



FISCALITA' DEGLI IMMOBILI

Luogo e Data | Durata: 1/2 giornata

12 OTTOBRE 2017; 10.00-17.00

TRENTO, SEAC Cefor srl – Via Solteri, 56

Docente

Rag. Gian Paolo TOSONI

Obiettivi e Metodologia

La gestione fiscale quotidiana degli immobili pone sempre una serie di questioni operative.

Si ritiene pertanto utile proporre uno specifico incontro finalizzato all'esame della disciplina fiscale del settore immobiliare.

In particolare saranno esaminate le regole per la deducibilità degli interessi passivi e di capitalizzazione degli stessi. Una specifica disamina è riservata alla gestione delle società semplici "nate" dalle operazioni agevolative.

Infine, saranno ripercorse le condizioni per l'applicazione del reverse charge in edilizia, nonché esaminato il nuovo regime sanzionatorio in vigore dal 2016, alla luce dei chiarimenti dell'Agenzia delle Entrate.

Durante il convegno sarà dedicato uno specifico spazio all'esame dei comportamenti adottabili dalle imprese di costruzione/immobiliare.

Programma

IMPOSTE DIRETTE

- nuova deducibilità degli interessi passivi;
- capitalizzazione degli interessi passivi;
- tassazione del reddito delle società immobiliari;
- gestione fiscale delle società semplici "trasformate".

FISCALITÀ LOCALE (IMU – TASI)

IVA

- disciplina delle locazioni/cessioni immobiliari;
- differenza tra immobili abitativi e immobili strumentali;
- separazione delle attività;
- pro-rata e rettifica della detrazione;
- reverse charge nel settore immobiliare: concetto di "appalto" di servizi e nuove sanzioni.

Quota di partecipazione

IN AULA **euro 160,00 oltre a IVA** per ogni partecipante

IN VIDEOCONFERENZA DIRETTA **euro 210,00 oltre a IVA**

Sconto 25% sul prezzo di listino in aula per Praticanti.

Nella quota di partecipazione è compreso il materiale didattico propedeutico alla trattazione in formato pdf.

Modulo di Adesione Convegno FISCALITA' DEGLI IMMOBILI

- In aula - Trento 12/10/2017 – FI001
 Videoconferenza 12/10/2017

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

TEL 0461.805192 - FAX 0461. 805161 - MAIL info.cefor@seac.it

INDICARE L'OPZIONE DESIDERATA

La scheda di adesione va compilata ed inviata via mail o fax alla segreteria organizzativa entro 5 giorni dall'evento allegando copia del pagamento effettuato.

Conferma Corsi: tramite mail Le verrà inviata la conferma dell'evento e il link di accesso ai materiali didattici; se ha richiesto la videoconferenza riceverà il link di accesso alla piattaforma dedicata (videoconferenza diretta: il giorno dell'evento; videoconferenza differita: 3 giorni dopo l'evento di Trento); qualora tale conferma non Le dovesse pervenire La preghiamo di contattare la segreteria organizzativa.

Annullamento Corsi: qualora il numero di iscritti non sia sufficiente per l'erogazione del corso la segreteria si riserva la possibilità di annullare l'evento avendo cura di comunicarlo tempestivamente (via mail o telefonica) agli iscritti; l'importo versato Le verrà restituito entro un mese all'indirizzo di fatturazione sotto indicato (codice IBAN).

Modalità di Disdetta: la richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso la segreteria in forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento, unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice IBAN

SPECIFICARE DI SEGUITO I DATI UTILI PER IL SERVIZIO RICHiesto

IN AULA – Dati partecipanti (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede; alla mail indicata verrà inviata conferma dell'evento)

Cognome

Nome

Cellulare

Mail @

Ordine di appartenenza*: Dottori commercialisti CDL Avvocati **Albo di** _____ **N° iscrizione** _____
 Altro _____ * compilazione obbligatoria

Cognome

Nome

Cellulare

Mail @

Ordine di appartenenza*: Dottori commercialisti CDL Avvocati **Albo di** _____ **N° iscrizione** _____
 Altro _____ * compilazione obbligatoria

Prenotazione alberghiera (solo per la sede di Trento)

Prenotazione per ___ PERSONE in stanza singola. DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

HOTEL VILLA FONTANA Via F.lli Fontana, 11 ALBERMONACO Via Torre d'Augusto, 25 GRAND HOTEL TRENTO Via Alfieri, 1 HOTEL VILLA MADRUZZO Via Ponte Alto, 26. Per usufruire delle convenzioni la prenotazione deve essere effettuata dalla segreteria organizzativa. Il pagamento relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), l'intero importo del pernottamento verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto.

PRENOTAZIONE SERVIZIO VIDEOCONFERENZA

I Clienti interessati al servizio devono scegliere la modalità di visione barrando una delle caselle sottostanti e fornire indirizzo e-mail e nome referente per un eventuale contatto telefonico. Il numero di postazioni è limitato, le prenotazioni verranno registrate secondo l'ordine d'arrivo. La quota versata verrà restituita in caso di mancata registrazione.

Modalità in differita: E-Mail _____ Referente: _____
L'evento potrà essere visionato dopo due giorni dalla registrazione per un max di 60 giorni.

Modalità in diretta: E-Mail _____ Referente: _____
L'evento potrà essere visionato il giorno dell'evento e dopo due giorni dalla registrazione per un max di 60 giorni.

DESTINATARIO FATTURA

Rag. sociale

Partita IVA Cod. fiscale

Indirizzo Num. civico /

Città Provincia CAP

Telefono Fax

Mail @

SOGGETTO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura (es. Fondo Professioni, For.te, Fondir) NOTE _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 28 G 08091 34820 000000050201

Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di euro _____