

## PERCORSO DI



# AGGIORNAMENTO LAVORO

coordinamento scientifico **Dottrina Per il Lavoro**  
[dplmodena.it](http://dplmodena.it)

**Treviso, dal 23 ottobre 2018 al 23 maggio 2019**

*Il Percorso di aggiornamento lavoro si propone come un **servizio di aggiornamento per i professionisti e i dipendenti di azienda**, in grado di integrare lezioni in aula e strumenti editoriali e digitali.*

*Nel corso delle lezioni vengono affrontate le modalità di gestione dell'**esternalizzazione** delle attività e dei lavoratori, l'attuale tematica del **lavoro estero**, le novità della **legge di bilancio** in ambito contributivo e previdenziale, alcune tipologie di **contratti collettivi particolari**. L'ultimo incontro è dedicato al tema del **contenzioso del diritto del lavoro**.*

*Ogni incontro è guidato da **una metodologia didattica** che garantisce un approccio **fortemente operativo**.*

***Novità** di quest'anno è la proposta di **corsi e-learning** che affrontano in modo tecnico e pratico, attraverso **esercitazioni** e **analisi delle procedure**, gli argomenti individuati all'interno della giornata di riferimento.*

## STRUTTURA

### *Aula*

I INCONTRO 23 OTTOBRE	II INCONTRO 20 NOVEMBRE	III INCONTRO 18 GENNAIO	IV INCONTRO 21 MARZO	V INCONTRO 23 MAGGIO
<b>Esternalizzazione delle attività e dei lavoratori</b>	<b>Lavoro estero</b>	<b>La riduzione del costo del lavoro e il miglioramento della produttività aziendale</b>	<b>Contrattualistica collettiva nazionale e contratti particolari</b>	<b>Gli strumenti per affrontare e risolvere il contenzioso con il lavoratore</b>
<b>Eufranio Massi</b>	<b>Luca Contardi</b>	<b>Roberto Camera</b>	<b>Bruno Bravi</b>	<b>Rossella Schiavone</b>

### *E-learning*

I INCONTRO	II INCONTRO	III INCONTRO	IV INCONTRO	V INCONTRO
<i>Predisposizione di un accordo di distacco</i>	<i>La procedura di comunicazione di distacco dei lavoratori in Italia</i>	<i>La lettera di incarico per i lavoratori autonomi e occasionali</i>	<i>Contratto individuale dei dirigenti, inserimento del patto di non concorrenza e l'incentivo in caso di risoluzione anticipata</i>	<i>Le fasi di un procedimento disciplinare</i>

# PROGRAMMA

## 1° INCONTRO

### ESTERNALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI LAVORATORI

*Come gestire l'esternalizzazione dell'attività lavorativa: tra opportunità aziendale e rispetto della normativa*

- Appalto, distacco e subfornitura
- La somministrazione di manodopera
- La solidarietà del committente e le sanzioni in caso di appalto illecito
- Decreto Dignità:
  - Contratto di lavoro a tempo determinato
  - Somministrazione: novità

ORA	CODICI CNCEC	CODICI MEF
14.30-17.30 (I-III^ ora)	D.8.6	NESSUNA CORRISPONDENZA
17.30-18.30 (IV^ ora)	D.8.15	NESSUNA CORRISPONDENZA

## 2° INCONTRO

### LAVORO ESTERO

*La gestione dei lavoratori italiani all'estero e dei lavoratori stranieri in Italia*

#### TIPOLOGIE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ALL'ESTERO

- Trasferta,
- Trasferimento
- Distacco

#### ASPETTI PREVIDENZIALI

- Invio in Paesi UE
- Invio in Paesi extra UE convenzionati
- Invio in Paesi extra UE non convenzionati
- (pensioni pagate all'estero)

#### ASPETTI FISCALI

- Convenzioni contro le doppie imposizioni fiscali
- Palliativi contro le doppie imposizioni fiscali

#### LAVORATORI STRANIERI IN ITALIA

- Modalità di ingresso di lavoratori extraUE
- Ingresso per lavoro in Italia in casi particolari

## IL CONTROLLO A DISTANZA DELL'AZIENDA

- Aspetti di privacy e gestione della policy tecnologica degli strumenti di lavoro

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
14.30-16.30 (I-II <sup>a</sup> ora)	D.8.6	NESSUNA CORRISPONDENZA
16.30-18.30 (III-IV <sup>a</sup> ora)	D.8.4	C.5.3

## 3° INCONTRO

### LA RIDUZIONE DEL COSTO DEL LAVORO E IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ AZIENDALE

*Le soluzioni per la riduzione del costo del lavoro tra utilizzo dei contratti di lavoro e degli accordi aziendali*

#### LO SMART-WORKING PER UNA MIGLIORE PRODUTTIVITÀ

- L'accordo per il lavoro agile
- Luoghi e tempi di lavoro flessibili
- I controlli dell'azienda

#### L'ACCORDO AZIENDALE SUI PREMI DI RISULTATO

- La tassazione agevolata dei premi di risultato
- Welfare aziendale - detassazione e decontribuzione nei limiti previsti dalla norma

#### LA FLESSIBILITÀ NEI RAPPORTI DI LAVORO E NELLA LORO GESTIONE

- Le tipologie contrattuali flessibili tra autonomia e subordinazione
- Il costo del lavoro per la scelta del contratto da preferire: tra agevolazioni e flessibilità
- Brevi rapporti di lavoro. Quale tipologia contrattuale scegliere

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
14.30-16.30 (I-II <sup>a</sup> ora)	D.8.4	C.5.3
16.30-18.30 (III-IV <sup>a</sup> ora)	D.8.2	C.5.2

## 4° INCONTRO

### CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA NAZIONALE E CONTRATTI PARTICOLARI

*L'analisi dei contratti collettivi con caratteristiche particolari in base al tipo di attività svolta dalle aziende*

#### CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

- L'utilizzo dei contratti "leader": le riflessioni dell'Ispettorato del Lavoro

## EDILIZIA

- I rapporti di lavoro in edilizia: particolarità (es. part-time e lavoro autonomo)

## DIRIGENTI

- Il patto di non concorrenza
- Le tutele al termine del rapporto di lavoro

## SOCI E FAMILIARI

- Socio d'opera e socio lavoratore: l'attività lavorativa svolta nella società
- Obblighi di contribuzione per i soci lavoratori,
- Il problema della doppia contribuzione
- I familiari dei soci: società di persone, società di capitale, impresa familiare

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
14.30-15.30 (I <sup>a</sup> ora)	D.8.9	NESSUNA CORRISPONDENZA
15.30-17.30 (II-III <sup>a</sup> ora)	D.8.2	C.5.2
17.30-18.30 (IV <sup>a</sup> ora)	D.8.11	NESSUNA CORRISPONDENZA

## 5° INCONTRO

### GLI STRUMENTI PER AFFRONTARE E RISOLVERE IL CONTENZIOSO CON IL LAVORATORE

*Il procedimento disciplinare e le sedi idonee per risolvere le controversie di lavoro*

#### IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

- Contestazione – difesa – provvedimento disciplinare
- Gli errori da evitare
- Il Collegio Arbitrale: quando partecipare
- Le tutele in caso di provvedimento illegittimo
- Gli interventi della Cassazione

#### LE SEDI IDONEE PER RISOLVERE LE CONTROVERSIE DI LAVORO

- La conciliazione ordinaria (artt. 410 e 411 cpc)
- La conciliazione in sede ispettiva (monocratica)
- Le procedure conciliative valide per rendere inoppugnabile il licenziamento (differenze tra articolo 18 e tutele crescenti)
- Accordi di modifica delle mansioni (le sedi e la procedura)

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
14.30-18.30 (I-IV <sup>a</sup> ora)	D.8.14	NESSUNA CORRISPONDENZA

## DOCENTI

**Bruno Bravi**, Consulente del Lavoro in Milano

**Roberto Camera**, Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro e Curatore del sito [DottrinaLavoro.it](http://DottrinaLavoro.it)

**Luca Contardi**, Consulente del lavoro in Milano

**Eufranio Massi**, Esperto di Diritto del Lavoro e Direttore del sito [dottrinalavoro.it](http://dottrinalavoro.it)

**Rossella Schiavone**, Funzionario dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro

## IL SISTEMA INTEGRATO WOLTERS KLUWER



Il confronto in aula con gli Esperti IPSOA e i tuoi colleghi



**Pillole di formazione e-learning accreditate per un totale di 5 crediti formativi**, studiate al fine di integrare in maniera fortemente operativa un aspetto peculiare della tematica sviluppata in aula per ciascun incontro. Ogni argomento è affrontato in modo tecnico e pratico, attraverso **esercitazioni e analisi delle procedure**, per aiutare il partecipante ad affrontare alcuni aspetti operativi della sua professione.



Una raccolta esclusiva di **5 volumi**, in formato cartaceo ed elettronico, dedicati all'approfondimento delle tematiche affrontate in ciascun incontro.



Ogni giorno tutte le news di interesse per professionisti ed aziende in varie aree tematiche: lavoro e previdenza, fisco contabilità e bilancio, società e impresa, crisi d'impresa e fallimento, finanza e finanziamenti. Consultabile anche in mobilità. Abbonamento valido fino al 31 luglio 2019.



È la **soluzione online** per gestire in sicurezza tutte le **attività quotidiane in materia di lavoro, previdenza, paghe e contributi**. Con pochi click è possibile sapere subito come si svolge ogni procedura, come comportarsi, cosa suggerire ai propri clienti. Abbonamento valido fino al 31 dicembre 2018.



La versione digitale sempre aggiornata di LAVORO E PREVIDENZA, il volume che ti fornisce un quadro aggiornato e completo sul rapporto di lavoro attraverso l'esame delle singole fasi dalla costituzione all'estinzione. Abbonamento valido fino al 31 maggio 2019.

## AREA RISERVATA

Il partecipante avrà a disposizione un'apposita area riservata per:

- visionare e scaricare il **materiale didattico**
- usufruire dei **servizi online** di informazione e approfondimento
- accedere ai **corsi e-learning**
- scaricare l'**attestato di partecipazione** entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro

## INFORMAZIONI

**Orario:** dalle ore 14.30 alle ore 18.30

**Registrazioni partecipanti:** dalle ore 14.00 alle ore 14.30

**Sede:** Hotel Maggior Consiglio - Str. Terraglio, 140, 31100 - Treviso TV

**Crediti formativi:** il programma è stato inoltrato per l'accreditamento. Tutti gli aggiornamenti sull'accreditamento potranno essere consultati, collegandosi al sito [www.ipsoa.it/percorsilavoro](http://www.ipsoa.it/percorsilavoro).

**Attestato di partecipazione nominativo:** l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro.

**Recupero giornate:** in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo [formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it).

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Segreteria Organizzativa

Tel. 02/82476.1

Per informazioni amministrative e per gli attestati: [formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it)

Per informazioni commerciali: [commerciale.formazione.ipsoa@wki.it](mailto:commerciale.formazione.ipsoa@wki.it)

Per informazioni sulla formazione finanziata: [formazionefinanziata.ipsoa@wki.it](mailto:formazionefinanziata.ipsoa@wki.it)

[www.ipsoa.it/percorsilavoro](http://www.ipsoa.it/percorsilavoro)

# SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di Formazione Ipsoa all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it

## PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO Treviso

### (Cod. 703448400) QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO:

- € 600 + IVA listino  
 € 420 + IVA per iscrizioni entro il 14 settembre

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SINGOLO INCONTRO:

- € 130 + IVA listino  
 € 90 + IVA per iscrizioni entro il 14 settembre

Seleziona l'incontro prescelto:

<input type="checkbox"/>	239690	Eternalizzazione delle attività e dei lavoratori	23/10/2018
<input type="checkbox"/>	239691	Lavoro estero	20/11/2018
<input type="checkbox"/>	239692	La riduzione del costo del lavoro e il miglioramento della produttività aziendale	18/01/2019
<input type="checkbox"/>	239693	Contrattualistica collettiva nazionale e contratti particolari	21/03/2019
<input type="checkbox"/>	239694	Gli strumenti per affrontare e risolvere il contenzioso con il lavoratore	23/05/2019

### Dati Partecipante

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
Codice fiscale (indispensabile per i crediti formativi) \_\_\_\_\_  
Iscritto all' Ordine Professionale \_\_\_\_\_  
Sede dell'Ordine Professionale \_\_\_\_\_

### Dati per la fatturazione

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Part.IVA/CF \_\_\_\_\_  
Codice cliente Ipsoa (se assegnato) \_\_\_\_\_  
Modalità di pagamento  
- La quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_  
- Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

**Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT30Z031113246000000005111 indicando nella causale il titolo del corso, il codice, la sede, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante. È necessario inviare via mail all'indirizzo [formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it) una copia attestante il bonifico effettuato.

**Addebito sulla carta di credito**  (A001) American Express  (B 001) Mastercard  (C 001) Visa  (D 001) Diner's

N. \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_\_ Intestata a \_\_\_\_\_

**Eventuale disdetta dovrà essere comunicata all'indirizzo mail [formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it) almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa.**

Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it), sezione Privacy. È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione partecipanti.

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO