



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Venezia**

Corso di Alta Formazione per il revisore dell'Ente Locale 2018

**ANNO
FORMATIVO
2018**

***Martedì 13 marzo 2018
ore 14,30 – 19,30***

***Mercoledì 4 aprile 2018
ore 14,30 – 19,30***

***Best Western Plus Quid Hotel
Via Terraglio 15,
Mestre - Venezia***

CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER IL REVISORE DELL'ENTE LOCALE 2018

Le continue modifiche normative costringono anche i professionisti dedicati alla revisione degli enti locali ad un aggiornamento sulle regole e sui principi di contabilità, particolarmente utile nel primo semestre poiché i compiti dei revisori sono più concentrati nei primi mesi dell'anno (programma dei controlli, rendiconto della gestione, certificazione del pareggio di bilancio).

Prima giornata

I controlli del revisore sul rendiconto. Guida pratico – operativa.

13 marzo – 14,30 -19,30

Parte 1

La contabilità finanziaria

Le novità di periodo per il revisore dei conti dell'ente locale

La rendicontazione

Il riaccertamento dei residui

Il fondo crediti dubbia esigibilità e gli accantonamenti

Il fondo pluriennale vincolato

La certificazione dei crediti e dei debiti con le partecipate

Il risultato di amministrazione

Parte 2

La contabilità economico - patrimoniale

Il principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale

Gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico

Il piano integrato dei conti e la matrice di correlazione

Parte 3

Il bilancio consolidato

Il principio contabile applicato del bilancio consolidato

Il gruppo di amministrazione ed il perimetro di consolidamento

L'elisione delle partite

I metodi di consolidamento

Esempi operativi

CORPO DOCENTE*

Dott. Andrea Biekar

Dottore Commercialista e Revisore Contabile, dedito anche al mondo delle pubbliche amministrazioni

Dott.ssa Patrizia Ruffini

Dottore commercialista, revisore dei conti, con esperienza di responsabile finanziario di comuni capoluogo, membro di nuclei di valutazione e OIV, pubblicista

**E' garantita la presenza di uno dei due docenti*

Seconda giornata

I controlli del revisore in materia di personale

4 aprile – 14,30 - 19,30

La programmazione triennale e annuale del fabbisogno del personale
Gli adempimenti propedeutici alla stesura del piano triennale
La disciplina del turn-over in materia di assunzione del personale
Il regime delle assunzioni di personale e la rimodulazione delle dotazioni organiche
Le deroghe in materia di facoltà assunzionali per i piccoli comuni, per le province e le città metropolitane, dopo la Legge di bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017 n. 205)
Le mobilità e i rapporti di lavoro part time
Le novità al D.Lgs. 165/2001 apportate dalla riforma della pubblica amministrazione
La contrattazione decentrata integrativa: il ruolo del revisore
I limiti vigenti in materia di costituzione del fondo per le politiche di sviluppo e la produttività

Docente: Dott. Fabio Venanzi

Dottore commercialista, revisore legale, responsabile di servizio di PA, collaboratore de "IlSole24Ore"

CREDITI FORMATIVI

Il corso è valido ai fini della formazione professionale continua dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e permette di maturare:

- **n. 10 crediti formativi professionali (Cfp);**
 - **n. 10 crediti validi per la revisione legale (sezione B materie non caratterizzanti);**
 - **n. 10 crediti formativi validi per l'iscrizione/mantenimento nell'elenco dei Revisori degli enti locali di cui al D.M. 15 febbraio 2012, n. 23, su materia C 7 bis (in corso di validazione ai fini del riconoscimento).**
- L'attribuzione dei crediti formativi validi per l'Elenco dei revisori degli enti locali è subordinata al superamento di un test finale di verifica somministrato da parte del docente al termine di ogni giornata del corso. Il test, consistente in 5 domande a risposta multipla che verteranno sulle materie trattate durante la lezione, sarà da intendersi superato previa risposta positiva ad almeno l'80% dei quesiti, pari a 4 risposte esatte su 5.

Al termine del corso verrà rilasciato un unico attestato per l'intero corso.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

La segreteria sarà disponibile prima dell'orario dell'inizio del corso per la registrazione dei partecipanti. Per informazioni:

Mira Formazione

Via I Maggio 142/B – 60131 Ancona

Tel 071/9206834 – 366.5380449 – Fax 071/2910175

formazione@gruppomira.it

www.gruppomira.it