



DAGLI STUDI DI SETTORE AGLI ISA APPLICAZIONE DEGLI STUDI PER IL 2016 E LE ANTICIPAZIONI DEGLI ISA PER IL 2017

Sedi e Date | Durata: 1/2 giornata

17/05/2017 ore 10.00-14.00 – **TRENTO**, SEAC Cefor – Via Solteri, 56

Docente

Dott. Alessandro MADIA
Dott. Paolo BIDOLI

EVENTO ACCREDITATO DALL' ODCEC DI TRENTO

Accreditamenti

Evento accreditato presso l'ODCEC di Trento.
La partecipazione agli eventi in aula di Trento vale 4 CREDITI.

Obiettivi e Metodologia

Il periodo d'imposta 2016 rappresenta l'ultimo anno di applicazione degli studi di settore; dal 2017 infatti per metà dei contribuenti gli studi di settore saranno sostituiti dagli ISA (Indici Sintetici di Affidabilità) il cui percorso sarà completato per tutti i contribuenti dal periodo d'imposta 2018.

L'incontro ha per oggetto l'approfondimento dei contenuti degli Studi di Settore collegati alla prossima dichiarazione dei redditi Modello REDDITI 2017 nonché l'esame del funzionamento e dell'impatto dei nuovi indici di affidabilità, introdotti dall'art. 7-bis, Decreto Legge 193/2016 .

Programma

STUDI DI SETTORE E ACCERTAMENTO:

- Studi di settore applicabili per il periodo d'imposta 2016
- Interventi di semplificazione nella modulistica GERICO 2017

DAGLI STUDI DI SETTORE AGLI INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ (ISA): ANTICIPAZIONI

Quota di partecipazione

IN AULA: euro **145,00 + IVA**.

IN VIDEOCONFERENZA DIRETTA/DIFFERITA euro **180,00 + IVA**.

Sconto 25% sul prezzo di listino in aula a tutti i Praticanti.

Sconto 30% per la partecipazione in aula agli iscritti all'ODCEC di Trento.

Nella quota di partecipazione è compreso il materiale didattico propedeutico alla trattazione in formato pdf.

Modulo di Adesione Convegno DAGLI STUDI DI SETTORE AGLI ISA – 52FI008

- In aula - Trento 17/05/2017
- Videoconferenza diretta 17/05/2017
- Videoconferenza differita

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

TEL 0461.805192 - FAX 0461. 805161
MAIL info.cefor@seac.it

INDICARE L'OPZIONE DESIDERATA

La scheda di adesione va compilata ed inviata via mail o fax alla segreteria organizzativa entro 5 giorni dall'evento allegando copia del pagamento effettuato.

Conferma Corsi: tramite mail Le verrà inviata la conferma dell'evento e il link di accesso ai materiali didattici; se ha richiesto la videoconferenza riceverà il link di accesso alla piattaforma dedicata (videoconferenza diretta: il giorno dell'evento; videoconferenza differita: 3 giorni dopo l'evento di Trento); qualora tale conferma non Le dovesse pervenire La preghiamo di contattare la segreteria organizzativa.

Annullamento Corsi: qualora il numero di iscritti non sia sufficiente per l'erogazione del corso la segreteria si riserva la possibilità di annullare l'evento avendo cura di comunicarlo tempestivamente (via mail o telefonica) agli iscritti; l'importo versato Le verrà restituito entro un mese all'indirizzo di fatturazione sotto indicato (codice IBAN).

Modalità di Disdetta: la richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso la segreteria in forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento, unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice IBAN

SPECIFICARE DI SEGUITO I DATI UTILI PER IL SERVIZIO RICHIESTO

IN AULA – Dati partecipanti (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede; alla mail indicata verrà inviata conferma dell'evento)

Cognome Nome

Cellulare Mail @

Ordine di appartenenza*: Dottori commercialisti CDL Avvocati **Albo di** _____ **N° iscrizione** _____
 Altro _____ * compilazione obbligatoria

Cognome Nome

Cellulare Mail @

Ordine di appartenenza*: Dottori commercialisti CDL Avvocati **Albo di** _____ **N° iscrizione** _____
 Altro _____ * compilazione obbligatoria

Prenotazione alberghiera (solo per la sede di Trento)

Prenotazione per ___ PERSONE in stanza singola. DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

HOTEL VILLA FONTANA Via F.lli Fontana, 11 ALBERMONACO Via Torre d'Augusto, 25 GRAND HOTEL TRENTO Via Alfieri, 1 HOTEL VILLA MADRUZZO Via Ponte Alto, 26. Per usufruire delle convenzioni la prenotazione deve essere effettuata dalla segreteria organizzativa. Il pagamento relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), l'intero importo del pernottamento verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto.

VIDEOCONFERENZA – dati utente (alla mail indicata verrà inviato il link di accesso alla piattaforma video)

Referente Mail @

Diretta: la videoconferenza può essere vista in diretta il giorno dell'evento e come registrazione dopo 3 giorni

Differita: la registrazione sarà disponibile dopo 3 giorni dall'evento in aula; l'accesso alla registrazione ha una durata di 60 giorni

DESTINATARIO FATTURA

Rag. sociale

Partita IVA Cod. fiscale

Indirizzo Num. civico /

Città Provincia CAP

Telefono Fax

Mail @

SOGGETTO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura (es. Fondo Professioni, For.te, Fondir) NOTE _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 28 G 08091 34820 000000050201

Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di euro _____

INFORMATIVA PRIVACY - Prendo atto che SEAC utilizza i dati personali esclusivamente per finalità di tipo amministrativo, contabile, promozionale e per fornire i servizi richiesti, anche quando i dati sono comunicati a terzi. Informazioni dettagliate in ordine a finalità e modalità del trattamento, diritto di accesso e altri diritti sono riportate nell'informativa pubblicata sul sito SEAC <https://www.seac.it/Seac/Note-Legali>.

TIMBRO E FIRMA _____