

Prov. n. 89757 30.04.2018 AdE 6.3



LA RIORGANIZZAZIONE DEGLI STUDI

«...la fattura elettronica non è un documento fiscale ma **un momento organizzativo...**»

(Claudio Rorato, Direttore Osservatorio Fatturazione Elettronica ed eCommerce B2b - Politecnico di Milano)

Non solo adeguamento informatico o normativo, ma **impone una revisione dei processi interni con superamento di prassi operative consolidate**



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

Fondazione
Nazionale dei
Commercialisti

Documento

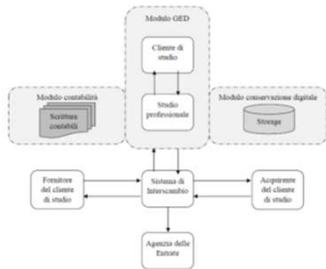
LA PROPOSTA DEL CNDCEC

"I servizi contabili nell'era della digitalizzazione: il passaggio dalla contabilità analogica alla contabilità digitale e le opportunità per il commercialista"

Prime osservazioni alla luce della normativa sulla FE obbligatoria tra privati

ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO DEL COMMERCIALISTA PER LA TENUTA DI UNA CONTABILITÀ SEMPLIFICATA DIGITALIZZATA

Figura 1 - Overview dello studio professionale "modello evoluto"



Tab. 1. Gestione del CICLO ATTIVO del cliente di studio

Fase	Attività	ANALOGICO	DIGITALE
1	Compilazione da remoto della fattura	Attività eseguita dal cliente in mobilità analogica	Attività eseguita dal cliente
2	Generazione della fattura	Attività eseguita dal cliente in mobilità analogica	Attività eseguita dal cliente
3	Verifica della fattura da parte dello studio	Attività eseguita manualmente dallo studio	Attività automatizzata
4	Generazione file log		Attività automatizzata
5	Firma digitale		Attività automatizzata
6	Trasmissione al SDI		Attività automatizzata
7	Ricevute e notifiche		Attività automatizzata
8	Contabilizzazione delle fatture	Attività eseguita manualmente dallo studio	Attività semi-automatizzata con intervento operativo dello studio
9	Consultazione	Attività eseguita manualmente dallo studio	Attività eseguita dal cliente
10	Conservazione	Conservazione analogica - attività dualistica	Conservazione digitale - attività automatizzata

Tab. 2. Gestione del CICLO PASSIVO del cliente di studio

Fase	Attività	ANALOGICO	DIGITALE
1	Ricezione della fattura	Attività eseguita manualmente da cliente/studio	Attività automatizzata
2	Generazione file log		Attività automatizzata
3	Verifica della fattura da parte del cliente	Attività eseguita dal cliente	Attività eseguita dal cliente
4	Trasmissione delle notifiche di esito		Attività automatizzata
5	Preparazione delle fatture per la contabilizzazione	Attività eseguita manualmente dallo studio	Attività automatizzata
6	Verifica delle fatture da parte dello studio	Attività eseguita manualmente	Attività eseguita manualmente
7	Contabilizzazione delle fatture	Attività eseguita manualmente dallo studio	Attività semi-automatizzata con intervento operativo
8	Protocollo	Attività eseguita manualmente dallo studio	Attività automatizzata
9	Consultazione	Attività eseguita da cliente/studio	Attività eseguita da cliente/studio
10	Conservazione	Conservazione analogica - attività dualistica	Conservazione digitale - attività automatizzata

I LIMITI DEL MODELLO

01

Modulo teorico applicabile solo ad alcune realtà: contabilità semplificate senza corrispettivi e operazioni con l'estero

02

Utilizzabile solo in presenza di sistemi perfettamente integrati

03

Difficilmente compatibile con i termini di trasmissione

Revisione dei processi interni allo studio

Riorganizzazione dei processi aziendali

Formazione dello staff

L'EVOLUZIONE DEGLI STUDI

FATTURA ANALOGICA VS. FATTURA XML

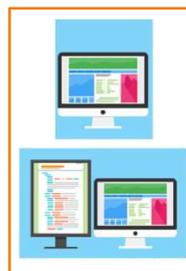
FATTURA ANALOGICA

RIORDINO DOCUMENTI
INSERIMENTO CONTABILITÀ
ARCHIVIAZIONE CARTACEA
RITIRO E CONSEGNA DOCUMENTI
AUDIT MASSIVO
ESTRAZIONE DA ARMADIO
RICERCA E ARCHIVIAZIONE
ELEVATI COSTI DI GESTIONE

FATTURA XML

MERA VERIFICA CONTROPARTITE
DEDUCIBILITÀ E DETRAIBILITÀ
ARCHIVIAZIONE DIGITALE
DISPONIBILITÀ E CONDIVISIONE
AUDIT MOLTO LIMITATO
RICERCA CON KEYWORD
CONTENUTI COSTI DI GESTIONE

L'EVOLUZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

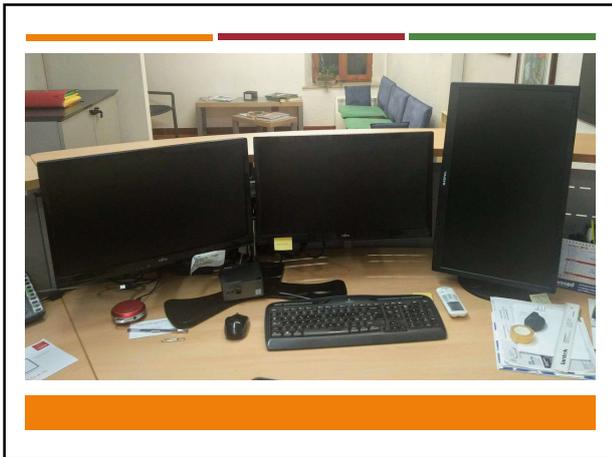


MONOSCHERMO

- Operatività monotasking
- Consultazione documenti su carta
- Registrazione a video

MULTISCHERMO

- Operatività multitasking
- Consultazione documenti su secondo schermo
- Maggiore produttività (fino al 35%)
- PC attuali già compatibili
- Costo contenuto
- Il personale si abitua con facilità



FORMAZIONE DELLO STAFF

CONOSCENZA DEL PROCESSO

Assistenza preventiva ai clienti dello studio per la corretta creazione del documento

Assistenza nella condivisione dei documenti con i clienti dello studio

DA DATA ENTRY A «CONSULENZA»

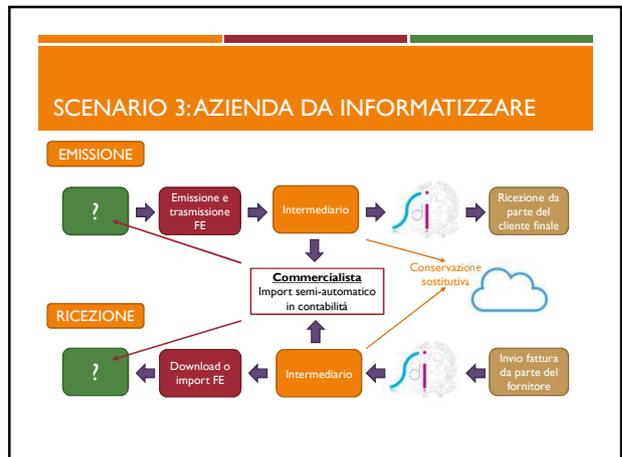
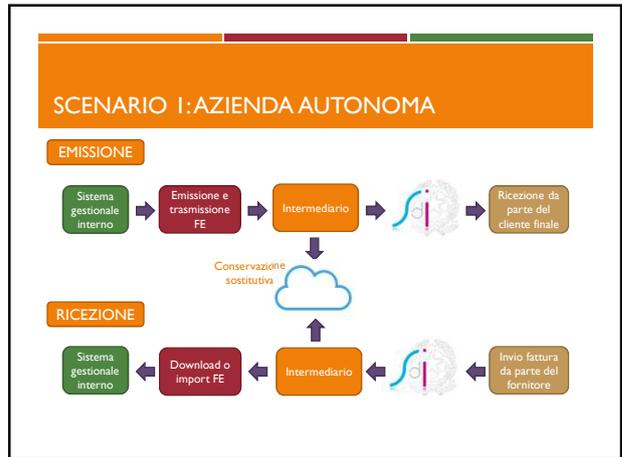
Conoscenza dello SDI per la corretta gestione degli invii e delle ricezioni

Collaborazione con i clienti nella risoluzione dei problemi

Conservazione digitale a norma

FLUSSI OPERATIVI DI EMISSIONE E RICEZIONE

01	02	03	04
AZIENDA AUTONOMA - Ha un proprio software gestionale che produce XML - Tiene la contabilità in autonomia - Lo studio fornisce consulenza	AZIENDA ORGANIZZATA - Ha un proprio software gestionale che produce XML - Non tiene contabilità interna - Lo studio fornisce CONTABILITA' e CONSULENZA	AZIENDA DA INFORMATIZZARE - Non ha un software GESTIONALE - Propensa ad adottare un software di Fatturazione - Lo studio tiene la contabilità	AZIENDA NON INFORMATIZZABILE - Non ha un software GESTIONALE - Vuole continuare a portare CARTA in studio - Lo studio tiene la contabilità e effettua fatturazione conto terzi



SCENARIO 4: AZIENDA NON INFORMATIZZABILE

EMISSIONE



RICEZIONE

- Azienda interamente gestita dal Commercialista
- Criticità nel gestire il rapporto con il cliente per la presa visione delle fatture ricevute

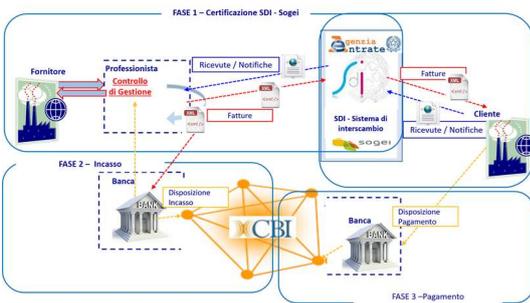


SCENARIO 5: GAME OVER

Il cliente **NON** si prepara al 01.01.19
Il commercialista **NON** si prepara al 01.01.19



LO SCENARIO FUTURO



10 VANTAGGI DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA SECONDO



1. **Risparmio di tempo** dedicato alla creazione, invio e archiviazione delle fatture
2. **Risparmio di denaro** per spese di spedizione postale e di stampa dei documenti
3. **Risparmio di spazio**: l'archiviazione digitale elimina i faldoni
4. **Sicurezza nella conservazione**: con i software di fatturazione elettronica validi il servizio di conservazione è integrato e sarà a norma di legge per 10 anni
5. **Semplicità e facilità di utilizzo**: gli applicativi di fatturazione elettronica semplificano la gestione
6. **Sicurezza nella gestione dei dati**: i dati sensibili sono trasmessi sul canale protetto del Sistema di Interscambio che raccoglie e monitora i dati inviati e ricevuti
7. **Fruibilità**: il sistema di fatturazione elettronica è utilizzabile attraverso internet, questo permette di creare fatture elettroniche ovunque, anche in mobilità
8. **Riduzioni fiscali**: lo Stato prevede agevolazioni che si traducono in sgravi amministrativi
9. **Controlli fiscali semplificati**: grazie alla conservazione sostitutiva e all'indicizzazione, sarà facile reperire e consultare con facilità le fatture in qualsiasi momento
10. **Tracciabilità dei movimenti e dei pagamenti**: l'utilizzo della fatturazione elettronica faciliterà il monitoraggio dell'invio e della ricezione dei documenti nonché la tracciabilità dei pagamenti

QUALI NUOVE OPPORTUNITÀ?

- Gestione dello scadenziario (tesoreria)
- Controllo di gestione
- Analisi del rating
- Business plan
- Consulenza su dematerializzazione ed implementazione di processi di fatturazione elettronica e conservazione digitale
- Organizzazione amministrativo-documentale
- Conservazione digitale per clienti e nuove aziende
- Intermediazione tra Aziende e SDI nella trasmissione e ricezione delle fatture elettroniche B2B
- Assistenza piattaforma certificazione crediti (PCC)
- Consulenza direzionale utilizzando i dati aggregati dai processi di digitalizzazione



