



DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE: la compilazione del nuovo modello

Sedi e Date | Durata: 1 giornata

27 novembre 2017; 10.00-17.00

TRENTO, CENTRO FORMAZIONE SEAC CEFOR SRL, Via
Solteri, 56

Docente

Daniela Buonocore

DC GT - Ufficio Modulistica

Obiettivi e Metodologia

Nell'evento si illustrano le novità collegate al nuovo modello di dichiarazione di successione che da gennaio 2018 dovrà essere inviato esclusivamente in modo telematico. Saranno evidenziate le nuove regole di predisposizione della dichiarazione nonché le modalità di compilazione del modello con l'utilizzo di esempi pratici. In particolare, sarà utilizzato il software dell'Agenzia delle entrate per compilare materialmente alcune dichiarazioni di successione in modo da "toccare con mano" le problematiche e le relative soluzioni.

Programma

Mattina 10.00 – 13.00

Nuovo processo successorio:

- Descrizione del nuovo processo
- Modalità e termini di presentazione della dichiarazione
- Regole di competenza territoriale
- Caratteristiche del nuovo modello
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio
- Sistema di allegazione documentale
- Modalità di comunicazione - il sistema delle ricevute telematiche

Pomeriggio 14.00 – 17.00

Dichiarazione:

- Criteri di liquidazione delle imposte ipo-catastali e le norme agevolative
- Esempi di compilazione
- Risvolti catastali
- Voltura automatica e voltura cartacea
- **Esercitazioni pratiche di compilazione della dichiarazione di successione e relativa determinazione dei tributi dovuti, con l'utilizzo del software dell'Agenzia delle entrate**

Quota di partecipazione

IN AULA: euro 160,00 + IVA

Sconto 25% sul prezzo di listino in aula a tutti i Praticanti.

Nella quota di partecipazione è compreso il materiale didattico propedeutico alla trattazione in formato pdf

Modulo di Adesione Convegno
DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE – 52FI058
Modulo d'Iscrizione

Trento, 27 novembre 2017

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
TEL 0461.805192
MAIL info.cefor@seac.it
FAX 0461. 805161

La scheda di adesione va compilata ed inviata via mail o fax alla segreteria organizzativa. Tramite mail Le verrà inviato il link di accesso ai materiali didattici e alla videoconferenza differita. Qualora la comunicazione non Le dovesse pervenire La preghiamo di contattare la segreteria organizzativa. L'accesso alla registrazione ha una durata di 60 giorni.

Conferma Corsi: tramite mail Le verrà inviata la conferma dell'evento e il link di accesso ai materiali didattici. Qualora tale conferma non Le dovesse pervenire La preghiamo di contattare la segreteria organizzativa.

Annullamento Corsi: qualora il numero di iscritti non sia sufficiente per l'erogazione del corso la segreteria si riserva la possibilità di annullare l'evento avendo cura di comunicarlo tempestivamente (via mail o telefonica) agli iscritti; l'importo versato Le verrà restituito entro un mese all'indirizzo di fatturazione sotto indicato (codice IBAN).

Modalità di Disdetta: la richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso la segreteria in forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento, unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice IBAN

SPECIFICARE DI SEGUITO I DATI UTILI PER IL SERVIZIO RICHIESTO

IN AULA – Dati partecipanti (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede; alla mail indicata verrà inviata conferma dell'evento)

Cognome Nome
Cellulare Mail @

Ordine di appartenenza*: Dottori commercialisti CDL Avvocati **Albo di** _____ **N° iscrizione** _____
 Altro _____ * compilazione obbligatoria

Cognome Nome
Cellulare Mail @

Ordine di appartenenza*: Dottori commercialisti CDL Avvocati **Albo di** _____ **N° iscrizione** _____
 Altro _____ * compilazione obbligatoria

DESTINATARIO FATTURA

Rag. sociale
Partita IVA Cod. fiscale
Indirizzo Num. civico /
Città Provincia CAP
Telefono Fax
Mail @

SOGGETTO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura (es. Fondo Professioni, For.te, Fondir) NOTE _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 83 G 08011 34820 000040050201

Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di euro _____

INFORMATIVA PRIVACY - Prendo atto che SEAC utilizza i dati personali esclusivamente per finalità di tipo amministrativo, contabile, promozionale e per fornire i servizi richiesti, anche quando i dati sono comunicati a terzi. Informazioni dettagliate in ordine a finalità e modalità del trattamento, diritto di accesso e altri diritti sono riportate nell'informativa pubblicata sul sito SEAC <https://www.seac.it/Seac/Note-Legali>.

TIMBRO E FIRMA _____