



MASTER REVISIONE LEGALE DEI CONTI ESERCITATA DAL COLLEGIO SINDACALE

***Procedure operative, controlli sul bilancio ai fini del controllo di qualità,
altre verifiche e responsabilità***

Sedi e Date | Durata: 1,5 giornate

6-7 DICEMBRE 2017 e **ON LINE** (videoconferenza diretta) **TRENTO** Centro Formazione Seac Cefor srl,

Via Solteri n. 56 - Orario 10.00 – 17.30 (prima giornata) 09.30-13.30 (seconda giornata)

Docente

Ermando BOZZA - Luciano DE ANGELIS
Dottori Commercialisti, Revisori Legali

Obiettivi e Metodologia

Il master è orientato ad un triplice obiettivo:

- il primo è quello di evidenziare alla luce delle norme di comportamento e delle nuove linee guida dei sindaci revisori l'insediamento, l'organizzazione dei controlli da parte del collegio sindacale con funzioni di revisione legale;
- il secondo è quello di organizzare le procedure di revisione all'interno di un collegio sindacale alla luce dei nuovi principi di revisione Isa Italia con un controllo mirato alle varie voci di bilancio;
- il terzo è quello di analizzare il ruolo e le responsabilità del collegio nelle situazioni più critiche e particolari nonché inerenti della predisposizione della relazione al progetto di bilancio previa verifica dello stesso e le inerenti responsabilità.

Tutti gli argomenti saranno affrontati in ottica teorico-operativa.

Programma 1° giornata (6 dicembre 2017)

Insedimento dei sindaci revisori, cessazione anticipata e obblighi antiriciclaggio

- Nomina del collegio sindacale
- Attività preliminari all'accettazione dell'incarico
- Incompatibilità ineleggibilità e decadenza: carte di lavoro legate ai rischi di indipendenza: modulo di attestazione di indipendenza
- Lettera di incarico dei sindaci revisori
- Cessazione anticipata dell'incarico
- Emolumenti dei sindaci revisori e del sindaco unico
- Adempimenti per il registro dei revisori
- Obblighi antiriciclaggio dei sindaci-revisori
- Esempio di adeguata verifica
- Verbale di insediamento

Insedimento del collegio sindacale e risk approach

- Principali controlli dei sindaci e dei revisori

Svolgimento dell'attività di revisione legale da parte del collegio sindacale: pianificazione della revisione

- Principi di revisione ISA ITALIA
- Carte di lavoro della revisione: caratteristiche e modalità di formazione e custodia
- Documentazione del lavoro del sindaco-revisore: corretto utilizzo del libro del collegio sindacale e delle carte di lavoro
- Controlli di qualità del MEF
- Audit risk model
- Campionamento di revisione
- Identificazione e la valutazione del rischio di revisione

- Studio dell'azienda e del settore in cui opera
- Definizione di impresa di dimensioni minori e applicazione dei principi di revisione nazionali ed internazionali alle imprese di dimensioni minori
- Procedure di analisi comparativa
- Valutazione del sistema di controllo interno
- Determinazione del rischio di revisione e del livello di significatività preliminare
- Identificazione e valutazione dei rischi di errori significativi connessi a frodi
- Documento della strategia generale
- Asserzioni di bilancio, elementi probativi e tecniche di revisione
- Programmi di revisione dettagliati

Rapporti con i soci e organi sociali

- Partecipazioni dei sindaci al C.d'A.
- Rapporti ed informazioni dall'organo amministrativo
- Partecipazioni all'assemblea
- Controlli sulle verbalizzazioni
- Rapporti con i soci: spa ed srl
- Rapporti con l'organismo di vigilanza ex d.lgs 231/01

Poteri interdittori dei sindaci revisori

- Riscontro di fatti censurabili e le denunce dei soci ex art. 2408 c.c.
- Impugnativa alle delibere del C.d'A.
- Convocazione assembleare
- Denuncia dei sindaci ex art. 2409 c.c.
- Utilizzabilità del controllo giudiziario nelle srl

Esecuzione dei controlli sulle principali poste di bilancio in fase di Final

Revisione del "ciclo attivo": crediti verso clienti e ricavi

- Attività in fase di interim
- Valutazione del rischio di controllo: descrizione del ciclo ed effettuazione dei test di conformità
- Carte di lavoro inerenti la valutazione del rischio
- Redazione del programma di revisione
- Principali tecniche di revisione applicabili:
 - circolarizzazioni
 - riconciliazioni
 - cut-off test
 - analisi del fondo svalutazione crediti
- Esempi di redazione delle principali carte di lavoro relative.

Revisione degli strumenti finanziari derivati

- Attività in fase di interim
- Circolarizzazione AbiRev
- Controlli sulla corretta informativa di nota integrativa

Programma II° giornata (7 dicembre 2017)

Revisione del ciclo "Inventari"

- Valutazione del rischio intrinseco della posta di bilancio
- Valutazione del sistema di controllo interno: descrizione del ciclo ed effettuazione dei test di conformità
- Carte di lavoro inerenti la valutazione del rischio
- Redazione del programma di revisione
- Principali tecniche di revisione applicabili:
 - osservazione dell'inventario di magazzino e i relativi controlli
 - circolarizzazioni
 - riconciliazioni
 - cut-off tests
 - verifiche inerenti la corretta valutazione delle rimanenze (esempi di price-tests)
 - obsolescenza e lento rigiro - fondo svalutazione magazzino
- Esempi di redazione delle principali carte di lavoro relative

Procedure di revisione fiscale

- Valutazione del rischio intrinseco della posta di bilancio
- Valutazione del sistema di controllo interno
- Carte di lavoro inerenti la valutazione del rischio

- Redazione del programma di revisione
- Principali tecniche di revisione applicabili:
 - Circolarizzazioni ai fiscalisti
 - Analisi della fiscalità differita
 - Analisi dei debiti/crediti fiscali
 - Verifica del fondo imposte
 - Controlli delle dichiarazioni fiscali al fine della sottoscrizione

Novità del giudizio sul bilancio e l'incidenza degli errori

- Determinazione della significatività finale
- Valutazione degli errori e delle limitazioni riscontrate nel corso della revisione.
- Effetti nel giudizio delle limitazioni nelle procedure di revisione
- Eventi successivi alla chiusura dell'esercizio
- Analisi del going concern e effetti sul giudizio
- Audit summary memorandum
- Principali novità in tema di giudizio sul bilancio (nuovo giudizio di coerenza)

Struttura del giudizio dei sindaci revisori nei casi concreti

- Lettera di attestazione della direzione aziendale (contenuto e funzioni)
- Giudizio sul bilancio (struttura del giudizio; tipologie di giudizio; richiami di informativa; altri aspetti)
- Relazione del collegio sindacale (analisi del contenuto standard e di casi di criticità)
- Dissenso del sindaco e del revisore

Responsabilità civili e penali del collegio sindacale con funzioni di revisione

- Azioni di responsabilità e azione del curatore
- Effetti del giudizio sulle azioni di responsabilità'
- Solidarietà fra sindaci ed amministratori ed i termini prescrizioneali
- Ultimi orientamenti giurisprudenziali sulle quantificazioni del danno
- Tutele assicurative
- Rischi penali: concorso in falso in bilancio e nei reati fallimentari

Quota di partecipazione master

IN AULA **euro 300,00 + IVA** per il primo partecipante, **250,00 + IVA** dal secondo partecipante.
IN VIDEOCONFERENZA DIRETTA/DIFFERITA **euro 400,00 + IVA**.

Sconto 25% sul prezzo di listino in aula a tutti i Praticanti.

La quota di adesione comprende il materiale didattico propedeutico alla trattazione in formato .pdf

MASTER

REVISIONE LEGALE DEI CONTI - Cod. 52 MC050

- In aula - Trento 6-7/12/2017
- Videoconferenza diretta 6-7/12/2017
- Videoconferenza differita

INDICARE L'OPZIONE DESIDERATA

La scheda di adesione va compilata ed inviata via mail o fax alla segreteria organizzativa entro 5 giorni dall'evento allegando copia del pagamento effettuato.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

TEL 0461.805192

MAIL info.cefor@seac.it

FAX 0461. 805161

Conferma Corsi: tramite mail Le verrà inviata la data di conferma dell'evento e il link di accesso ai materiali didattici; qualora tale conferma non Le dovesse pervenire La preghiamo di contattare la segreteria organizzativa.

Annullamento Corsi: qualora il numero di iscritti non sia sufficiente per l'erogazione del corso la segreteria si riserva la possibilità di annullare l'evento avendo cura di comunicarlo tempestivamente (via mail o telefonica) agli iscritti; l'importo versato Le verrà restituito entro un mese all'indirizzo di fatturazione sotto indicato (codice IBAN).

Modalità di Disdetta: la richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso la segreteria in forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento, unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice IBAN

SPECIFICARE DI SEGUITO I DATI UTILI PER IL SERVIZIO RICHIESTO

IN AULA – Dati partecipanti (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede; alla mail indicata verrà inviata conferma dell'evento)

Cognome Nome
Cellulare Mail @

Ordine di appartenenza*: Dottori commercialisti CDL Avvocati **Albo di** _____ **N° iscrizione** _____
 Altro _____ * compilazione obbligatoria

Cognome Nome
Cellulare Mail @

Ordine di appartenenza*: Dottori commercialisti CDL Avvocati **Albo di** _____ **N° iscrizione** _____
 Altro _____ * compilazione obbligatoria

Prenotazione alberghiera (solo per la sede di Trento)

Prenotazione per _____ PERSONE in stanza singola. DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

HOTEL VILLA FONTANA Via F.lli Fontana, 11 ALBERMONACO Via Torre d'Augusto, 25 GRAND HOTEL TRENTO Via Alfieri, 1 HOTEL VILLA MADRUZZO Via Ponte Alto, 26. Per usufruire delle convenzioni la prenotazione deve essere effettuata dalla segreteria organizzativa. Il pagamento relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), l'intero importo del pernottamento verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto.

VIDEOCONFERENZA – dati utente (alla mail indicata verrà inviato il link di accesso alla piattaforma video)

Referente Mail @

Diretta: la videoconferenza può essere vista in diretta il giorno dell'evento e come registrazione dopo 3 giorni

Differita: la registrazione sarà disponibile dopo 3 giorni dall'evento in aula; l'accesso alla registrazione ha una durata di 60 giorni

DESTINATARIO FATTURA

Rag. sociale

Partita IVA Cod. fiscale

Indirizzo Num. civico /

Città Provincia CAP

Telefono Fax

Mail @

SOGGETTO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura (es. Fondo Professioni, For.te, Fondir) NOTE _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 28 G 08091 34820 00000050201

Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di euro _____

INFORMATIVA PRIVACY - Prendo atto che SEAC utilizza i dati personali esclusivamente per finalità di tipo amministrativo, contabile, promozionale e per fornire i servizi richiesti, anche quando i dati sono comunicati a terzi. Informazioni dettagliate in ordine a finalità e modalità del trattamento, diritto di accesso e altri diritti sono riportate nell'informativa pubblicata sul sito SEAC <https://www.seac.it/Seac/Note-Legali>

TIMBRO E FIRMA _____