

# PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO

Il **coordinamento scientifico**

 **Dottrina Per il Lavoro**  
*cpimodena.it*

**Modena, dal 25 ottobre 2017 al 13 aprile 2018**

## STRUTTURA

<b>I INCONTRO 25 OTTOBRE</b>	<b>II INCONTRO 21 NOVEMBRE</b>	<b>III INCONTRO 25 GENNAIO</b>	<b>IV INCONTRO 27 MARZO</b>	<b>V INCONTRO 13 APRILE</b>
<b>Le tipologie contrattuali subordinate</b>	<b>Altre forme contrattuali</b>	<b>La flessibilità nella gestione del rapporto di lavoro</b>	<b>I principali eventi nel rapporto di lavoro</b>	<b>Le risoluzioni dal rapporto di lavoro e gli interventi in caso di crisi aziendale</b>
<i>Focus sulle novità del periodo</i>	<i>Focus sulle novità del periodo</i>	<i>Legge di Bilancio 2018 e Milleproroghe</i>	<i>Focus sulle novità del periodo</i>	<i>Focus sulle novità del periodo</i>
<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>
<b>Emiliana Dal Bon</b>	<b>Roberto Camera</b>	<b>Rossella Schiavone</b>	<b>Barbara Maiani</b>	<b>Eufrazio Massi</b>

# PROGRAMMA

## 1° INCONTRO

### Le tipologie contrattuali subordinate

- **Contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti**  
Evidenza delle clausole più utilizzate (es. periodo di prova, patto di non concorrenza)
- **Contratto a tempo determinato**  
Limiti e prospettive di utilizzo
- **Apprendistato**  
Obblighi formativi e agevolazioni
- **Contratto intermittente**  
Caratteristiche per un utilizzo conforme alle regole

*Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate*

## 2° INCONTRO

### Altre forme contrattuali

- **Le collaborazioni**  
Limiti di utilizzo
- **Il Jobs Act del Lavoro autonomo**  
Con o senza partita IVA
- **Il lavoro occasionale autonomo**  
Caratteristiche di autenticità
- **Somministrazione di lavoro**  
Limiti legali e contrattuali
- **Tirocini formativi**  
Obblighi formativi e adempimenti

*Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate*

## 3° INCONTRO

### La flessibilità nella gestione del rapporto di lavoro

- **Il Part-Time**  
La gestione del rapporto parziale e gli interventi dell'azienda
- **Lavoro Agile (Smart working)**  
Caratteristiche e obblighi
- **Trasferita e Distacco**  
Le differenze
- **Il contratto di rete**  
Definizione e caratteristiche
- **La gestione dell'orario di lavoro**  
Le possibili modifiche aziendali al Ccnl
- **La riduzione del costo del lavoro**  
L'intervento della contrattazione aziendale e degli accordi individuali

*Novità della legge di Bilancio 2018 e della Legge c.d. Milleproroghe 2018*

*Discussione di casi pratici sulle materie trattate*

## 4° INCONTRO

### I principali eventi nel rapporto di lavoro

- **Gestione della Malattia**  
La gestione dell'evento tutelato
- **La Maternità**  
Congedi e permessi parentali
- **Il Collocamento Obbligatorio dei Disabili**  
Obblighi per l'azienda
- **Appalti endoaziendali**  
Caratteristiche e criticità
- **Il contratto aziendale per il premio di risultato**  
Caratteristiche per l'applicazione della detassazione

*Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate*

## 5° INCONTRO

### Le risoluzioni dal rapporto di lavoro e gli interventi in caso di crisi aziendale

- **Modalità di risoluzione del rapporto di lavoro**  
Tipologie di risoluzione e procedure da seguire
- **Tutele per i lavoratori**  
Gli accordi individuali per la risoluzione del contenzioso
- **Licenziamenti collettivi**  
La procedura
- **Ammortizzatori sociali**  
Durante ed al termine del rapporto di lavoro

*Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate*

## DOCENTI

**Emiliana M. Dal Bon**, Consulente del Lavoro, Esperta della Fondazione Studi dei Consulenti del Lavoro

**Roberto Camera**, Funzionario dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro

**Rossella Schiavone**, Funzionario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

**Barbara Maiani**, Consulente del Lavoro, Coordinatore Centro Studi Lavori e Riforme dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

**Eufrazio Massi**, Esperto del Diritto del Lavoro

## FORMAZIONE ED EDITORIA



**Pillole di formazione e-learning accreditate per un totale di 5 crediti formativi**, studiate per la formazione e l'aggiornamento del professionista e per approfondire gli argomenti oggetto del corso senza vincoli di tempo, secondo le proprie esigenze e disponibilità.



Una raccolta esclusiva di **5 volumi**, in formato cartaceo ed elettronico, dedicati all'approfondimento delle tematiche affrontate in ciascun incontro.



IPSOA Quotidiano è il **servizio di informazione quotidiana online per professionisti e aziende**, che copre tutte le esigenze informative e di aggiornamento in materia di fisco, contabilità e bilancio, lavoro e previdenza, società e impresa, crisi d'impresa e fallimento, finanza e finanziamenti. Attraverso diverse modalità di consultazione (**tablet e smartphone**), IPSOA Quotidiano consente ai Dottori Commercialisti e agli Esperti contabili di visionare video di approfondimento sulle principali novità fiscali, maturando ogni mese un credito formativo (per un totale di 5 crediti formativi).



È la **banca dati online di casi risolti**, che soddisfa il crescente bisogno di risposte certe, veloci e autorevoli alle più frequenti problematiche connesse all'attività di professionisti e aziende. L'autorevolezza del "pool" di esperti, la vastità della casistica raccolta in archivio (più di 10.000 casi risolti) e la possibilità di inviare domande specifiche, ne fanno un insostituibile strumento di lavoro quotidiano.

**Quesiti agli esperti:** sarà possibile inviare i propri quesiti agli esperti sulle tematiche affrontate in aula.

## AREA RISERVATA

Il partecipante avrà a disposizione un'apposita area riservata per:

- visionare e scaricare il **materiale didattico**
- usufruire dei **servizi online** di informazione e approfondimento
- accedere ai **corsi e-learning**
- scaricare l'**attestato di partecipazione** entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro

## INFORMAZIONI

**Orario:** dalle ore 14.30 alle ore 18.30

**Registrazioni partecipanti:** dalle ore 14.00 alle ore 14.30

**Sede:** Gruppo BPER sala Bassoli, Via Aristotele, 33, Modena

**Crediti formativi Consulenti del Lavoro, Avvocati, Dottori commercialisti ed Esperti contabili**

Il programma è stato inoltrato per l'accreditamento. Tutti gli aggiornamenti sull'accreditamento potranno essere consultati, collegandosi al sito [www.ipsoa.it/percorsilavoro](http://www.ipsoa.it/percorsilavoro).

**Attestato di partecipazione nominativo:** l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro.

**Recupero giornate:** in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo [formazione@bebagenziawki.it](mailto:formazione@bebagenziawki.it)

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Agenzia B.& B. srl Ipsoa Modena, Bologna, Mantova, Cremona

Tel: 059/239522 - Fax 059/237961

E-mail: [formazione@bebeagenziawki.it](mailto:formazione@bebeagenziawki.it)

