

INPS DELEGHE NELLA GESTIONE SEPARATA COMMITTENTI

Affinché un intermediario possa svolgere azioni online nel portale dell'Istituto per conto di un Committente della Gestione Separata, è necessaria la delega.

GESTIONE DELEGHE:

Le deleghe per Committenti possono essere inserite e gestite:

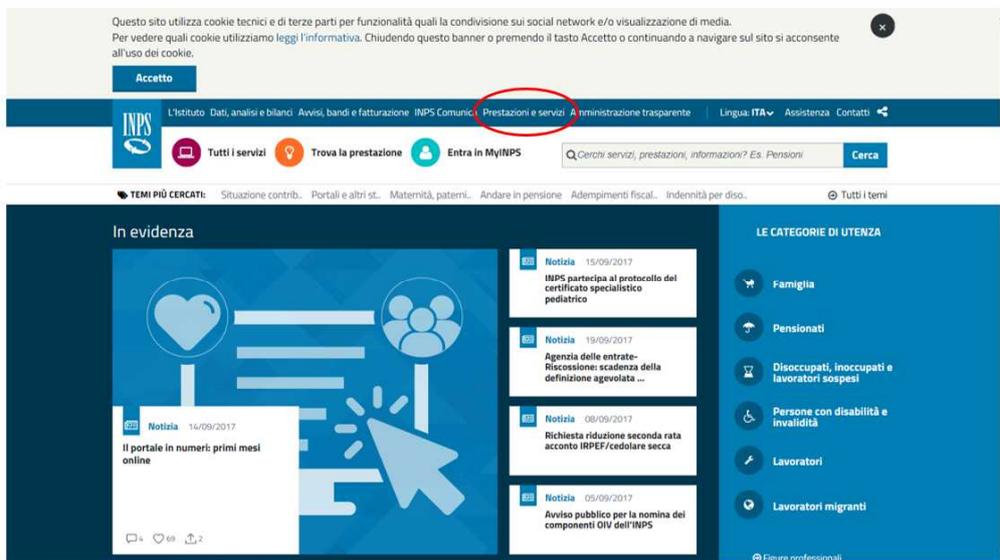
- a) DELEGA DIRETTA = inserita Direttamente dal Committente/Legale Rappresentante nel Cassetto Committenti Gestione Separata. circolare 126 del 7/8/2013 (da integrare)

Si accede al Cassetto Committenti Gestione Separata seguendo il percorso:
www.inps.it à Prestazioni e Servizi à Tutti i Servizi à Testo Libero = "Gestione Separata"

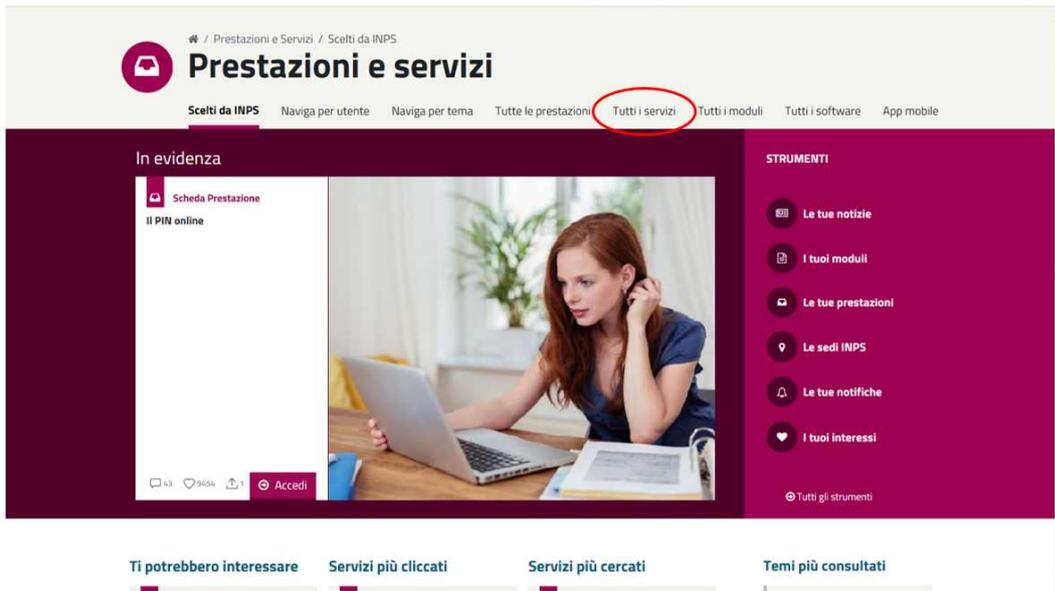
Cassetto Previdenziale per Committenti della Gestione Separata

Per facilitare l'accesso all'applicazione corretta, seguire i passi indicati nelle schermate che seguono.

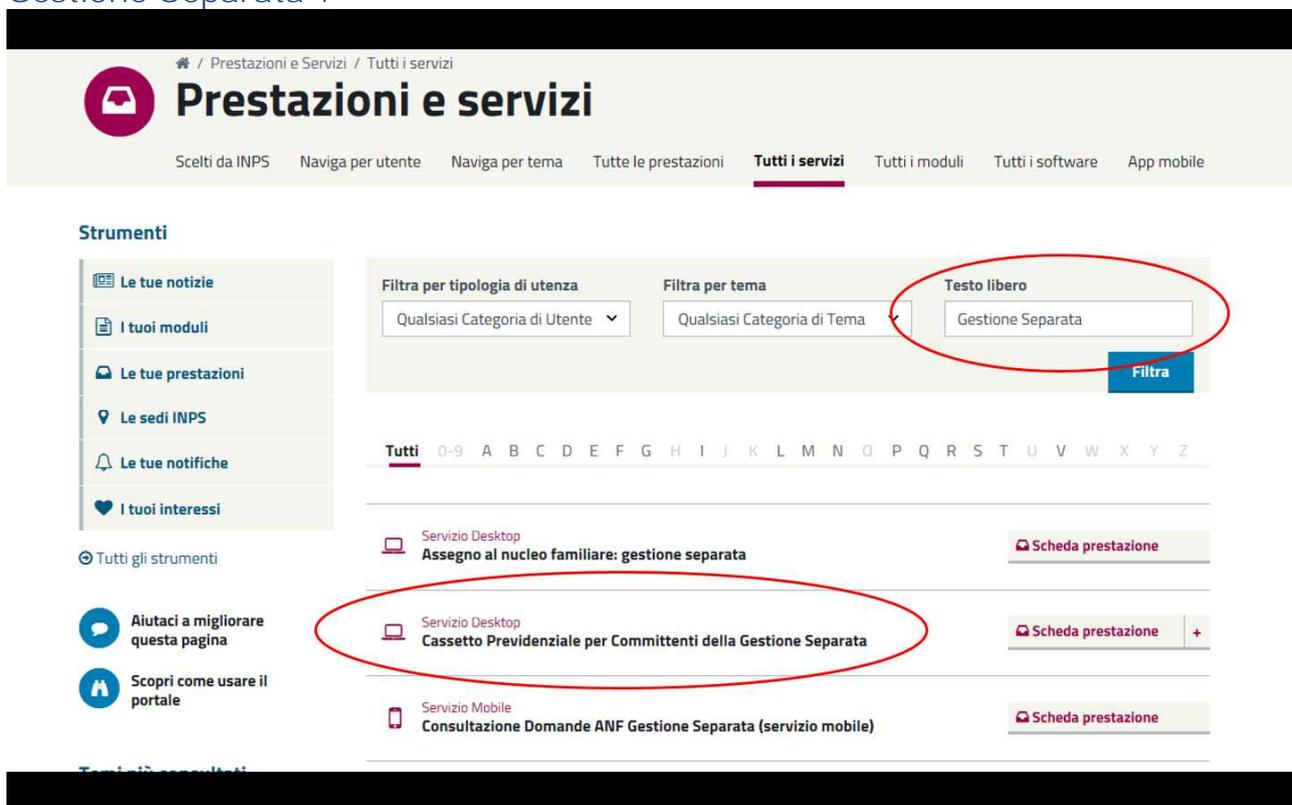
www.inps.it
Prestazioni e Servizi



Tutti i servizi



Nella casella di Testo libero digitare "Gestione separata" e premere il bottone Filtra. Nell'elenco che segue, cliccare su "Cassetto Previdenziale per Committenti della Gestione Separata".



Verrà chiesta l'autenticazione con Codice Fiscale e PIN dispositivo.

L'Istituto Dati, analisi e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti

INPS

Cerca

Prestazioni e Servizi / Deleghe Indirette per artigiani, commercianti, committenti, associati, professionisti, agricoli autonomi e prestazioni occasionali

Autenticazione

PIN SPID CNS

Codice Fiscale

Codice Fiscale

PIN

🔒 PIN **Accedi**

Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

[Istruzioni per l'accesso](#)

[Hai smarrito il tuo PIN?](#)

[Richiedi e gestisci il tuo PIN](#)

Ancora non si è entrati nel Cassetto dell'azienda: occorre scegliere per quale azienda operare anche se l'elenco riporta un solo codice. Si ricorda che siamo ancora nel caso in cui a entrare nel cassetto sia il Committente o il Legale Rappresentante dell'azienda.

Scelta l'azienda, il Menu apre tutte le funzioni disponibili per l'utente, tra cui la voce Deleghe rilasciate e gestione deleghe.

All'interno c'è la possibilità di inserire, da parte del Committente o Legale Rappresentante, una NUOVA DELEGA diretta, cioè rilasciare direttamente una delega ad un intermediario di fiducia inserendo i suoi dati richiesti.

b) DELEGA INDIRETTA = inserita Indirettamente dall'intermediario all'apposita procedura descritta nel Msg n.18543/13.11.2012:
Per inserire una delega indirettamente per conto di un committente o un professionista iscritto alla Gestione Separata, accedere all'applicazione: www.inps.it à Prestazioni e Servizi à Tutti i Servizi à Testo Libero = "Deleghe"
Deleghe Indirette per artigiani, commercianti, committenti, associanti e professionisti e agricoli autonomi

In sintesi l'intermediario dovrà inserire i suoi dati, stampare un foglio da far firmare al Committente o Legale Rappresentante dell'azienda (stampa obbligatoria), procedere poi con l'upload del foglio firmato (esclusi consulenti iscritti all'albo professionale ex L. 12) e attendere la validazione della delega. Ottenuta la delega, l'intermediario potrà svolgere le azioni previste al luogo del Committente

Per facilitare l'accesso all'applicazione corretta, innanzitutto seguire i passi indicati nelle prime due schermate precedenti:

www.inps.it

Prestazioni e Servizi

Tutti i servizi

Nella casella di Testo libero digitare "Deleghe" e premere il bottone Filtra.

Nell'elenco che segue, cliccare su "Gestione delle deleghe di artigiani, commercianti, associanti, committenti e professionisti iscritti alla Gestione Separata".

The screenshot shows the INPS 'Prestazioni e servizi' portal. The breadcrumb trail is 'Prestazioni e Servizi / Tutti i servizi'. The main heading is 'Prestazioni e servizi'. Below the heading are navigation options: 'Scelti da INPS', 'Naviga per utente', 'Naviga per tema', 'Tutte le prestazioni', 'Tutti i servizi' (highlighted), 'Tutti i moduli', 'Tutti i software', and 'App mobile'. On the left, there is a sidebar with 'Strumenti' including 'Le tue notizie', 'I tuoi moduli', 'Le tue prestazioni', 'Le sedi INPS', 'Le tue notifiche', and 'I tuoi interessi'. The main content area has three filters: 'Filtra per tipologia di utenza' (set to 'Qualsiasi Categoria di Utente'), 'Filtra per tema' (set to 'Qualsiasi Categoria di Tema'), and 'Testo libero' (set to 'deleghe'). A blue 'Filtra' button is next to the 'Testo libero' field. Below the filters is an alphabetical index from 'Tutti' to 'Z'. The search results list three items, each with a 'Servizio Desktop' icon and a 'Scheda prestazione' button. The first item is 'Agricoltura: gestione deleghe sindacali'. The second is 'Deleghe Indirette per artigiani, commercianti, committenti e associanti (Ass. di Categoria)'. The third item, 'Deleghe Indirette per artigiani, commercianti, committenti, associanti, professionisti, agricoli autonomi e prestazioni ..', is circled in red. The 'Temi più consultati' section is partially visible at the bottom.

Verrà richiesto Codice Fiscale e PIN.

All'interno dell'applicazione, seguire le indicazioni di cui al messaggio n.18543/13.11.2012 come sopra già descritto in sintesi.