



GLI ADEMPIMENTI PRIVACY DELLO STUDIO PROFESSIONALE

Novità dal 25 maggio 2018

Convegno

Relatore: Prof. Dott. Armando Urbano



L'informativa e il consenso

L'informativa

Deve essere concisa, trasparente, intelligibile per l'interessato; occorre utilizzare un linguaggio chiaro e semplice.

L'informativa è data per iscritto e preferibilmente in formato elettronico.

Il regolamento ammette l'**utilizzo di icone** per presentare i contenuti dell'informativa in forma sintetica, ma solo "in combinazione" con l'informativa estesa.



Vi sono due ipotesi diverse di informativa a seconda che i dati siano o meno raccolti presso l'interessato.
(Artt. 13 e 14 del Regolamento)

Art. 13

Informazioni che il titolare deve fornire all'interessato qualora i dati personali siano raccolti presso di lui.

Art. 14

Informazioni da indicare ove i dati non siano raccolti presso l'interessato. Esse devono essere fornite entro un tempo ragionevole dall'ottenimento dei dati personali e, al più tardi, entro un mese.

L'informativa

Deve essere fornita all'interessato prima di effettuare la raccolta dei dati.

Il titolare deve specificare:

- la propria identità e quella dell'eventuale rappresentante nel territorio italiano;
- le finalità del trattamento;
- i diritti degli interessati (compreso il diritto alla portabilità dei dati);
- se esiste un Responsabile del trattamento e la sua identità;

L'informativa

- se il trattamento si basa sull'art. 6, par. 1, lett. f), i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- I destinatari o le categorie di destinatari dei dati personali;
- l'eventuale trasferimento internazionale dei dati personali e le garanzie di ottenimento, copia di tali dati e luogo dove sono stati resi disponibili.

L'informativa

Una volta ottenuti i dati, il titolare rilascia le seguenti informazioni:

- periodo di conservazione o criteri di determinazione di tale periodo;
- esistenza del diritto di accesso ai dati personali e loro rettifica o cancellazione;
- eventuali limitazioni d'uso dei dati, opposizione al loro trattamento e portabilità;
- esistenza del diritto di revoca del consenso al trattamento;

L'informativa

- diritto di proposizione del reclamo presso l'autorità competente;
- possibili conseguenze della mancata comunicazione dei dati se questi derivano da obblighi legali/contrattuali;
- esistenza di un processo automatizzato, compresa la profilazione.

Attenzione

Ogni volta che le finalità cambiano, il regolamento impone di informarne l'interessato prima di procedere al trattamento ulteriore.

I titolari di trattamento devono **verificare la rispondenza delle informative attualmente utilizzate a tutti i criteri sopra delineati** , con particolare riguardo ai contenuti obbligatori e alle modalità di redazione, in modo da apportare le modifiche o le integrazioni eventualmente necessarie **prima del 25 maggio 2018.**

L'informativa: esclusioni

Sono esclusi dall'applicazione di tali obblighi informativi i trattamenti per i quali:

- l'interessato disponga già delle informazioni;
- la loro comunicazione risulti impossibile;
- l'ottenimento è “espressamente previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento”;
- i dati personali debbano rimanere riservati.

Il consenso: cosa cambia

Consenso esplicito per i dati sensibili

Non vi è obbligo di documentazione scritta, pur essendo la modalità più idonea a configurare l'inequivocabilità del consenso

Il titolare del trattamento deve poter **dimostrare che l'interessato ha prestato il consenso** ad uno specifico trattamento

Consenso dei minori **valido a partire dai 16 anni**

Il consenso: cosa non cambia

Deve essere **libero, specifico e informato**

Non ammesso consenso tacito o presunto

Obbligo di manifestazione **attraverso dichiarazione inequivocabile**

Diritti degli interessati – Art. 15

Diritto di accesso

Assicura trasparenza e imparzialità.

Il soggetto interessato può consultare (anche in remoto) o ottenere gratuitamente una copia dell'informativa sul trattamento di dati personali che viene effettuato*.

** indicare il periodo di conservazione previsto e le garanzie applicate in caso di trasferimento dei dati verso Paesi terzi*

Diritti degli interessati

Diritto di rettifica

L'interessato può ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti.

Diritti degli interessati

Diritto all'oblio

Cancellazione celere dei dati personali dell'interessato se:

- a) i dati personali non sono più necessari;
- b) l'interessato revoca il consenso;
- c) l'interessato si oppone al trattamento;
- d) i dati sono stati trattati illecitamente;
- e) sorge un obbligo legale.

Diritti degli interessati

Cancellazione rafforzata



Se il titolare ha “reso pubblici” i dati personali dell’interessato, deve informare della richiesta di cancellazione altri titolari che trattano i dati personali cancellati, compreso “qualsiasi link, copia o riproduzione”

Diritti degli interessati

Diritto di limitazione di trattamento

Quando:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
- b) il trattamento è illecito;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento.

Attenzione

Il dato personale viene “contrassegnato” in attesa di determinazioni ulteriori.

Diritti degli interessati

Diritto alla portabilità dei dati

Trasferire senza impedimenti i dati personali da un titolare ad un altro se:

- a) il trattamento si basa sul consenso;
- b) il trattamento è automatizzato.

Non si applica ai trattamenti non automatizzati (archivi o registri cartacei).

Diritti degli interessati

Diritto all'opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (esempio: profilazione marketing).

L'informativa: fac-simile

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Dott.

Via

Città

C.F.

INTERESSATO AL TRATTAMENTO

Sig......

Via

Città

P.IVA e Codice Fiscale

Oggetto: Informativa e richiesta di consenso ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), relativo alla tutela del trattamento dei dati personali.

Il titolare dei trattamenti fornisce all'interessato le seguenti informazioni, a i sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, in seguito anche GDPR:

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali, liberamente comunicati e da me acquisiti, in ragione dell'attività professionale da me svolta, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento per le seguenti finalità: **consulenza contabile e fiscale.**



I suoi dati verranno, inoltre, trattati per le finalità previste dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio (D.Lgs. n. 231/2007 e successive modifiche).

I dati trattati (che potranno essere di natura sia comune, che identificativa, che sensibile, che giudiziaria) sono aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

Si ricorda a questo proposito che per dato sensibile si intende: “qualsiasi dati personale idoneo a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”.

Per dati giudiziari si intendono: “i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all’art. 3 comma 1 lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. n. 313/2002, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del codice di procedura penale.”

Modalità del trattamento

I dati medesimi verranno trattati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie, attraverso le seguenti modalità: raccolta dei dati presso l’interessato, raccolti, registrati e conservati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in ulteriori operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, trattamento posto in essere con l’ausilio di strumenti manuali, elettronici ed automatizzati.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali si fonda sul mandato professionale conferito.

Legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento

I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento obbligano le parti a rispettare ed onorare le obbligazioni contrattuali sottoscritte. La liceità del trattamento si basa sul consenso manifestamente espresso da parte dell'interessato, documentato in forma scritta.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

La natura del conferimento dei dati da parte Sua è obbligatoria affinché il titolare del trattamento possa erogare le prestazioni professionali richieste. In caso di rifiuto il Dott. non potrà adempiere agli obblighi contrattuali.

Comunicazione dei dati a terzi

I Suoi dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, dagli eventuali Responsabili del trattamento da lui nominati e dagli eventuali incaricati del trattamento strettamente autorizzati.

I Suoi dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiesti), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

I Suoi dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali esterni che prestano attività di assistenza e consulenza del lavoro o ai collaboratori del titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti. I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e i Vs. dati personali saranno conservati per non oltre n. 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto di consulenza professionale.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Sicurezza

Il Titolare ha adottato adeguate misure di sicurezza per proteggere i Suoi dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione.

Intenzione del Titolare del trattamento dati personali

Il Titolare del trattamento non trasferirà i Suoi dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Dott., avente Studio professionale in, Via N..... .

Dati di contatto del Titolare del trattamento, mail:
.....

Il Responsabile del trattamento designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti, è il Dott./Rag./Sig.:
.....

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha diritto di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare del trattamento, del responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2, Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3) ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- 
- 4) opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

In particolare, l'interessato può in qualsiasi momento chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti a Lui riservati, sanciti dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 - Diritto di accesso ai dati personali.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: o scrivendo al seguente recapito: Dott.- Via n.- Città

Il testo completo del Regolamento UE 2016/679 è disponibile presso lo Studio del Dott. e sul sito www.garanteprivacy.it.

**Manifestazione del consenso
(art. 7 Regolamento UE n. 2016/679)**

Consente il trattamento dei Suoi dati personali identificativi nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa?

Consento il trattamento

Non consenso

Consente il trattamento dei Suoi dati personali sensibili nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa?

Consento il trattamento

Non consenso

Consente il trattamento dei Suoi dati personali giudiziari nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa?

Consento il trattamento

Non consenso

Consente la comunicazione dei Suoi dati limitatamente agli ambiti ed agli organi specificati nell'informativa?

Consento il trattamento

Non consenso

Firmando la presente dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa fornita ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e di averne ricevuto copia. Inoltre, mi impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Firma



Adempimenti dello studio professionale

Principali adempimenti studio mono professionista

- Il titolare dello studio è anche **responsabile per la sicurezza dei dati e può essere custode delle credenziali**;
- **Predisporre lettera incarico e istruzioni** per il responsabile cartaceo dei dati dei dipendenti (ove nominato);
- **Predisporre le informative e acquisizione consenso scritto** dei dipendenti per obblighi da rispettare;
- lettera incarico e istruzioni per il **responsabile delle copie di backup** (ove nominato) e per il suo sostituto
- **nomina degli addetti al trattamento**, con indicazione dei dati a cui hanno accesso;

- **Predisporre e consegnare** agli addetti del trattamento **istruzioni scritte sulle modalità di trattamento dei dati ;**
- **acquisizione documentazione sulla realizzazione e funzionamento** delle misure di sicurezza previste e su quelle adottate rilasciata da ditta che si occupa della manutenzione hardware e software;
- **n omina di studio esterno che si occupa dell'elaborazione buste paga dei dipendenti quale responsabile esterno nel trattamento dati** e rilascio dichiarazione di rispetto delle norme in vigore, con adozione di misure di sicurezza;

- 
- **sottoscrizione consenso dei dipendenti e/o collaboratori** per eventuale pubblicazione dati e foto su sito internet dello studio;
 - assolvimento **obblighi in materia di videosorveglianza** con allegazione copia della documentazione inoltrata e rilasciata dalla Direzione Provinciale del Lavoro;
 - **conservazione sul server di cartella consultabile** contenente normativa e documentazione sul trattamento dei dati;
 - **formazione del personale dipendente.**

Principali adempimenti studio associato

- Un associato, colui che è rappresentante legale, è designato quale titolare del trattamento dei dati dello studio associato;
- redazione delle informative e acquisizione del consenso scritto degli associati **per il trattamento dei loro dati** da parte dello studio associato;
- **nomina del DPO.**

Per tutti gli altri adempimenti si fa riferimento a quanto previsto per lo studio mono professionista

La conservazione dei dati presso terzi

Nel caso in cui presso lo studio vengano elaborati i dati e questi vengano trasmessi e conservati presso terzi (ad es. elaborazione della dichiarazione dei redditi e memorizzazione e conservazione della stessa su server esterno alla struttura dello studio, di solito su server di proprietà del fornitore del software) **dovranno essere indicate le misure adottate circa la sicurezza nella trasmissione dei dati, oltre ad acquisire dalla ditta esterna apposita dichiarazione circa l'adozione di misure di sicurezza ritenute idonee a garantire l'integrità dei dati, il loro corretto trattamento e la loro corretta conservazione;** nell'informativa e richiesta di consenso all'interessato **dovrà essere precisato che la conservazione avviene presso un responsabile esterno:** si tratta di quella che alcuni definiscono "tracciabilità" dei dati, nel senso che l'interessato viene informato su dove e presso chi sono conservati i propri dati.

Misure di sicurezza consigliate

PER I LOCALI DI STUDIO

- Valutazione accesso ai locali dello studio (messa in sicurezza della porta di accesso e delle finestre)
- Impianto di allarme
- Eventuale distanza di cortesia dalle scrivanie
- Estintori a norma di legge

Misure di sicurezza consigliate

PER GLI ARCHIVI CARTACEI

- Accesso sicuro in appositi locali chiusi
- Cartello riportante l'avviso di accesso consentito solo al personale autorizzato
- No cartelline/dossier a vista
- Dotarsi di distruggidocumenti
- I mobili nei quali sono contenuti archivi, con dati personali o sensibili, devono essere dotati di serratura
- Non si può utilizzare carta già stampata su un lato

Misure di sicurezza consigliate

PER GLI UFFICI A CUI HANNO ACCESSO I CLIENTI

La copertina delle cartelline "visibili" deve riportare solo il nominativo del cliente; no dati personali, che vanno indicati all'interno



Misure di sicurezza consigliate

PER LA DISTRUZIONE DOCUMENTALE

Distruzione dei documenti, mediante apposito strumento, prima di inserirli nel contenitore della raccolta differenziata

Misure di sicurezza consigliate

PER COLLOCAZIONE E ACCESSO STRUMENTI INFORMATICI

- PC e altri strumenti rialzati da terra, con fili in apposite canaline e i monitor non devono orientati verso utenti esterni all'ufficio
- Il Server deve essere posto in locale non accessibile ad utenti esterni, possibilmente collocato in apposito armadio rack, e deve essere collegato ad un gruppo di continuità
- Username e password (almeno 8 caratteri alfanumerici) da variare ogni 3 mesi nel caso di trattamento di dati sensibili e ogni 6 mesi negli altri casi
- I software installati devono essere tutti muniti di licenza d'uso

Misure di sicurezza consigliate

PER LA MEMORIZZAZIONE DATI

- Esclusivamente sul server configurato in maniera tale che effettui costantemente un backup

PER LA PROTEZIONE DATI

- Aggiornamento automatico sia dei programmi che dell'antivirus
- Impostazione di un firewall
- Salvataggio su supporti sicuri, sconsigliate USB

Misure di sicurezza consigliate

PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI

- Se un dipendente si occupa della pulizia dei locali, viene redatta apposita comunicazione con le modalità di svolgimento dei compiti
- Se il servizio di pulizia è affidato a terzi, si redige comunicazione circa il divieto di consultazione di dati da parte dei dipendenti dell'impresa esterna



I controlli dell'Agenzia delle Entrate sugli intermediari Entratel:



I controlli **sono finalizzati** ad appurare che gli intermediari abbiano messo in atto tutte le misure di sicurezza per la protezione dei dati personali con i quali sono venuti a contatto durante lo svolgimento delle attività in qualità di intermediari Entratel.



COME SI ARTICOLANO I CONTROLLI DELL'AGENZIA

Struttura organizzativa dell'intermediario

Eventuale designazione, da parte dell'intermediario abilitato al Servizio Entratel, del responsabile del trattamento dei dati e redazione di istruzioni operative riservate agli stessi responsabili.

Non possono essere utilizzate dai collaboratori dello studio le credenziali Entratel del titolare.

Per i collaboratori che si occupano di trasmissioni telematiche bisogna attivare il servizio multiutente di Entratel per attribuire le credenziali a ognuno di loro.

Custodire le credenziali in luogo sicuro e inaccessibile a terzi.

Conservazione delle dichiarazioni fiscali

I documenti fiscali devono essere conservati separatamente da quelli acquisiti dall'intermediario per altre attività dallo stesso svolte.

Consigli

- riservare spazi idonei ed accessibili esclusivamente a personale autorizzato per la conservazione dei documenti relativi all'attività di trasmissione delle dichiarazioni fiscali e dei supporti contenenti il backup dei dati stessi;
- conservare la documentazione fiscale secondo le modalità e per il periodo previsti dalle vigenti disposizioni.



Cosa rischia lo studio in caso di rilevanti inadempienze?

**Revoca dell'abilitazione all'invio telematico,
oltre a sanzioni amministrative e penali.**



Il sistema sanzionatorio

Le sanzioni amministrative

DIPENDONO DA:



- misure tecniche e organizzative adottate dal titolare;
- rispetto della privacy by-design e by-default;
- entità del pregiudizio arrecato;
- eventuale colpa o dolo del titolare.

Il destinatario delle sanzioni è il titolare



Possono riguardare anche:

- il responsabile del trattamento;
- il DPO per eventuali azioni di risarcimento del danno;
- altri soggetti coinvolti nel trattamento.

Entità economica

Fino a € 10.000 .000

(per le imprese, fino al 2% del fatturato annuo, se superiore)

in caso di violazione dei seguenti obblighi

- misure di protezione by-design, by-default;
- nomina del rappresentante del titolare o dei responsabili non stabiliti nell'UE;
- accordo tra contitolari per le responsabilità;
- consenso dei minori in merito a servizi della società dell'informazione;
- tenuta del Registro dei trattamenti;
- adozione di misure di sicurezza adeguate;
- comunicazione di data breach;
- DPIA;
- designazione del DPO.

Entità economica

Fino a € 20.000 .000

(per le imprese, fino al 4% del fatturato annuo, se superiore)

in caso di violazione dei seguenti obblighi

- principi generali del trattamento dei dati;
- condizioni di liceità, per il consenso o per la revoca;
- norme trattamento di dati particolari, sensibili o giudiziari;
- mancato rispetto diritti dell'interessato;
- mancato rispetto principi per il trasferimento di dati extra-UE;
- norme nazionali in materia di rapporti di lavoro, archivi storici, ricerca scientifica.



Entità economica

(Art. 78)

**Le sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità
di Controllo sono sottoposte al ricorso giurisdizionale
ed al giusto processo**

Le sanzioni penali



**DISPOSIZIONI DI
RIFERIMENTO**

- Considerando n. 149
- Art. 84 del GDPR
- Art. 83.2 TFUE

Considerando n. 149

Le disposizioni concernenti le sanzioni penali applicabili sono a discrezione di ogni singolo Stato.

Le sanzioni di carattere penale possono implicare la **sottrazione dei profitti ricavati dalla violazione del Regolamento** , a condizione che venga rispettato il principio del *ne bis in idem*.

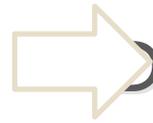
Art. 84 del GDPR e Art. 83.2 TFUE

Spetta agli Stati membri stabilire le norme inerenti alle sanzioni non amministrative per violazioni del GDPR *“adottando tutti i provvedimenti necessari per assicurarne l'applicazione”*.



Le suddette norme dovranno essere **notificate alla Commissione europea entro il 25 maggio 2018** (cfr. art. 84.2 GDPR).

Legislazione interna

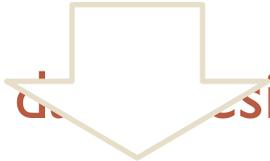


.Lgs. 196/2003

La responsabilità penale deriva da condotte **volte a trarre profitto, per sé o per altri, oppure a cagionare grave nocumento al soggetto danneggiato**, sempre salvo il caso in cui il fatto costituisca un più grave reato secondo la legge.

Trattamento illecito dei dati personali al fine di trarre per sé o per altri profitto o di recare ad altri un danno

PENA PREVISTA

reclusione da  mesi a 3 anni

Sarà abrogato dalla bozza Decreto Legislativo che deve armonizzare il Regolamento con il D.Lgs. 196/2003

False notizie o circostanze; produzione di atti o documenti falsi in dichiarazioni rese o esibite in un procedimento dinanzi al Garante o nel corso di accertamenti

PENA PREVISTA



reclusione da 6 mesi a 3 anni

Mancata adozione delle misure di sicurezza

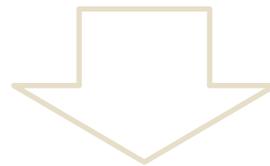
PENA PREVISTA



**Reclusione fino a 2 anni
o
ammenda da 10.000 a 50.000 euro**

Inosservanza dei provvedimenti del
Garante per la privacy

PENA PREVISTA



Reclusione da 3 mesi a 2 anni

Violazione della privacy su Internet



Illecita diffusione di dati personali: *reclusione fino a 3 anni.*

Frode informatica:
*reclusione da 6 mesi a 3 anni
e multa da 516,00 a 1.032,00 euro.*

Se il reato sul web viene commesso con abuso della qualità di operatore del sistema



Reclusione da 1 a 5 anni
e multa da 309,00 a 1.549,00 euro.

Vi ringrazio per l'attenzione

studio@armandourbano.it



facebook

